

ROMÂNIA Ministerul Apărării Naționale UNITATEA MILITARĂ 02192 Nr. <i>AP3782</i> din <i>11.05.2026</i> - Constanța -		Neclasificat
		Exemplar unic
		Editia 1
		Revizia 1

APROB
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02192

Cam. fl.

Dr.ing. Alecu TOMA



De acord
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Comandor

[Signature]
Radu Vasile BODODEL

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
privind derularea achizițiilor directe în cadrul UM 02192 Constanța
Cod: P.O. 02192 – _____

Verificat
Șef al achizițiilor

Lt.cdor

[Signature]
Constantin SCHIPOR

Întocmit
Pcc
Florina IVAN

[Signature]

- PAGINĂ ALBĂ -

1. INTRODUCERE

1.1. SCOP

Scopul prezentei proceduri operaționale este stabilirea modului de inițiere, derulare și finalizare a achizițiilor directe în vederea asigurării transparenței și utilizării eficiente a fondurilor publice.

1.2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este utilizată de către personalul Serviciului achiziții, planificare resurse, management contracte și marketing precum și al compartimentelor de specialitate care au responsabilități în ceea ce privește organizarea și derularea procedurilor de achiziții în Academia Navală „Mircea cel Bătrân”.

1.3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea 98/2016 – “Legea privind achizițiile publice”- cu completările și modificările ulterioare
- H.G. 395/2016 – “Pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din L. 98/2016”- cu completările și modificările ulterioare
- Instrucțiuni și ghiduri emise de ANAP (Agenția Națională pentru Achiziții Publice)

1.4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

- **Achiziție directă:** achiziție realizată fără aplicarea unei proceduri de atribuire, în limitele valorice prevăzute de lege.
- **Anunț publicitar:** solicitare de ofertă publicată în SEAP pentru a crește concurența.
- **ANMB** = Academia Navală “Mircea cel Bătrân”;
- **Autoritatea Contractantă** = Ministerul Apărării Naționale, prin Academia Navală Mircea cel Bătrân - Unitatea Militară 02192 Constanța;
- **Caietul de sarcini** = documentul care conține specificațiile tehnice (cerințe, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesităților Autorității contractante;
- **Comisia de evaluare** = persoanele desemnate obligatoriu de către autoritatea contractantă care au responsabilitatea evaluării ofertelor
- **Contract de achiziție publică** = contract cu titlu oneros, încheiat în scris între Ministerul Apărării Naționale, prin Academia Navală Mircea cel Bătrân - Unitatea Militară 02192 Constanța și unul sau mai mulți operatori economici și care au ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- **Consultarea pieței** = Consultări organizate în vederea pregătirii achiziției, prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică și pentru a informa operatorii economici cu privire la planurile de achiziție și cerințele avute în vedere în legătura cu acestea, făcând cunoscut acest lucru prin intermediul SEAP, precum și prin orice alte mijloace.
- **Ofertant** = orice operator economic care a depus ofertă în termenul de depunere a ofertelor indicat în anunțul de participare/anunțul de participare simplificat;
- **Ofertă** = documentație care cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară și orice alte formulare sau documente solicitate prin documentația de atribuire;
- **Referat de necesitate** = Document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților

2. PRAGURI VALORICE

Începând cu 1 ianuarie 2026, pragurile pentru achiziții directe în România (fără TVA) sunt actualizate conform reglementărilor UE:

- **270.120 lei fără TVA pentru achizițiile de produse sau servicii;**
- **900.400 lei fără TVA pentru achizițiile de lucrări.**

Conform art.7 alin (7) din Legea 98/2016:

În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

- a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un **anunț** într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este **mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;**
- b) are obligația de a **consulta minimum trei operatori economici** pentru achizițiile a căror valoare estimată este **mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări,** dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;
- c) are dreptul de a achiziționa pe baza **unei singure oferte** dacă valoarea estimată a achiziției este **mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;**
- d) are dreptul de a **plăti direct**, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a **unei oferte**, dacă valoarea estimată a achiziției este **mai mică de 9.000 lei, fără TVA.**

Pragurile sunt ajustate la fiecare doi ani pe baza evoluției drepturilor speciale de tragere (DST).

Reglementări: Modificările sunt impuse prin Regulamentul delegat (UE) 2025/2152 și reflectate de ANAP.

3.DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Autoritatea contractantă va utiliza următoarele modalități de achiziție directă în conformitate cu reglementările legale în materie de achiziții publice:

3.1. ACHIZIȚIA DIRECTĂ CU ANUNȚ PUBLICITAR ÎN SEAP

Pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de **200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări,** autoritatea contractantă va publica un **anunț (publicitar)** într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate.

Etapele achiziției directe cu anunț publicitar	Responsabil
1. Identificarea resurselor și aprobarea referatului de necesitate <i>(Anexa 1)</i>	Compartimentul de specialitate
2. Predarea referatului de necesitate aprobat de Comandantul unității la Biroul Achiziții	Compartimentul de specialitate
3. Întocmirea specificațiilor tehnice și a estimării valorii și predarea acestora la Biroul Achiziții <i>(Anexa 2-a, b sau c și Anexa 3)</i>	Compartimentul de specialitate
4. Întocmirea raportului de inițiere și aprobarea acestuia de către Comandantul unității <i>(Anexa 4)</i>	Birou Achiziții
5. Întocmirea caietului de sarcini pe baza specificațiilor tehnice întocmite de compartimentul de specialitate solicitant	Birou Achiziții

<u>Etapele achiziției directe cu anunț publicitar</u>	Responsabil
6. Numirea comisiei de evaluare (<i>Anexa 6</i>)	Birou Achiziții
7. Întocmirea invitației de participare (<i>Anexa 7</i>) și aprobarea acesteia de către Comandantul unității care va include: a. Descrierea obiectului achiziției b. Criteriul de atribuire (de regulă: prețul cel mai scăzut sau cel mai bun raport calitate-preț) c. Perioada de valabilitate a ofertelor d. Documentele solicitate e. Condiții contractuale f. Modul de finalizare a achiziției: g. Termen limită pentru depunerea ofertelor	Birou Achiziții
8. Se creează anunț publicitar în SEAP (Sistemul Electronic de Achiziții Publice) care cuprinde următoarele informații: Denumire contract Tip anunț Tip contract Cod și denumire CPV Valoare estimată Descriere contract Condiții referitoare la contract Condiții de participare Criterii de atribuire Informații suplimentare	Birou Achiziții
9. Publicarea anunțului pe site: www.anmb.ro	Birou Achiziții
10. Semnarea declarațiilor de confidențialitate (<i>Anexa 10</i>)	Comisia de evaluare
11. Primirea ofertelor prin email și înregistrarea acestora	Comisia de evaluare
12. Deschiderea ofertelor și analizarea acestora, atât a documentelor de calificare cât și a propunerii tehnice și a celei financiare și întocmirea procesului-verbal de evaluare. Se verifică: - Documentele de calificare - Conformitatea tehnică - Prețul Se calculează punctajele, dacă este cazul.	Comisia de evaluare
13. Întocmirea Raportul procedurii și stabilirea ofertei câștigătoare (<i>Anexa 11</i>)	Comisia de evaluare
14. Transmiterea comunicărilor prin e-mail tuturor ofertanților participanți	Comisia de evaluare
15. Încheierea contractului și semnarea acestuia de către Biroul Financiar, Biroul Achiziții, Consilierul juridic și Comandant (<i>Anexa 15 - a, b sau c</i>)	Birou Achiziții Biroul Financiar Consilier juridic Comandant
16. Recepția produselor/serviciilor/lucrărilor, primirea facturii fiscale și întocmirea documentelor de recepție cantitativă și calitativă și a NRCD-ului pentru produse (<i>Anexa 17</i>)	Comisia de recepție
17. Transmiterea notificărilor în SEAP privind achizițiile offline în termen de cel mult 10 zile de la data primirii documentului justificativ	Birou Achiziții
18. Evidența achizițiilor directe de produse/servicii/lucrări	Birou Achiziții

Modelele de documente necesare achiziției prin anunț publicitar sunt anexate prezentei proceduri.

3.2. ACHIZIȚIA DIRECTĂ PRIN CONSULTAREA A MINIMUM TREI OPERATORI ECONOMICI

Autoritatea contractantă are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată.

<u>Etapele achiziției directe prin consultarea a minimum trei operatori economici</u>	Responsabil
1. Identificarea resurselor și aprobarea referatului de necesitate <i>(Anexa 1)</i>	Compartimentul de specialitate
2. Predarea referatului de necesitate aprobat de Comandantul unității la Biroul Achiziții	Compartimentul de specialitate
3. Întocmirea specificațiilor tehnice și a estimării valorii și predarea acestora la Biroul Achiziții <i>(Anexa 2-a, b sau c și Anexa 3)</i>	Compartimentul de specialitate
4. Întocmirea raportului de inițiere și aprobarea acestuia de către Comandantul unității <i>(Anexa 4)</i>	Birou Achiziții
5. Numirea comisiei de evaluare <i>(Anexa 6)</i>	Birou Achiziții
6. Inițierea Achiziției produselor/serviciilor/lucrărilor prin solicitarea de oferte de la minimum 3 operatori economici <i>(Anexa 8)</i>	Birou Achiziții
7. Primirea ofertelor prin email și înregistrarea acestora	Birou Achiziții
8. Deschiderea ofertelor și analizarea acestora, atât a propunerii tehnice cât și a celei financiare. Se verifică: - Conformitatea tehnică - Prețul	Comisia de evaluare
9. Întocmirea Notei Justificative de selecție și stabilirea ofertei câștigătoare <i>(Anexa 12)</i>	Comisia de evaluare
10. Transmiterea comunicărilor prin e-mail tuturor ofertanților participanți	Comisia de evaluare
11. Încheierea contractului sau emiterea comenzii și semnarea acestora de către Biroul Financiar, Biroul Achiziții, Consilierul juridic și Comandant <i>(Anexa 15-a, b sau c sau Anexa 16)</i>	Birou Achiziții Biroul Financiar Consilier juridic Comandant
12. Recepția produselor/serviciilor/lucrărilor, primirea facturii fiscale și întocmirea documentelor de recepție cantitativă și calitativă și a NRCD-ului pentru produse <i>(Anexa 17)</i>	Comisia de recepție
13. Transmiterea notificărilor în SEAP privind achizițiile offline în termen de cel mult 10 zile de la data primirii documentului justificativ	Birou Achiziții
14. Evidența achizițiilor directe de produse/servicii/lucrări	Birou Achiziții

3.3.ACHIZIȚIA DIRECTĂ PE BAZA UNEI SINGURE OFERTE

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa pe baza **unei singure oferte** dacă valoarea estimată a achiziției este **mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;**

Etapele achiziției directe pe baza unei singure oferte	Responsabil
1. Identificarea resurselor și aprobarea referatului de necesitate (<i>Anexa 1</i>)	Compartimentul de specialitate
2. Predarea referatului de necesitate aprobat de Comandantul unității la Biroul Achiziții	Compartimentul de specialitate
3. Întocmirea specificațiilor tehnice și a estimării valorii și predarea acestora la Biroul Achiziții (<i>Anexa 2-a, b sau c și Anexa 3</i>)	Compartimentul de specialitate
4. Întocmirea raportului de inițiere și aprobarea acestuia de către Comandantul unității (<i>Anexa 4</i>)	Birou Achiziții
5. Numirea comisiei de evaluare (<i>Anexa 6</i>)	Birou Achiziții
6. Inițierea Achiziției produselor/serviciilor/lucrărilor prin solicitarea de oferte de la un operator economic (<i>Anexa 9</i>)	Birou Achiziții
7. Primirea ofertei prin email și înregistrarea acesteia	Birou Achiziții
8. Deschiderea ofertei și analizarea acesteia, atât a propunerii tehnice cât și a celei financiare. Se verifică: - Conformitatea tehnică - Prețul	Comisia de evaluare
9. Întocmirea Notei Justificative de analiză și stabilirea ofertei câștigătoare (<i>Anexa 13</i>)	Comisia de evaluare
10. Transmiterea comunicării prin e-mail ofertantului participant	Comisia de evaluare
11. Încheierea contractului sau emiterea comenzii și semnarea acestora de către Biroul Financiar, Biroul Achiziții, Consilierul juridic și Comandant (<i>Anexa 15-a, b sau c sau Anexa 16</i>)	Birou Achiziții Biroul Financiar Consilier juridic Comandant
12. Recepția produselor/serviciilor/lucrărilor, primirea facturii fiscale și întocmirea documentelor de recepție cantitativă și calitativă și a NRCD-ului pentru produse (<i>Anexa 17</i>)	Comisia de recepție
13. Transmiterea notificărilor în SEAP privind achizițiile offline în termen de cel mult 10 zile de la data primirii documentului justificativ	Birou Achiziții
14. Evidența achizițiilor directe de produse/servicii/lucrări	Birou Achiziții

3.4. ACHIZIȚIA DIRECTĂ PRIN PLATĂ DIRECTĂ, PE BAZA ANGAJAMENTULUI LEGAL, FĂRĂ ACCEPTAREA PREALABILĂ A UNEI OFERTE

Autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA

Etapele achiziției directe pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte	Responsabil
1. Identificarea resurselor și aprobarea referatului de necesitate (<i>Anexa 1</i>)	Compartimentul de specialitate
2. Predarea referatului de necesitate aprobat de Comandantul unității la Biroul Achiziții	Compartimentul de specialitate
3. Întocmirea specificațiilor tehnice și a estimării valorii și predarea acestora la Biroul Achiziții (<i>Anexa 2-a, b sau c și Anexa 3</i>)	Compartimentul de specialitate
4. Întocmirea raportului de inițiere și aprobarea acestuia de către Comandantul unității (<i>Anexa 4</i>)	Birou Achiziții
5. Inițierea Achiziției produselor/serviciilor/lucrărilor prin cumpărarea directă de la un operator economic	Birou Achiziții
6. Emiterea comenzii și semnarea acesteia de către Biroul Financiar, Biroul Achiziții, Consilierul juridic și Comandant	Birou Achiziții Biroul Financiar Consilier juridic Comandant
7. Recepția produselor/serviciilor/lucrărilor, primirea facturii fiscale și întocmirea documentelor de recepție cantitativă și calitativă și a NRCD-ului pentru produse (<i>Anexa 17</i>)	Comisia de recepție
8. Transmiterea notificărilor în SEAP privind achizițiile offline în termen de cel mult 10 zile de la data primirii documentului justificativ	Birou Achiziții
9. Evidența achizițiilor directe de produse/servicii/lucrări	Birou Achiziții

4. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Structura	Responsabilitatea	Observații
0	1	2	3
1	Birou achiziții	Întocmește documentele de achiziție după aprobarea raportului	
2	Birou Financiar	Semnează Referatul de necesitate, Comanda sau contractul și efectuează plata facturilor	
3	Consilier juridic	Semnează Comanda sau contractul	
4	Compartiment de specialitate	Întocmește specificațiile tehnice, nota de estimare și documentele de recepție	
5	Comandant	Aprobă achiziția	

5. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR






Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. paginii modificate	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului microstructurii
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							

6. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Nr. crt.	Microstructura	Numele și prenumele șefului microstructurii	Înlocuitor sau delegat/împuternicit	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

7. FORMULARUL DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE

Difuzarea procedurii operaționale este realizată în format electronic.

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Microstructura/ Persoana	Data difuzării
	aplicare	Birou Achizitii	
	aplicare	Biroul Financiar	
	aplicare	Compartimentul de specialitate	
	aplicare	Consilier juridic	
	aplicare	Comandant	

APROB
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02192

Autoritatea contractantă: *[Introduceți denumirea și adresa autorității contractante]*

Emis de: *[Introduceți denumirea compartimentului autorității contractante]*

Data: *[Introduceți data emiterii referatului de necesitate: zz/ll/aa- pentru versiunea inițială]*

Aprobat de: *[introduceți numele șefului compartimentului de specialitate beneficiar al achiziției]*

Data: *[introduceți data aprobării referatului de necesitate: zz/ll/aa – pentru versiunea inițială]*

Referat de necesitate

Persoana de contact în legătură cu informațiile din acest Referat de necesitate

Persoana de contact din compartimentul de specialitate beneficiar al achiziției din cadrul autorității contractante pentru acest Referat de necesitate	Nume și Prenume: <i>[Introduceți]</i>
	Funcția: <i>[Introduceți]</i>
	Denumirea Direcției/Departamentului: <i>[Introduceți]</i>
	Email: <i>[Introduceți]</i>
	Telefon: <i>[Introduceți]</i>

Forma documentului:

[Marcați cu X, după caz, și adăugați numărul revizuirii, acolo unde este cazul.]

Inițială	
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Referatul de necesitate

[Selectați opțiunea care corespunde realității și marcați cu X, după caz]:

Are atașat caiet de sarcini/document descriptiv:	
NU are alte documente atașate	

Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care urmează să fie achiziționate

Introduceți achiziția care face obiectul acestui Referat de necesitate, destinația și scopul acesteia	<i>[Produse/servicii/lucrări – astfel cum sunt acestea identificate la nivel de compartiment de specialitate beneficiar al achiziției]</i>
---	--

Nr. crt	Denumire produs/serviciu/lucrare	Cod CPV	U.M.	Cant	Preț unitar estimat ¹ (lei, fără TVA)	Valoare estimată (lei, fără TVA)	Caracteristici tehnice ²
a	b	c	d	e	f	g = e x f	h
1.							
2.							
3.							
....							
	TOTAL						=1+2+3+...

A. Fundamentarea necesității

[Această secțiune se completează numai după o evaluare a motivației care a condus la situația de a considera necesară achiziționarea produsului/serviciului/lucrării propuse, prin raportare la context. Concret, la completarea acestei secțiuni de către compartimentul de specialitate beneficiar al achiziției, care este emitentul Referatului de necesitate, acesta trebuie să se asigure că există răspunsuri pertinente/oportune la următoarele întrebări:

- De ce urmează să se achiziționeze produsul/serviciul/lucrarea descrisă ca necesitate?
- Toate celelalte posibilități de a satisface nevoia au fost evaluate și analizate?
- Ce factor interesat (persoană) susține că este nevoie de acest produs/serviciu/lucrare?
- Care este motivația faptului pentru care se consideră că această nevoie este o necesitate?

și, în această secțiune să prezinte argumente pentru răspunsuri furnizate la întrebări de tipul celor de mai sus.]

B. Valoarea estimată a produselor/serviciilor/lucrărilor care urmează să fie achiziționate

Valoarea estimată a contractului care urmează să fie atribuit trebuie corelată cu bugetul stabilit la nivel de autoritate contractantă pentru obiectul contractului.

Completarea acestei rubrici a Referatului de necesitate se realizează ținând seama de următoarele aspecte:

- nivelul de realism al valorii estimate prin raportare la calitatea informațiilor din Caietul de sarcini și informațiile obținute dintr-o cercetare de piață sau din informații privind istoricul prețurilor la nivel de autoritate;
- nivelul stabilit pentru cheltuielile prevăzute la acest moment ca fiind posibile a se înregistra pe perioada derulării unui proces de achiziție, incluse în buget, și mecanismele existente la nivel de autoritate contractantă pentru reexaminarea acestei valori în etapele critice/punctele cheie de pe parcursul întregii durate a procesului de achiziție publică (de exemplu: puncte de control la nivel de autoritate contractantă, stabilite prin sistemul de control managerial).

¹ Conform justificărilor de la punctul B.

² Se completează doar dacă nu este atașat un caiet de sarcini. Acestea vor cuprinde specificațiile tehnice, cantitatea, termenele de garanție, de livrare a produselor /prestare a serviciilor/executare a lucrărilor, precum și alte informații care pot sprijini compartimentul specializat de achiziții publice.

1. **Pentru lucrări** - valoarea estimată a contractului care urmează să fie atribuit:

Valoarea estimată a lucrărilor de execuție care urmează să fie achiziționate de pe piață și care reprezintă, ca atare, obiectul contractului de lucrări	<i>[Introduceți valoarea și moneda.]</i>
Precizarea documentelor suport/informațiilor care au fost consultate/utilizate la stabilirea valorii estimate	<i>[Introduceți denumirea documentelor suport și modalitatea în care acestea au fost utilizate.]</i>

[Pentru situațiile în care este aplicabil, în cazul în care obiectul contractului implică doar execuție de lucrări (exemplu: punerea în aplicare a unei documentații tehnice furnizate de autoritatea contractantă), valoarea estimată a lucrărilor, care va corespunde prețului contractului, fără TVA, trebuie stabilită cu luarea în considerare a valorii prevăzute prin devizul general întocmit conform HG 28/2008.]

[Pentru situațiile în care este aplicabil, în cazul în care obiectul contractului implică servicii de proiectare și execuție de lucrări (exemplu: elaborarea documentației tehnice pe baza unui concept tehnic furnizat de autoritatea contractantă), valoarea estimată a lucrărilor, fără TVA, trebuie stabilită cu luarea în considerare a valorii stabilite prin devizul general întocmit conform HG 28/2008.]

2. **Pentru produse** - valoarea estimată a contractului care urmează să fie atribuit:

Valoarea estimată a produselor care urmează să fie achiziționate de pe piață și care constituie, ca atare, obiectul contractului de achiziție de produse.	<i>[Introduceți valoarea și moneda.]</i>
Precizarea documentelor suport/informațiilor care au fost consultate/utilizate la stabilirea valorii estimate	<i>[Introduceți sursele de date utilizate pentru stabilirea prețurilor unitare și totale ale necesităților și modalitatea în care acestea au fost utilizate în stabilirea valorii estimate.]</i>

[Pentru situațiile în care este aplicabil, precizați orice informații suplimentare în legătură cu produsele solicitate, care sunt considerate necesare și relevante pentru realizarea planificării portofoliului de achiziție sau a unui proces de achiziție, ca de exemplu, dar fără a se limita la posibile modificări în structura autorității contractante sau în sectorul de activitate în care își desfășoară autoritatea contractantă activitatea și care ar putea determina variații ale cantității de produse etc. și, implicit, a valorii estimate.]

3. **Pentru servicii** - valoarea estimată a contractului care urmează să fie atribuit:

Valoarea estimată a serviciilor care urmează să fie achiziționate de pe piață și care constituie, ca atare, obiectul contractului de achiziție de servicii	<i>[Introduceți valoarea și moneda.]</i>
Precizarea documentelor suport/informațiilor care au fost consultate/utilizate la stabilirea valorii estimate	<i>[Introduceți sursele de date utilizate pentru stabilirea prețurilor unitare și totale ale necesităților și modalitatea în care acestea au fost utilizate în stabilirea valorii estimate.]</i>

[Pentru situațiile în care este aplicabil, precizați orice informații suplimentare în legătură cu serviciile solicitate, care sunt considerate necesare și relevante pentru realizarea planificării portofoliului de achiziție sau a unui proces de achiziție, ca de exemplu, dar fără a se limita la posibile schimbări ale legislației, ale infrastructurii utilizate în prezent în legătură cu prestarea serviciilor, etc. în sectorul de activitate în care își desfășoară autoritatea contractantă activitatea și care ar putea determina variații ale cantității de produse etc. și implicit a valorii estimate.]

C. Perspectiva pe termen scurt: fondurile alocate pentru satisfacerea necesității și poziția bugetară a acestora

Fondurile alocate pentru satisfacerea necesității	[Introduceți valoarea și moneda.]
Sursa de finanțare și, după caz, poziția în buget/propunerea de buget	Bugetul de venituri proprii și cheltuieli

D. Perioada anului calendaristic în care este nevoie de produse/serviciile/ lucrările solicitate

Perioada estimată pentru:	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
Livrarea produselor / prestarea serviciilor / executarea lucrărilor		◆		

*Notă:

- Caietele de sarcini vor cuprinde specificațiile tehnice, cantitatea, termenele de garanție, de livrare a produselor /prestare a serviciilor/executare a lucrărilor) etc.
- Studiile de piață trebuie să reflecte valoarea pieței pentru produsele/serviciile/lucrările propuse spre achiziționare în anul 2026.

Întocmit,

Fișa cu avize

Nr.crt.	Structura	Avizul
1.	Șeful compartimentului de specialitate	
2.	Șeful Achizițiilor	
3.	Contabil șef	
4.		

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNITATEA MILITARĂ 02192 CONSTANȚA
 Nr. _____ din _____

SPECIFICAȚII TEHNICE

ACHIZITIE DE PRODUSE

1. Contextul care a determinat achiziționarea produselor.....
2. Beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă.....

3. Loturile/produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesare a fi realizate

Nr crt/ nr. lot	Lot/produs	U/M	Cant.	Termen de livrare montare/instalare și punere
1				Montare/instalare și punere în funcțiune la sediul autorității contractante. Termen de livrare/montare/instalare și punere în funcțiune – max. de la data semnării contractului/de la data comenzii
2				
3				

4. Specificații Tehnice:

- 🔧 **Caracteristici fizice:** ex: Dimensiuni, greutate, materiale, culoare etc.....
- 🔧 **Performanță:** ex: Viteză de procesare, capacitate de stocare, consum energetic etc.....
- 🔧 **Standarde:** Marcaj CE, certificări ISO, conformitate cu normele europene.....
- 🔧 **Accesorii:** ex: Manuale de utilizare în limba română, kit-uri de instalare, cabluri, licențe, consumabile inițiale etc.....
- 🔧 **Alte caracteristici:**

NOTĂ: Nu includeți nume de mărci sau producători specifici. Dacă este absolut necesar, adăugați mențiunea "sau echivalent"

5. Condiții de Furnizare:

- 🔧 **Condiții de livrare:**.....
- 🔧 **Montare/instalare și punere în funcțiune:**.....
- 🔧 **Instruire personal, dacă este cazul:**.....
- 🔧 **Suport tehnic, dacă este cazul:**.....
- 🔧 **Mentenanța preventivă în perioada de garanție (dacă este cazul)**
- 🔧 **Mentenanța în perioada post-garanție (dacă este cazul)**
- 🔧 **Garanție:**.....
- 🔧 **Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele:** fișe tehnice, Instrucțiuni de punere în funcțiune și exploatare, Inventar de complet etc.

6. Recepție și Plată:

- 🔧 **Recepție:** Verificarea integrității ambalajelor și testarea funcționalității de bază etc.
- 🔧 **Plată:** zile de la factura fiscală și semnarea Procesului Verbal de Recepție (PVR).

Întocmit,

Nume. Prenume.....

Compartiment/serviciu.....

Semnătura

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNITATEA MILITARĂ 02192 CONSTANȚA
 Nr. _____ din _____

SPECIFICAȚII TEHNICE

ACHIZIȚIE DE SERVICII

1. Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesare a fi realizate.....
2. Contextul care a determinat achiziționarea serviciilor
3. Rezultate așteptate:.....
4. Descrierea serviciilor.....
 - 4.1. Cerințe generale.....
 - 4.2. Cerințe specifice, cantități estimate, termen de prestare:.....
 - 4.3. Alte cerințe, dacă este cazul
5. Personal: Calificări specifice necesare, specialiști cheie, dacă este cazul.....
6. Condiții pentru garanții, SSM și protecția mediului.....
7. Certificări specifice, autorizații etc, dacă este cazul
8. Condiții de Prestare:
 - ✚ Program: Intervalul orar în care se pot presta serviciile (ex: după ora 18:00).
 - ✚ Termen de prestare.....
 - ✚ Raportare: Raport de activitate lunar, dacă este cazul.
 - ✚ Suport tehnic, dacă este cazul.....
 - ✚ Garanție:.....
 - ✚ Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu serviciile prestate (livrabile): acte de constatare, planuri de testare și acceptanță, Certificate de garanție (și pentru produsele furnizate, dacă este cazul), Certificate de calitate / conformitate pentru materiale și servicii, devize postcalcul intermediare și finale etc..
9. Recepție și Plată:
 - ✚ Recepție: Semnarea PVR-ului lunar în baza raportului de activitate confirmat.
 - ✚ Plată: zile de la semnarea Procesului Verbal de Recepție (PVR) sau Lunar/Trimestrial, în baza facturii emise după acceptarea serviciilor etc.....
10. Protecția muncii și apărarea împotriva incendiilor.....

Întocmit,

Nume. Prenume.....

Compartiment/serviciu.....

Semnătura

R O M Â N I A
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 UNITATEA MILITARĂ 02192
 - Constanța –
 Nr. _____ din _____

SPECIFICAȚII TEHNICE
ACHIZITIE DE LUCRĂRI

1. Informații privind lucrările solicitate, descriere.....
2. Amplasare/Localizare
 – Constanța are regim de și se află amplasat pe terenul proprietate a Statului Român aflat în administrația Ministerului Apărării Naționale.....
3. Contextul care a determinat achiziționarea lucrărilor.....
4. Caracteristici tehnice principale(dacă este cazul)
5. Memoriu tehnic (atașat la prezentele specificații tehnice).....
6. Antemăsurători (atașate la prezentele specificații tehnice).....
7. Rezultate așteptate:.....
8. Cerințe specifice, cantități estimate, termen de execuție:.....
 - Generalități
 - Materiale și produse
 - Executare /operațiuni
 - Condiții tehnice de calitate pentru materialele puse în opera
 - Standarde și normative de referință
 - Mostre și testări
 - Livrare, manipulare, depozitare
 - Grafic de execuție etc
 - Garanție lucrare, garanție materiale puse în opera etc....
9. Graficul de execuție.....
10. Personal: Calificări specifice necesare, specialiști cheie, dacă este cazul.....
11. Condiții pentru garanții, SSM și protecția mediului
12. Certificări specifice, autorizații etc, dacă este cazul
13. Condiții de Execuție:
 - ✚ **Termen:** Data începerii și durata totală exprimată în zile calendaristice.
 - ✚ **Curățenie:** Evacuarea molozului și curățarea locului de muncă sunt obligatorii.
 - ✚ **Siguranță:** Respectarea normelor SSM (Securitate și Sănătate în Muncă) și PSI.
 - ✚ **Verificări ce se vor realiza înainte de recepționarea lucrărilor**

14. Recepție și Plată:

- ✚ Etape: Recepție la terminarea lucrărilor și Recepție Finală (după perioada de garanție).
- ✚ Garanție de bună execuție: Reținerea a [X]% din valoare până la recepția finală.
- ✚ Plată: În baza situațiilor de lucrări confirmate de dirigintele de șantier.

Întocmit,

Nume. Prenume.....

Compartiment/serviciu.....

Semnătura

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNITATEA MILITARĂ 02192
 - Constanța -
 Nr. _____ din _____

Notă privind determinarea valorii fără TVA pentru achiziționarea

.....(denumire, cod CPV)

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS/SERVICIU	Cod CPV	U.M	Cantitate	Preț unitar conform ofertă fără TVA (lei)	Valoare fără T.V.A.(lei)	Valoare estimată cu T.V.A. (lei)
1.							
2.							
3.							
....							
Total valoare achiziție directă							

❖ S-a solicitat ofertă de preț de la prin adresa nr. și s-a răspuns prin oferta înregistrată cu nr. (ofertă atașată prezentei note de estimare)

❖ S-a solicitat ofertă de preț de la prin adresa nr. și s-a răspuns prin oferta înregistrată cu nr. (ofertă atașată prezentei note de estimare)

.....

Întocmit,

Nume. Prenume.....

Compartiment/serviciu.....

Semnătura

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNITATEA MILITARĂ 02192
 - Constanța -
 Nr. _____ din _____

Notă privind determinarea valorii fără TVA pentru achiziționarea

.....(denumire, cod CPV)

Nr. crt.	DENUMIRE LUCRARE	Cod CPV	U.M	Cantitate	Preț unitar fără TVA (lei)	Valoare fără T.V.A.(lei)	Valoare estimată cu T.V.A. (lei)
4.							
5.							
6.							
....							
Total valoare achiziție directă							

- ❖ Nota de estimare a fost realizată în baza devizelor întocmite de către specialiștii Bazei Logistice Navale Pontica (devize atașate prezentei note de estimare)

Întocmit,

Nume. Prenume.....

Compartiment/serviciu.....

Semnătura

COMANDANTULUI UNITATII MILITARE 02192
- R A P O R T -

Nr..... din

Raportează: Șef al Achizițiilor

CUPRINSUL	HOTĂRÂREA
<p>SUBIECT: Inițierea achiziției directe pentru achiziția.....</p> <p>BAZĂ: art. 7, alin. (5) și (7), lit. a) din L98/2016 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>APROBĂRI SOLICITATE: Inițierea achiziției pentru atribuirea contractului de achiziție a prin achiziție directă.</p> <p>ARGUMENTE: În Anexa Programului anual al achizițiilor publice al U.M. 02192 pe anul 2026 este prevăzută achiziția</p> <p>Achiziția directă a fost selectată deoarece valoarea estimată, pentru anul 2026 a achizițiilor similare nu depășește 270.120 lei, fără TVA (produse și servicii)/900.400 lei fără TVA (lucrări)</p> <p>Valoarea estimată a achiziției este de lei fără TVA.</p>	

Întocmit,
ȘEF AL ACHIZIȚIILOR

Caiet de sarcini pentru achiziție de produse
(adaptabil particularităților și complexității produselor ce urmează a se achiziționa)

.....

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 (Academia Navală „Mircea cel Bătrân”) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă/beneficiar (și U.M. 02028 Constanța (Divizionul 306 Nave Școală Instrucție și Sprijin Acțiuni Militare îndeplinește rolul de beneficiar-dacă este cazul).

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

ACADEMIA NAVALĂ MIRCEA CEL BĂTRÂN – UM 02192 CONSTANȚA, cu sediul în strada Fulgerului nr. 1, Constanța, cod poștal 900218, telefon 0241-626200 interior 0102, fax 0241-643096, cod fiscal 4515484, cont trezorerie RO17TREZ23F650601200109X – articol bugetar 20.01.09 deschis la Trezoreria Constanța, reprezentat prin Cam. Fl. Toma Alecu.

Autoritatea contractantă este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și a mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția produselor este necesară pentru

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin achiziția produselor, Autoritatea contractantă intenționează

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse -/nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea -/nu este cazul

2.6 Factori interesați și rolul acestora -/nu este cazul

3 Descrierea produselor solicitate

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

La data întocmirii prezentei documentații, Autoritatea contractantă are stabilită necesitatea și oportunitatea achiziționării

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor (cerință adaptabilă particularităților produselor ce urmează a se achiziționa)

Achiziționarea produselor în termenele stabilite prin documentația de atribuire are un rol determinant pentru

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor - nu este cazul

3.4 Loturile/produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Nr. lot	Lot	U/M	Cant.	Operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate / Termen
1				
2				
...				

3.4.1 Lot 1

Denumirea produselor	U/M	Cantitate	Specificații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de livrare	Termen de livrare solicitat (inclusiv montare, instalare, punere în funcțiune, integrare și instruire personal)
			conform notei nr. 1	minim de la data recepției	UM 02192, str. Fulgerului nr. 1, Constanța,	Livrarea se va face în maxim de la data semnarea contractului. Termen de instalare, punere în funcțiune, integrare și instruire personal (dacă este cazul)– max. zile de la data livrării.

Notă nr. 1 - Specificații tehnice:

Nr. crt.	Denumire componente (dacă este cazul) / specificații tehnice	UM	Cantitate
1			
2			
...			

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

4 Disponibilitate

Contractantul va livra, monta, instala, integra și va pune în funcțiune, în termen de maxim de zile de la data semnării contractului.

5 Extensibilitate/Modernizare -/nu este cazul

6 Garanție

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin de luni de la data recepției (acceptării). Perioada de garanție începe de la data predării acestora către Autoritatea contractantă sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la predarea sistemului către Autoritatea contractantă.

Orice defecțiune / funcționare necorespunzătoare a produselor, precum și eventualele vicii ascunse vor fi sesizate telefonic sau în scris Contractantului, în termen de maxim 12 (douăsprezece) ore de la constatarea acestora de către Autoritatea contractantă. Contractantul va remedia defecțiunea, funcționarea necorespunzătoare și/sau viciul ascuns în termen de 12 (douăsprezece) ore de la momentul sesizării, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă. În acest sens Contractantul pune la dispoziția Autorității contractante datele de contact pentru semnalarea problemelor de funcționare sau neconformitate, constând cel puțin în adresă fizică, adresă de e-mail și număr de telefon și se obligă să informeze Autoritatea contractantă cu privire la eventuala modificare a acestor date în mxim 24 ore de la momentul în care survine modificarea.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

7 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului (cerință adaptabilă particularităților produselor ce urmează a se achiziționa)

Termenul de livrare, inclusiv montarea, instalarea (fixarea) și punerea în funcțiune a cabinetelor în spațiile/la pozițiile indicate de reprezentanții autorității contractante, este cel stabilit la pct. 3.4 al Caietului de sarcini.

Produsul este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate, toate componentele au fost instalate, cabinetele funcționează la parametrii agreeți și sunt acceptate de

Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi însoțite de toate subansamblele/părțile componente necesare montării, instalării, conectării, punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta componentele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, mediului salin și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în spații deschise.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și absența facilităților de descărcare/manipulare la punctul de livrare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Componentele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Contractantul este responsabil pentru livrarea, montarea, instalarea, conectarea și punerea în funcțiune a cabinetelor în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

8 Operațiuni cu titlu accesoriu (dacă este cazul) (cerință adaptabilă particularităților produselor ce urmează a se achiziționa)

8.1. Instalare și punere în funcțiune

Contractantul va monta, instala (fixa), conecta și va pune în pozițiile indicate de reprezentanții autorității contractante, asigurând-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. Contractantul va monta și instala (fixa) și conecta echipamentele astfel încât acestea să funcționeze corespunzător în condițiile climatice specifice zonei.

După montare, instalare (fixare), conectare și punere în funcțiune, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de montare.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea acestora de către Autoritatea contractantă.

8.2. Instruirea personalului pentru utilizare (dacă este cazul - se adaptează -în conformitate cu cerințele beneficiarului)

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă, minim persoane.

Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru operarea și mentenanța Instruirea se va efectua în baza "*Planului de instruire*", întocmit de Contractant și avizat de Autoritatea contractantă și va cuprinde o parte teoretică și una practică.

Instruirea va fi organizată după ce vor fi funcționale și trebuie să permită personalului Autorității contractante să cunoască componentele sistemului, să înțeleagă modul de funcționare și operare, să obțină toate informațiile referitoare la partea de mentenanță care cade în sarcina Autorității contractante și să execute diagnosticarea de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a cabinetelor. Durata sesiunii de instruire va fi de minim 4 ore, în intervalul orar 08⁰⁰-14⁰⁰ și se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin instrucțiunile/manualul punere în funcțiune și exploatare, cele de operare și mentenanță de rutină, fișe tehnice, etc.

8.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție (dacă este cazul)

Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante instrucțiuni de mentenanță preventivă în perioada de garanție (inclusiv ritmicitatea operațiunilor), în limba română.

8.4. Mentenanța în perioada post-garanție (dacă este cazul)

Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante instrucțiuni de mentenanță preventivă, predictivă și corectivă în perioada post-garanție (inclusiv ritmicitatea operațiunilor), în limba română.

Contractantul este obligat să asigure mentenanța pe toată durata de funcționare a sistemelor instalate, în mod gratuit pe toată perioada de garanție și contra cost după expirarea perioadei de garanție, la solicitarea Autorității contractante. În perioada de garanție mentenanța se va realiza prin efectuarea gratuită a cel puțin două revizii pe an, respectiv în lunile martie-aprilie și octombrie-noiembrie.

8.5. Suport tehnic (dacă este cazul) (cerință adaptabilă particularităților produselor ce urmează a se achiziționa)

Contractantul este obligat să asigure suportul tehnic pe toată durata de funcționare a sistemelor instalate, în mod gratuit, la solicitarea Autorității contractante și să informeze oportun Autoritatea contractantă cu privire la apariția posibilităților de update sau upgrade. Suportul tehnic se poate realiza atât la sediul Autorității contractante, cât și “de la distanță”.

8.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției -/nu este cazul

8.7. Mediul în care este operat produsul (cerință adaptabilă particularităților produselor ce urmează a se achiziționa)

Elementele montate la interior vor fi operate în cadrul clădirilor Academiei Navale “Mircea cel Bătrân”, în încăperi ventilate și racordate la rețeaua de termoficare (în sezonul rece).

Și/sau

Elementele montate la interior vor fi operate în cadrul clădirilor (Divizionul 306 Nave Școală Instrucție și Sprijin Acțiuni Militare), în încăperi ventilate și racordate la rețeaua de termoficare (în sezonul rece).

8.8 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea (dacă este cazul):

.....

9 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Nr. crt.	Documentații furnizate de Contractant (cerință adaptabilă particularităților produselor ce urmează a se achiziționa)	Termen limită de punere la dispoziție
1	Fișe tehnice, dacă este cazul	cel mai târziu la data livrării
2	Certificat de garanție	
3	CertIFICATE de calitate	
4	Declarațiile de conformitate	
5	Instrucțiuni de mentenanță preventivă în perioada de garanție (inclusiv ritmicitatea operațiunilor), dacă este cazul	cel mai târziu la data livrării
6	Instrucțiuni de mentenanță preventivă, predictivă și corectivă în perioada post-garanție (inclusiv ritmicitatea operațiunilor), într-o limbă de circulație internațională (engleză, germană, franceză) cât și în limba română, dacă este cazul	
7	Dosarul de instruire al personalului (Planul de instruire), dacă este cazul	la momentul efectuării recepției

Nr. crt.	Documentații furnizate de Contractant (<i>cerință adaptabilă particularităților produselor ce urmează a se achiziționa</i>)	Termen limită de punere la dispoziție
8	Inventarul de complet – lista tuturor ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente (cantitativ și valoric), dacă este cazul	
9	Lista adreselor fizice, adreselor de e-mail și numerelor de telefon pentru sesizarea problemelor de funcționare anormală (sau nefuncționare), dacă este cazul	

10 Recepția produselor (*cerință adaptabilă particularităților produselor ce urmează a se achiziționa*)

Recepția se va efectua pe bază de proces-verbal semnate de Contractant și Autoritatea contractantă, în termen de maxim 3 (trei) zile de la data montării, instalării, conectării și punerii în funcțiune.

Recepția se va realiza în două etape, respectiv:

- Recepția cantitativă - prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente și prin compararea cu datele înscrise în avizul de expediție (dacă este cazul), inventarul de complet, propunerea tehnică și în oferta financiară;
- Recepția calitativă – prin verificarea funcționării în parametri, verificarea corespondenței specificațiilor tehnice ale fiecărei componente livrate cu cele solicitate prin Caietul de sarcini și acceptate de Contractant prin propunerea tehnică, remedierea eventualelor defecte constatate și acceptarea sistemului.

Recepția calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- acceptat cu observații minore;
- acceptat cu rezerve;
- refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul și tipul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

Rezultatul recepției	Numărul defectelor	Termen de remediere
Acceptat	-	-
Acceptat cu observații minore	1-3	5 zile
Acceptat cu rezerve	4-5	7 zile
Refuzat	>5	10 zile

11 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factură fiscală pentru produsele recepționate și acceptate de Autoritatea contractantă. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență.

Factura va fi transmisă Autorității contractante după semnarea procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea, montarea, punerea în funcțiune și recepția (acceptarea).

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documentații prevăzute la pct. 4 al Caietului de sarcini.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua prin virament (cu ordin de plată) în cont deschis la Trezorerie, în termen de de zile de la data recepției (acceptării).

12 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului,

social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a) Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b) Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c) Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- d) Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- e) Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- f) Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- g) Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- h) Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- i) Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- j) Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- k) Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (POP);
- l) Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Întocmit:

Caiet de sarcini pentru achiziție de servicii
(*adaptabil particularităților și complexității serviciilor ce urmează a se achiziționa*)

.....

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea de **Servicii de** denumite în continuare "Servicii" și astfel cum fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se prestează serviciile.

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 (Academia Navală „Mircea cel Bătrân”) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă/beneficiar (și U.M. 02028 Constanța (Divizionul 306 Nave Școlă Instructie și Sprijin Acțiuni Militare îndeplinește rolul de beneficiar-dacă este cazul).

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde Ofertantul consideră că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Informații generale privind serviciile solicitate

2.1 Denumirea serviciilor

Servicii de

2.2 Generalități

Prezentul caiet de sarcini conține date și caracteristici tehnice referitoare la prestarea serviciilor de, necesar a fi efectuate cu personal de specialitate.

Caietul de sarcini reprezintă documentația tehnică în baza căreia se elaborează oferta și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea financiară.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația achiziției.

Execuția serviciilor, verificarea calității, cât și recepția serviciilor se va face pe baza standardelor, instrucțiunilor și normativelor în vigoare.

3 Contextul realizării acestei achiziții de Servicii

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

ACADEMIA NAVALĂ MIRCEA CEL BĂTRÂN – UM 02192 CONSTANȚA, cu sediul în strada Fulgerului nr. 1, Constanța, cod poștal 900218, telefon 0241-626200 interior 0102, fax 0241-643096, cod fiscal 4515484, cont trezorerie RO17TREZ23F650601200109X – articol bugetar 20.01.09 deschis la Trezoreria Constanța, reprezentat prin Cam. Fl. Toma Alecu
Autoritatea contractantă este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și a mediului economic din domeniul naval și portuar

maritim și fluvial.

3.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Achiziția serviciului este necesară pentru.....

3.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

.....

3.4 Informații despre echipamentele pentru care sunt necesare Serviciile care fac obiectul achiziției/despre serviciile ce se achiziționează

.....

4 Descrierea serviciilor solicitate

4.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

La data întocmirii prezentei documentații, Autoritatea contractantă are stabilită necesitatea și oportunitatea achiziționării

4.2 Caracteristici tehnice principale ale(dacă este cazul)

.....

4.3 Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă:

Nr. crt.	DENUMIREA SERVICIULUI	Cod CPV	U.M.	Cant
1.				

4.3.1 Descrierea Serviciilor solicitate (*cerință adaptabilă particularităților serviciilor ce urmează a se achiziționa*)

Prezentul Caiet de Sarcini descrie Serviciile de pe care Contractantul le va realiza pentru

Realizarea Serviciilorpresupune obținerea rezultatelor așteptate într-un mod satisfăcător pentru Autoritatea Contractantă pentru a asigura

.....

4.3.2 Descrierea serviciilor solicitate- cerințe specifice

4.3.3 Alte cerințe privind serviciile solicitate.....

4.4 Rezultate așteptate în urma prestării Serviciilor

.....

5 Personalul propus

Contractantul are obligația să asigure personalul calificat necesar pentru îndeplinirea optima a contractului.

Contractantul va fi responsabil pentru îndeplinirea serviciilor descrise în prezentul Caiet de sarcini.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în oferta, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare.

Contractantul va utiliza la maximum experiența și specializarea personalului de specialitate minim nominalizat.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul are obligația de a asigura personalul care să acopere întreaga gamă a serviciilor solicitate de beneficiar:.....

6 Garanție

Serviciile trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puținde luni de la data recepției (acceptării).

Perioada de garanție începe de la data acceptării serviciilor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la acceptarea serviciilor.

7 Constrângeri

Contractantul va pune la dispoziția Autorității Constrângeri privind locația unde se va efectua prestarea serviciilor.

Prestarea serviciilor va avea loc în:

8 Atribuțiile și responsabilitățile părților (cerință adaptabilă particularităților și complexității serviciilor ce urmează a se achiziționa)

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea serviciilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge serviciile prestate, de două ori, pe motive de calitate.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum de zile de la data înregistrării facturii în original la sediul Beneficiarului și a documentelor justificative menționate în Caietul de sarcini, prin ordin de plată la Trezorerie.

9 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta, în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- ✓ Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare,
- ✓ Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă,
- ✓ Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată,
- ✓ Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate,
- ✓ Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă,
- ✓ Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie),
- ✓ Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației,
- ✓ Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor,

- ✓ Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon,
- ✓ Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel),
- ✓ Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP),
- ✓ Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

De asemenea, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta, în executarea Contractului următoarele Acte normative:

- ✓ HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă (MO nr. 722/23.08.2006),
- ✓ Legea nr. 319/2006 a securității în muncă și HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2016 a securității și sănătății în muncă.

10 Recepția Serviciilor prestate

10.1 Documentele solicitate de la prestator, modul de efectuare a recepției serviciilor

.....

10.2 Locul de desfășurare a serviciilor: sediul U.M. 02192 (Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”), Str. Fulgerului, Nr. 1, Constanța,

11 Condiții pentru garanții, SSM, Apărare împotriva incendiilor, protecția mediului (cerință adaptabilă particularităților și complexității serviciilor ce urmează a se achiziționa)

Pe toată durata activității, prestatorul va respecta normele de apărare împotriva incendiilor și își va asuma instruirea și respectarea regulilor de securitate și securitate în muncă specifice.

Respectarea legislației privind protecția mediului și sănătatea și securitatea în muncă cade în sarcina prestatorului.

12 Modalitatea de plată

- ✓ Prestatorul va emite factura în termen de maxim zile lucrătoare de la semnarea procesului verbal de recepție finală factura care va conține detaliat serviciile care au fost prestate conform documentelor de recepție și valoarea acestora. Plata se efectuează în termen de maximum zile de la emiterea facturii de către prestator.
- ✓ Pentru serviciile care nu se vor executa, valorile corespunzătoare acestora vor fi scăzute din prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

13 Protecția muncii și apărarea împotriva incendiilor

Se interzice începerea serviciilor de către prestator fără efectuarea instructajelor de protecția muncii.

Prestatorul își va instrui personalul propriu pe linie de securitate și sănătate în muncă (SSM) și apărare împotriva incendiilor (AII), conform legislației, normelor și reglementarilor în vigoare, specifice locurilor de muncă unde își desfășoară activitatea în vederea prevenirii accidentării personalului propriu.

Prestatorul va asigura personalului propriu întregul echipament individual de protecția (EIP) și echipamentul de lucru (EIL) stabilit în raportul cu factorii de risc la locurile de muncă respective, în vederea prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale.

În cazul producerii unor accidente sau incidente periculoase, acestea vor fi tratate și cercetate conform prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă sau a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, după caz, și a normelor metodologice privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de munca și a bolilor profesionale.

.....

Întocmit,

Caiet de sarcini pentru achiziție de lucrări
(*adaptabil particularităților și complexității lucrărilor ce urmează a se achiziționa*)

.....

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Ministerul Apărării Naționale prin U.M. 02192 Constanța îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt obligatorii pentru constructor la realizarea lucrărilor menționate.

Documentațiile tehnice (devizele) ofertă se vor întocmi pe categorii de lucrări cu extrasele de resurse pentru fiecare deviz în parte respectând normele de materiale.

Oriunde în caietul de sarcini se întâlnesc specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs ce urmează a fi achiziționat și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici.

Aceste specificații sunt însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

NOTĂ : După însușirea caietului de sarcini și înainte de prezentarea ofertei economice, se va putea face identificarea în teren a lucrării de executant, pentru a se realiza o încadrare corespunzătoare din punct de vedere a obiectelor sanitare, termice, electrice și a elementelor de finisaje.

Constructorul are obligația de a notifica în scris înainte de începerea lucrărilor, autorității contractante asupra tehnologiei ce urmează a fi pusă în practică pentru a obține avizul favorabil. Tehnologia de execuție a lucrărilor de reparații, descrisă mai jos în caietele de sarcini pe specialități, a fost întocmită în conformitate cu standardele în vigoare. Totodată, ca urmare a evoluției permanente a pieței materialelor de construcții, există posibilitatea ca tehnologia de aplicare a acestora să nu corespundă în totalitate cu prevederile de mai jos. În acest sens, constructorul are obligația de a prezenta autorității contractante fișele tehnice (certIFICATE de calitate și valabilitate) ale materialelor de pus în operă, la materialele specificate cu termen de garanție 5 ani vor prezenta și certificate de garanție (5 ani) pentru a fi aprobată tehnologia de lucru.

2 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini

2.1 Generalități

Prezentul caiet de sarcini conține date tehnice referitoare la categoriile de lucrări de, prescripții de verificare, inspecție și condiții de recepție a lucrărilor/procedeelor și materialelor de construcții folosite, precum și informații privind reglementări obligatorii la protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor.

3 Contextul realizării acestei achiziții de Lucrări

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

ACADEMIA NAVALĂ MIRCEA CEL BĂTRÂN – UM 02192 CONSTANȚA, cu sediul în strada Fulgerului nr. 1, Constanța, cod poștal 900218, telefon 0241-626200 interior 0102, fax 0241-643096, cod fiscal 4515484, cont trezorerie RO17TREZ23F650601200109X – articol bugetar 20.01.09 deschis la Trezoreria Constanța, reprezentat prin Cam. Fl. Toma Alecu
Autoritatea contractantă este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și a mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

3.2 Amplasare/Localizare/Facilități

..... – Constanța are regim de și se află amplasat pe terenul proprietate a Statului Român aflat în administrația Ministerului Apărării Naționale.....

Achizitorul va pune la dispoziția contractantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- racordurile pentru utilități, până la limita amplasamentului șantierului.

Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția contractantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

3.3 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea lucrărilor

Achiziția lucrărilor este necesară pentru.....

3.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

.....

4 Descrierea lucrărilor solicitate

4.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

La data întocmirii prezentei documentații, Autoritatea contractantă are stabilită necesitatea și oportunitatea achiziționării

4.2 Caracteristici tehnice principale ale(dacă este cazul)

.....

4.3 Rezultate așteptate în urma executării lucrărilor

.....

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor;

Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

4.4 Lucrările solicitate: activitățile ce vor fi realizate (cerință adaptabilă particularităților lucrărilor ce urmează a se achiziționa)

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă:

Nr. crt.	DENUMIREA LUCRĂRII	Cod CPV	U.M.	Cant
1.				

4.4.1 Descrierea lucrărilor solicitate

Obiectivele și lucrările de propuse sunt următoarele:

.....

4.4.2 Cerințe specifice, cantități estimate, termen de execuție:.....

- Generalități
- Materiale și produse
- Executare /operațiuni
- Condiții tehnice de calitate pentru materialele puse în opera
- Standarde și normative de referință
- Mostre și testări
- Livrare, manipulare, depozitare
- Grafic de execuție etc
- Garanție lucrare, garanție materiale puse în opera etc.....

4.4.3 Graficul de execuție a Contractului

- Contractantul prezintă odată cu depunerea ofertei graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție.

- În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, contractantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl vor scuti pe contractant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract

4.4.4 Alte cerințe privind lucrările solicitate.....

5 Personalul propus

Contractantul are obligația să asigure personalul calificat necesar pentru îndeplinirea optima a contractului.

Contractantul va fi responsabil pentru executarea lucrărilor descrise în prezentul Caiet de sarcini.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în oferta, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare.

Contractantul va utiliza la maximum experiența și specializarea personalului de specialitate minim nominalizat.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul are obligația de a asigura personalul care să acopere întreaga gamă a lucrărilor solicitate de beneficiar:.....

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat

să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

6 Garanție

Lucrările trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puținde luni de la data recepției (acceptării).

Materialele puse în practică/alte materiale/produse.....vor avea o garanție de.....

7 Atribuțiile și responsabilitățile părților (cerință adaptabilă particularităților și complexității lucrărilor ce urmează a se achiziționa)

7.1 Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru execuția lucrărilor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze lucrările executate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea lucrărilor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum de zile de la data înregistrării facturii în original la sediul Beneficiarului și a documentelor justificative menționate în Caietul de sarcini, prin ordin de plată la Trezorerie.

7.2 Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe

durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigințelui de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta, în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- ✓ Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare,
- ✓ Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă,
- ✓ Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată,
- ✓ Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate,
- ✓ Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă,
- ✓ Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie),
- ✓ Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației,
- ✓ Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor,
- ✓ Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon,
- ✓ Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel),
- ✓ Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP),
- ✓ Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

De asemenea, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta, în executarea Contractului următoarele Acte normative:

- ✓ HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă (MO nr. 722/23.08.2006),
- ✓ Legea nr. 319/2006 a securității în muncă și HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor

9 Recepția Lucrărilor executate

9.1 Documentele solicitate de la contractant, modul de efectuare a recepției lucrărilor

.....
Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

9.2 Locul de execuție a lucrărilor: sediul U.M. 02192 (Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”), Str. Fulgerului, Nr. 1, Constanța,

10 Condiții pentru garanții, SSM, Apărare împotriva incendiilor, protecția mediului (cerință adaptabilă particularităților și complexității lucrărilor ce urmează a se achiziționa)

Pe perioada executării lucrărilor de reparații, măsurile de protecție a muncii, protecție a mediului și A.Î.I. intră în totalitate în responsabilitatea executantului lucrării.

11 Modalitatea de plată

✓ Contractantul va emite factura în termen de maxim zile lucrătoare de la semnarea procesului verbal de recepție finală.

✓ Plata se efectuează în termen de maximum zile de la emiterea facturii de către contractant, în baza situațiilor de lucrări confirmate de dirigințele de șantier.

12 Protecția muncii și apărarea împotriva incendiilor

Se interzice începerea lucrărilor de către contractant fără efectuarea instructajelor de protecția muncii.

Contractantul își va instrui personalul propriu pe linie de securitate și sănătate în muncă (SSM) și apărare împotriva incendiilor (AII), conform legislației, normelor și reglementarilor în vigoare, specifice locurilor de muncă unde își desfășoară activitatea în vederea prevenirii accidentării personalului propriu.

Contractantul va asigura personalului propriu întregul echipament individual de protecția (EIP) și echipamentul de lucru (EIL) stabilit în raportul cu factorii de risc la locurile de muncă respective, în vederea prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale.

În cazul producerii unor accidente sau incidente periculoase, acestea vor fi tratate și cercetate conform prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă sau a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, după caz, și a normelor metodologice privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de munca și a bolilor profesionale.

.....

Întocmit,

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNITATEA MILITARĂ 02192
CONSTANȚA

Exemplar unic

Nr. _____ din _____

DECIZIA
DE NUMIRE A COMISIEI DE EVALUARE
PRIN ORDIN DE ZI PE UNITATE

Nr. _____ din _____

În vederea atribuirii contractului de - cod CPV - prin **Achiziție directă**, numesc următoarea comisie de evaluare, în conformitate cu art. 126 alin. (1) din H.G. 395/2016:

Președinte:

Membri:

.....

.....

.....

Membri de rezervă:

.....

Comisia își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02192
Cam.fl.

Dr. ing. Alecu TOMA

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 Unitatea militară nr. 02192
 Nr.
 - Constanța –

Exemplar unic

A P R O B
COMANDANTUL U.M. 02192 CONSTANȚA

Invitație de participare la achiziția directă online, cu anunț în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect furnizarea/prestarea/executarea

.....
 Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura de achiziție directă cu anunț –
 - **după cum urmează:**

I: Autoritatea contractanta

I.1) Denumire adresa si punct(e) de contact

ACADEMIA NAVALĂ MIRCEA CEL BĂTRÂN – UM 02192 CONSTANȚA- Adresa poștală: str. Fulgerului, nr. 1, Constanta, Localitatea: Constanta, Cod poștal: 900218, Romania, Punct(e) de contact: CONSTANTIN SCHIPOR, Tel. +40 241626200-143, Email: um02192achizitii@anmb.ro, Fax: +40 241643096, Adresa internet (URL): www.anmb.ro, Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

II: Obiectul contractului

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului:

II.1.2) Tipul contractului:

II.1.3) Locul de livrare a produselor/prestare a serviciilor/execuție a lucrărilor :

- **str. Fulgerului nr. 1, Constanța**

II.1.4) Descrierea succinta a contractului:

Achiziție de pentru perioada

Fiecare participant la procedura are posibilitatea de a depune oferte pentru 1 (un) lot, mai multe sau pentru toate loturile (dacă este cazul). Estimările cantităților solicitate se regăsesc în caietele de sarcini.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor este cu **3 zile lucrătoare** înainte de data deschiderii.

Autoritatea contractanta va răspunde in mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare cu **cel târziu cu 2 zile lucrătoare** înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

II.1.4) Invitația implică - Încheierea unui contract

II.1.5) Informații privind contractul:

- Perioada contractului:
- Valoarea estimata fără TVA:

II.1.6) Împărțire in loturi:

Pot fi depuse oferte pentru: **Numărul maxim de loturi**

Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant -

Fiecare participant la procedură are posibilitatea de a depune oferte pentru 1 (un) lot, mai multe sau pentru toate loturile.

II.1.7) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile):

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul:

- achiziție – **valoare estimată** – **lei fără TVA.**

- cantitățile sunt specificate detaliat in caietul de sarcini.

II.2.2)Termenul pentru finalizarea contractului:

II.2.3) Ajustarea prețului contractului :

II.2.4) Împărțire in loturi:

📁 **LOT 1:** **cantitate**–..... **Valoare estimată** – **lei fără TVA**

📁 **LOT 2:** **cantitate**–..... **Valoare estimată** – **lei fără TVA**

📁

II.2.5) Criteriu de atribuire:

II.2.5.1) **În cazul în care criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut:**

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut, pe total oferta, în condițiile îndeplinirii cerințelor din prezenta invitație.

II.2.5.2) **În cazul în care criteriul de atribuire este Raport calitate-preț (achiziție de produse):**

Modul de calcul pentru factorii de evaluare utilizați (produse):

Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat/ factor
A. Componenta calitate% (..... puncte)
A.1.% (..... puncte)
Pentru fiecare lot pentru care se depune oferta, punctajul se acordă astfel: a) Se acordă punctaj maxim (..... puncte) atunci când b) Se acordă punctaj puncte atunci când c) <i>Ofertanții vor demonstra îndeplinirea acestei cerințe tehnice prin.....</i>	
Justificare:	
A.2.% (..... puncte)
Pentru fiecare lot pentru care se depune oferta, punctajul se acordă astfel: a) Se acordă punctaj maxim (..... puncte) atunci când b) Se acordă punctaj puncte atunci când c) <i>Ofertanții vor demonstra îndeplinirea acestei cerințe tehnice prin.....</i>	
Justificare:	
B. Prețul ofertei% (.....puncte)
Pentru fiecare lot pentru care se depune oferta, punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertate se acordă punctajul maxim alocat (..... puncte); b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P_{(n)} = \text{Preț minim ofertat} / \text{Preț}_{(n)} \times \dots$	
Justificare:	

Desemnarea ofertei câștigătoare

Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecărei oferte în parte un punctaj individual. Punctajul individual rezulta prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare. Ofertele vor fi clasificate in ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:

$P_{\text{total}} = P_1 + P_2 + \dots + P_n$ unde $P_1 - P_2 - \dots - P_n$ sunt punctajele acordate pentru factorii de evaluare.

Oferta cu valoare P total cea mai mare, dintre ofertele declarate admisibile, va fi declarata câștigătoare.

Punctajul maxim pe care îl poate cumula o ofertă este de 100 de puncte.

Punctajele intermediare și sau totale se vor rotunji până la maxim 4 zecimale.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

II.2.6) Garanție de participare: Autoritatea contractantă nu solicită constituirea garanției de participare

II.2.7) Durata contractului:

II.2.8) Informații suplimentare:

.....

III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare:

III.1.1) a) Situația personală a ofertantului

Cerința nr. 1

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se vor completa următoarele:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 (formularul nr.)
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 (formularul nr.)
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 (formularul nr.)

Cerința nr. 2

Ofertanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din legea 98/2016.

Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa Declarația pe proprie răspundere privind conflictul de interese de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei. Declarația va conține informații aferente situației lor - **Formularul nr. 7 – Declarație privind conflictul de interese.**

Persoane cu funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt:

III.1.1) b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoanelor juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

III.1.2) a) Capacitatea tehnică și profesională (doar pentru achizitii mai mari de 200.000 lei)

Experiența similară

Cerința nr. 1

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat produse similare/au prestat servicii similare/executat lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin:

🚩 LOT 1:- lei fără TVA

🚩 LOT 2:- lei fără TVA

🚩

Prin produse /servicii /lucrări similare se înțelege:

Ultimii 3 ani vor fi calculați prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta în invitația de participare (daca se decalază termenul-limita stabilit pentru depunerea ofertelor, publicându-se în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalării, urmând a fi considerata îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării furnizărilor de produse similare în intervalul de timp nou rezultat). Se vor depune odată cu oferta următoarele documente: **angajamentul ferm al terțului susținător** din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, **acordul de asociere sau acordul de subcontractare**, după caz - formularul sau formularul nr.sau formularul nr.-după caz. Terțul susținător/subcontractantul/asociatul nu trebuie să se afle în situația care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016; în acest se vor completa distinct declarațiile de la Cerința nr. 1.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta listă de produse/servicii /lucrări similare.

Dacă un grup de operatori economici depune o Ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin cumularea resurselor tuturor membrilor grupului.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a Ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea Contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și persoana respectivă. În cazul în care Ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament ferm de susținere, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziție Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate din partea unui/unor terț/terți, atunci acesta are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, data la care se va calcula echivalența leu/alta valută: - conform cursului B.N.R. din data transmiterii invitației de participare.

III.1.3) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.3.a) Garanție de participare: Autoritatea contractantă **nu solicită** constituirea garanției de participare în cadrul prezentei proceduri de negociere fără publicare prealabilă

III.1.3.b) Garanție de buna execuție: 10% din valoarea contractului fără TVA (doar pentru achizitii mai mari de 100.000 lei).

Constituire și exprimare: se va constitui în conformitate cu prevederile art 154 din Legea 98/2016.

Când garanția se constituie prin virament bancar, aceasta se va vira în contul **RO55TREZ2315005XXX000413 Trezoreria Constanta**.

Garanția de buna execuție constituită prin formele enumerate mai sus se va prezenta obligatoriu, în original în termen de **5 zile lucrătoare de la data semnării contractului**. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție în situațiile prevăzute de art. 41 din HG 395/2016.

III.1.4) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

e) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

f) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

IV: Procedura

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: **online**

IV.1.1.b) Tipul procedurii: **achiziție directă cu anunț**

IV.2) Informații administrative

IV.2.1 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: **(de la termenul limită de primire a ofertelor)**

IV.2.2) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta sau cererea de participare: **Romana**

IV.2.3) Moneda în care se exprimă oferta de preț: **RON**

IV.3) Prezentarea ofertei

IV.3.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va include:

1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

3) Tabel detalii producător/marca produsului (Anexa....)

4) Listele cuprinzând cantitățile de lucrări aferente categoriilor de lucrări întocmite în conformitate cu antemăsurătoarea (pentru lucrări)

5) Graficul fizic de execuție a lucrărilor-perioada de execuție (pentru lucrări)

6) Declarație privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform reglementărilor în vigoare la nivel național

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1)
- 2)

Ofertanții vor depune ca ofertă doar un singur tip/marcă de produs. Nu vor fi acceptate mai multe variante/mărci pentru același produs. *(pentru achiziția de produse)*

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală (Formularul nr.).

Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor/prestării serviciilor/executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori ne reprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

IV.3.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va transmite obligatoriu, până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în invitație de participare, cu semnătura electronică extinsă. Toate documentele de fundamentare a valorii oferite (inclusiv formularul de oferta- formularul nr..... și centralizatorul de preturi-formularul nr.....) **(pentru produse și servicii)** / devize **(pentru lucrări)** sunt obligatorii.

Propunerea Financiară va cuprinde următoarele documente:

- 1) **Formularul de Propunere Financiară** (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Centralizatorul de preturi

3) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

4) *Devize, extrase de materiale, forța de munca, utilaje și transport pentru fiecare antemăsurătoare în parte (pentru lucrări)*

5) Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți- dacă este cazul (pentru lucrări)

Propunerea financiară va fi întocmită cu respectarea articolelor de deviz și a tehnologiilor de execuție din antemăsurătoare, cu excepția consumurilor de manopera care pot fi elaborate având la baza consumuri proprii, în conformitate cu Ordinul M.L.P.T.L. nr.1568/2002 **(pentru lucrări)**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru ași îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Evaluarea ofertelor se va face conform punctului II.2.5) Criteriu de atribuire

IV.3.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se vor trimite prin mail, la adresa: **um02192achizitii@anmb.ro**, până la data de **..... ora** **(în termen de 6 zile de la data publicării anunțului)**

Toate documentele care fac parte din oferta vor purta în mod obligatoriu **semnătura electronică extinsă, conform prevederilor art.60 alin.(4) din HG 395/2016**. Oferta care conține documente nesemnate electronic va fi declarată inacceptabilă. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect respingerea ofertei.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Invitația de participare corespunzător acestei proceduri.

Potrivit dispozițiilor art. 123 alin.1, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1. Adresa de înaintare;

2. Documente de calificare:

2.1.1. *Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 (formularul nr.)*

2.1.2. *Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 (formularul nr.)*

2.1.3. *Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 (formularul nr.)*

2.1.4. *Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese (formularul nr.)*

2.1.5. *Certificatul constatator emis de ONRC*

2.1.6. *Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii* [doar în cazul unei Asocieri];

2.1.7. *Angajament al Terțului Susținător* (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

2.1.8. *Listă de produse/servicii /lucrări similare*

3. Propunerea Tehnică- formular de propunere tehnică și anexe;

4. Propunerea Financiară- formular de propunere financiară și anexe.

5. Modele formulare completate

V. Informații suplimentare: Nu se acordă avans.

.....

VI.1) Contractul este periodic: Nu

VI.2) Alte informații

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, clasamentul final se va face prin reofertare, autoritatea contractantă solicitând ofertanților în cauză reofertarea iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică (**pentru criteriul de atribuire Raport calitate-preț**).

2. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu preturi egale clasamentul final se va face prin reofertare, autoritatea contractantă solicitând ofertanților în cauză reofertarea iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. (**pentru criteriul de atribuire Prețul cel mai scăzut**)

3. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa prin e-mail, la adresa um02192achizitii@anmb.ro, cu 3 zile lucrătoare înainte de data deschiderii. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor trimite către toți ofertanții participanți, cu cel târziu cu 2 zile lucrătoare înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

4. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări privind ofertele depuse iar Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin e-mail, la adresa de mai sus, semnate cu semnătură electronică.

5. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”

VI.4) Cai de atac

Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac:

UM 02192 Constanta - Adresa poștala: Str Fulgerului nr. 1, Localitatea: Constanta, Cod poștal: 900218, Romania, Tel. +40 241626200-143, Email: **um02192achizitii@anmb.ro**, Fax: +40 241643096

Informații privind desfășurarea procedurii de achiziție directă cu anunt publicitar

1. Ofertanții trimit oferta împreună cu toate documentele solicitate folosind adresa de e-mail a autorității contractante: **um02192achizitii@anmb.ro** , **până la data de, ora** **(în termen de 6 zile de la data publicării anunțului)**

2. După termenul-limită de depunere, comisia de evaluare va proceda la deschiderea ofertelor și va întocmi **Procesul-verbal de deschidere, document intern**.

3. Comisia de evaluare va analiza ofertele primite (documente de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară), va solicita clarificări, dacă este cazul, inclusiv clarificări în cazul unor prețuri care par neobișnuit de scăzute.

Ofertele neconforme/inacceptabile vor fi **eliminate**.

4. Pentru **fiecare lot**, comisia de evaluare:

- Va evalua factorii de calitate stabiliți prin documentele achiziției și va stabili punctajul tehnic și punctajul financiar și va întocmi situația comparativă a ofertelor pentru lotul respectiv (**pentru criteriul de atribuire Raport calitate-preț**)

- Va compara prețurile și va stabili clasamentul (**pentru criteriul de atribuire Prețul cel mai scăzut**)

5. După analizarea documentelor se va întocmi **Raportul procedurii -document intern-** care va conține toate etapele analizării ofertelor, inclusiv clasamentul final pe loturi.

6. Autoritatea contractantă va transmite tuturor participanților comunicarea privind rezultatul procedurii și va invita ofertanții câștigători la semnarea contractelor.

Semnat,

R O M Â N I A
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 Unitatea militară nr. 02192
 Nr.
 - Constanța –

Exemplar unic

A P R O B
COMANDANTUL U.M. 02192 CONSTANȚA

SOLICITARE DE OFERTĂ
în vederea achiziției având ca obiect furnizarea/prestarea

(Achiziție directă prin consultarea a minimum trei operatori economici)

În atenția:
Referitor la: Achiziția de
Cod CPV:

ACADEMIA NAVALĂ MIRCEA CEL BĂTRÂN – UM 02192 CONSTANȚA- Adresa poștală: str. Fulgerului, nr. 1, Constanta, Localitatea: Constanta, Cod poștal: 900218, Romania, Punct(e) de contact: CONSTANTIN SCHIPOR, Tel. +40 241626200-143, Email: um02192achizitii@anmb.ro, Fax: +40 241643096, Adresa internet (URL): www.anmb.ro, Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro- în calitate de **autoritate contractantă**

vă invită să depuneți oferta dumneavoastră tehnico-economică pentru următoarele:

1. **Obiectul achiziției:**
2. **Specificații tehnice minime- anexate prezentei solicitări** (Anexa nr.....)
3. **Valoarea estimată:**
4. **Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut**
5. **Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta sau cererea de participare: Romana**
6. **Moneda in care se exprima oferta de preț: RON**
7. **Condiții de livrare/prestare/executare:** str. Fulgerului nr. 1, Constanța în termen de..... zile de la comandă.
8. **Condiții de plată:** Cu ordin de plată prin Trezorerie, în termen de de zile de la recepție și primirea facturii.

Nu se acordă avans.

9. Modul de prezentare a ofertei:

Vă rugăm să transmiteți oferta dumneavoastră până la data de ora prin
 E-mail: um02192achizitii@anmb.ro

Oferta va fi valabilă timp de zile de la data limită de depunere.

Pentru informații suplimentare, ne puteți contacta la telefon sau e-mail
um02192achizitii@anmb.ro .

Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

e) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

f) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va include:

- 1) Specificații tehnice conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă;**
- 2) Tabel detalii producător/marca produsului (Anexa....)**
- 3) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri, dacă este cazul**

Ofertanții vor depune ca ofertă doar un singur tip/marcă de produs. Nu vor fi acceptate mai multe variante/mărci pentru același produs. *(pentru achiziția de produse)*

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va transmite obligatoriu, până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută solicitarea de oferte, cu semnătura electronică extinsă.

Propunerea Financiară va cuprinde și Centralizatorul de prețuri (**Anexa...**) sau deviz -pentru servicii (dacă este cazul).

Pentru achiziția de servicii, dacă este cazul, se va solicita operatorului economic detalierea pe categorii (tarife orare, preț per unitate de măsură sau deviz pe categorii de cheltuieli).

Evaluarea ofertelor se va face conform Criteriului de atribuire-prețul cel mai scăzut

Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se vor trimite prin mail, la adresa: um02192achizitii@anmb.ro, până la data de ora **(în termen de 6 zile de la data solicitării ofertei)**

Toate documentele care fac parte din oferta vor purta în mod obligatoriu **semnătura electronică extinsă, conform prevederilor art.60 alin.(4) din HG 395/2016**. Oferta care conține documente nesemnate electronic va fi declarată inacceptabilă. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect respingerea ofertei.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în solicitarea de ofertă corespunzător acestei proceduri.

Alte informații

1. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu preturi egale clasamentul final se va face prin reofertare, autoritatea contractantă solicitând ofertanților în cauză reofertarea iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
2. Cerințele tehnice definite la nivelul solicitării de oferte, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifica de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent"

Cai de atac

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac:

UM 02192 Constanta - Adresa poștala: Str Fulgerului nr. 1, Localitatea: Constanta, Cod poștal: 900218, Romania, Tel. +40 241626200-143, Email: um02192achizitii@anmb.ro, Fax: +40 241643096

Informații privind desfășurarea procedurii de achiziție directe prin consultarea a minimum trei operatori economici

1. Ofertanții trimit oferta împreună cu toate documentele solicitate folosind adresa de e-mail a autorității contractante: um02192achizitii@anmb.ro, **până la data de, ora** **(în termen de 6 zile de la data solicitării ofertelor)**
2. După termenul-limită de depunere, comisia de evaluare va proceda la deschiderea ofertelor, va analiza ofertele primite (propunerea tehnică, propunerea financiară), va solicita clarificări, dacă este cazul, inclusiv clarificări în cazul unor prețuri care par neobișnuit de scăzute. Ofertele neconforme/inacceptabile vor fi **eliminate**.
Pentru **fiecare lot**, comisia de evaluare va compara prețurile și va stabili clasamentul
3. După analizarea documentelor se va întocmi **Nota Justificativă de selecție, document intern** - care va conține toate etapele analizării ofertelor, inclusiv clasamentul final pe loturi.
4. Autoritatea contractantă va transmite tuturor participanților comunicarea privind rezultatul procedurii și va emite comanda.

Semnat,

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 Unitatea militară nr. 02192
 Nr.
 - Constanța –

Exemplar unic

A P R O B
COMANDANTUL U.M. 02192 CONSTANȚA

SOLICITARE DE OFERTĂ
în vederea achiziției având ca obiect furnizarea/prestarea

.....
(Achiziție directă pe baza unei singure oferte)

În atenția:
Referitor la: Achiziția de
Cod CPV:

ACADEMIA NAVALĂ MIRCEA CEL BĂTRÂN – UM 02192 CONSTANȚA- Adresa poștală: str. Fulgerului, nr. 1, Constanta, Localitatea: Constanta, Cod poștal: 900218, Romania, Punct(e) de contact: CONSTANTIN SCHIPOR, Tel. +40 241626200-143, Email: um02192achizitii@anmb.ro, Fax: +40 241643096, Adresa internet (URL): www.anmb.ro, Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro- în calitate de **autoritate contractantă**

vă invită să depuneți oferta dumneavoastră tehnico-economică pentru următoarele:

1. **Obiectul achiziției:**
2. **Specificații tehnice minime- anexate prezentei solicitări** (Anexa nr.....)
3. **Valoarea estimată:**
4. **Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta sau cererea de participare: Romana**
5. **Moneda in care se exprima oferta de preț: RON**
6. **Condiții de livrare/prestare/executare:** str. Fulgerului nr. 1, Constanța în termen de..... zile de la comandă.
7. **Condiții de plată:** Cu ordin de plată prin Trezorerie, în termen de de zile de la recepție și primirea facturii.

Nu se acordă avans.

8. Modul de prezentare a ofertei:

Vă rugăm să transmiteți oferta dumneavoastră până la data de ora prin E-mail: um02192achizitii@anmb.ro

Oferta va fi valabilă timp de zile de la data limită de depunere.

Pentru informații suplimentare, ne puteți contacta la telefon sau e-mail um02192achizitii@anmb.ro .

Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

e) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

f) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va include:

- 1) **Specificații tehnice conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă;**
- 2) **Tabel detalii producător/marca produsului (Anexa....)**
- 3) **Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri, dacă este cazul**

Ofertanții vor depune ca ofertă doar un singur tip/marcă de produs. Nu vor fi acceptate mai multe variante/mărci pentru același produs. *(pentru achiziția de produse)*

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va transmite obligatoriu, până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută solicitarea de oferte, cu semnătura electronică extinsă.

Propunerea Financiară va cuprinde și Centralizatorul de prețuri (**Anexa...**) sau deviz -pentru servicii (dacă este cazul).

Pentru achiziția de servicii, dacă este cazul, se va solicita operatorului economic detalierea pe categorii (tarife orare, preț per unitate de măsură sau deviz pe categorii de cheltuieli).

Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va trimite prin mail, la adresa: um02192achizitii@anmb.ro, până la data de ora **(în termen de 6 zile de la data solicitării ofertei)**

Toate documentele care fac parte din oferta vor purta în mod obligatoriu **semnătura electronică extinsă, conform prevederilor art.60 alin.(4) din HG 395/2016**. Oferta care conține documente nesemnate electronic va fi declarată inacceptabilă. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect respingerea ofertei.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în solicitarea de ofertă corespunzător acestei proceduri.

Alte informații

1. Cerințele tehnice definite la nivelul solicitării de oferte, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”

Cai de atac

VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac:

UM 02192 Constanta - Adresa poștala: Str Fulgerului nr. 1, Localitatea: Constanta, Cod poștal: 900218, Romania, Tel. +40 241626200-143, Email: **um02192achizitii@anmb.ro**, Fax: +40 241643096

Informații privind desfășurarea procedurii de achiziție directe pe baza unei singure oferte

1. Ofertantul trimite oferta împreună cu toate documentele solicitate folosind adresa de e-mail a autorității contractante: **um02192achizitii@anmb.ro**, **până la data de, ora**
(în termen de 6 zile de la data solicitării ofertelor)

2. După termenul-limită de depunere, comisia de evaluare va proceda la deschiderea ofertei, va analiza oferta primită (propunerea tehnică, propunerea financiară), va solicita clarificări, dacă este cazul, inclusiv clarificări în cazul unor prețuri care par neobișnuit de scăzute

Ofertele neconforme/inacceptabile vor fi **eliminate**.

3. După analizarea documentelor se va întocmi **Nota Justificativă de selecție, document intern** - care va conține toate etapele analizării ofertei.

4. Autoritatea contractantă va transmite participantului comunicarea privind rezultatul procedurii și va emite comanda.

Semnat,

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul,, nascut la data de in, avand functia de, domiciliat in, avand CNP –, membru al comisiei de evaluare pentru atribuirea contractului având ca obiect, numit prin OZU din emis de autoritatea contractantă U.M. 02192, declar pe propria răspundere următoarele:

1.Mă angajez să respect prevederile art. 129 din H.G. 395/2016.

2.Prin termenul de informație înțeleg orice dată, document, grafic, hartă, planuri de execuție, programe de calculator, baze de date și altele asemenea stocate prin orice mijloc și, de asemenea, orice informație pusă la dispoziție în legătură directă ori indirectă cu evaluarea ofertelor sau cu activitatea din cadrul U.M. 02192.

Voi trata orice informație la care am acces sau mi-a fost dată ori adusă la cunoștință drept secretă și confidențială și nu o voi transmite unei terțe părți fără aprobarea în scris a conducerii autorității contractante sau a unui potențial ofertant, după cum este cazul.

Înțeleg, de asemenea, că această obligație nu se aplică în cazul în care transmiterea informațiilor se face ca o consecință a unei obligații legale.

Informațiile pe care le dețin le voi folosi în unicul scop de a efectua evaluarea ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție.

Mă angajez să nu copiez, să nu multiplic și să nu reproduc informația fără aprobarea în scris a autorității contractante și să nu permit persoanelor din afara comisiei de evaluare să intre în contact cu informația. Voi lua toate măsurile rezonabil posibile pentru a împiedica accesul la informația aflată sub controlul meu precum și copierea acesteia.

Voi informa imediat conducerea autorității contractante dacă am cunoștință despre orice acces neautorizat la orice informație și modul în care a avut loc acest acces.

3.Dau prezenta declarație de confidențialitate pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la confidențialitatea și păstrarea secretului informației.

Semnătura.....

Data.....

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 UNITATEA MILITARĂ 02192
 Nr.
 CONSTANȚA

Exemplar unic

APROB
COMANDANTUL U.M. 02192 CONSTANȚA

**RAPORTUL PROCEDURII
 DE ACHIZIȚIE DIRECTĂ CU ANUNȚ PUBLICITAR ÎN SEAP**

.....

1. Referințe:

Procedura de atribuire: **Achiziție directă cu anunț publicitar în SEAP**

Denumire achiziție publică:

Cod CPV:

Anunț publicitar nr.....:

Valoarea estimată a achiziției: lei fără TVA

2. Informații generale despre procedura de Achiziție directă cu anunț publicitar în SEAP

2.1. Legislația aplicabilă

Procedura de atribuire s-a organizat în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice/sectoriale în România la momentul lansării procedurii de atribuire, după cum urmează:

(i) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

(ii) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare;

(iii) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

3. Modul de desfășurare a procedurii de atribuire

Comisia de evaluare responsabilă de evaluarea ofertelor primite și aplicarea criteriului de atribuire stabilit în anunțul publicitar și documentația de atribuire a fost numită prin decizia autorității contractante nr.

3.1. Accesarea ofertelor

Accesarea ofertelor a avut loc la adresa Strada Fulgerului nr. 1, Constanța, ora 08.00, în prezența membrilor comisiei de evaluare.

Așa cum rezultă din accesarea ofertelor, au depus oferte următorii operatori economici:

SC.....

SC.....

SC.....

Lista documentelor depuse de operatorii economici și datele principale ale ofertelor:

➤ SC.....

a. Documente de calificare

- ✓ Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 (formularul nr.)
- ✓ Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 (formularul nr.)
- ✓ Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 (formularul nr.)
- ✓ Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese
- ✓ Certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoanelor juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română
- ✓ Angajamentul ferm al terțului susținător -dacă este cazul
- ✓ Acordul de asociere -dacă este cazul
- ✓ Acordul de subcontractare-dacă este cazul
- ✓ Listă de produse/servicii /lucrări similare

b. Propunere tehnică

- ✓ Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- ✓ Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.
- ✓ Tabel detalii producător/marca produsului (**Anexa....**)
- ✓ Listele cuprinzând cantitățile de lucrări aferente categoriilor de lucrări întocmite în conformitate cu antemăsurătoarea (pentru lucrări)
- ✓ Graficul fizic de execuție a lucrărilor-perioada de execuție (pentru lucrări)

c. Propunere financiară

- ✓ Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- ✓ Centralizatorul de preturi
- ✓ Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.
- ✓ Devize, extrase de materiale, forța de munca, utilaje și transport pentru fiecare antemăsurătoare în parte (pentru lucrări)
- ✓ Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți- dacă este cazul (pentru lucrări)

➤ SC

➤ SC

3.2. Procesul de evaluare a ofertelor

Comisia de evaluare a verificat îndeplinirea condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, prin verificarea documentelor depuse.

În urma evaluării condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate nicio ofertă nu a fost declarată inacceptabilă sau neconformă de către comisia de evaluare.

3.2.1. Evaluarea propunerilor tehnice

Propunerea tehnică a fost evaluată de comisia de evaluare în raport cu cerințele minime din Caietul de Sarcini pe baza informațiilor prezentate în propunerea tehnică.

În urma desfășurării procesului de evaluare, propunerii tehnice prezentate de următorii ofertanți au îndeplinit cerințele minime din Caietul de Sarcini:

➤ SC

(în cazul criteriului de atribuire **raport calitate-preț** se calculează punctajul: *ofertă admisibilă cu un punctaj obținut în urma aplicării factorilor de evaluare de natură tehnică depuncte.*

- SC
- SC

În urma analizării propunerilor tehnice nicio ofertă nu a fost declarată inacceptabilă sau neconformă de către comisia de evaluare.

și/sau

În urma analizării propunerilor tehnice oferta SC..... a fost declarată **inadmisibilă** din următoarele motive:.....

3.2.2. Evaluarea propunerilor financiare

Comisia de evaluare a evaluat propunerile financiare sub aspectul:

- i. corelării cu propunerile tehnice prezentate;
- ii. identificării și remedierii erorilor aritmetice și corectării acestora în condițiile admise de lege;
- iii. încadrării în valoarea estimată a achiziției, inclusiv sub aspectul analizării posibilității disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, cu respectarea prevederilor normelor de aplicare a legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;
- iv. asigurării ca prețul propus sau componente ale acestuia nu este/sunt neobișnuit de scăzut/scăzute în raport cu ce urmează a fi livrat/prestat/executat astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini inclusiv erori aritmetice.

În urma evaluării propunerilor financiare, au fost declarate admisibile ofertele prezentate de următorii ofertanți:

- SC cu o propunere financiară de **lei fără TVA**

(în cazul criteriului de atribuire **raport calitate-preț** se calculează punctajul: cu un punctaj obținut în urma aplicării componentei financiare de **puncte.**)

- SC
- SC

În urma analizării propunerilor financiare nicio ofertă nu a fost declarată inacceptabilă sau neconformă de către comisia de evaluare.

și/sau

În urma analizării propunerilor financiare oferta SC..... a fost declarată **inadmisibilă** din următoarele motive:.....

3.2.3. Rezultatul evaluării ofertelor

Rezultatul evaluării ofertelor prezentate de ofertanți sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Numele Ofertantului	Ofertă admisibilă	Ofertă respinsă și motivele respingerii
SC	DA	
SC	DA	
SC	DA	

3.2.4. Aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea clasamentului ofertanților

Criteriul de atribuire este aplicat doar ofertelor admisibile și luând în considerare informațiile prezentate de Ofertanți în oferta (propunerea tehnica și propunerea financiară) și documentele care însoțesc oferta.

❖ **În cazul criteriului de atribuire Prețul cel mai scăzut:**

Criteriul de atribuire (prețul cel mai scăzut) s-a aplicat numai ofertelor admisibile.
Clasamentul ofertanților care au depus oferte admisibile este următorul:

Ofertant	Pret- lei fara TVA	Clasament
SC	1
SC	2
SC	3

❖ **În cazul criteriului de atribuire Raport calitate-preț:**

În urma aplicării criteriului de atribuire și a algoritmului de calcul asociat, punctajul obținut de fiecare oferta admisibilă și clasamentul rezultat sunt identificate mai jos:

Ofertant	Punctaj obținut Factori de evaluare de natura tehnică	Punctaj obținut Componenta financiara	Total punctaj	Clasament
SC	I
SC	II
SC	III

4. Conflict de interese

Pe durata derulării procedurii de atribuire nu au fost identificate situații de conflict de interese.

5. Concluzii și semnături

Membrii comisiei de evaluare desemnează ofertele prezentată de ofertantul ca ofertă câștigătoare pentru această procedură de atribuire, ofertă clasată pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul raport al procedurii într-un singur exemplar original pentru a fi inclus.

Comisia de evaluare

PREȘEDINTE CU DREPT DE VOT

MEMBRI

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 Unitatea militară nr. 02192

Exemplar unic

Nr.
 - Constanța -

APROB
COMANDANTUL U.M. 02192 CONSTANȚA

Cam.fl.
Dr.ing. Alecu TOMA

Nota Justificativă de selecție
(Achiziție directă prin consultarea a minimum trei operatori economici)

I. Baza legală privind desfășurarea achiziției:

- Art. 7, alin. (5) și (7) din L 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de necesitate nr.din.....
- Document de fundamentare nr.....din.....

II. Obiectul achiziției:

	<i>Denumirea produselor / serviciilor/lucrărilor</i>	<i>U/M</i>	<i>Cantitate necesară</i>	<i>Observații</i>
1				Raport de necesitate nr.....din.....
2				Raport de necesitate nr.....din.....
3				Raport de necesitate nr.....din.....

III. Valoarea estimată

	<i>Denumirea produselor / serviciilor/lucrărilor</i>	<i>U/M</i>	<i>Cantitate necesară</i>	<i>Preț unitar estimat Lei fără TVA</i>	<i>Valoare estimată Lei fără TVA</i>
1					
2					
3					

IV. Justificare încadrare în prevederile legale:

Autoritatea contractantă achiziționează produsele/serviciile prin achiziție directă, deoarece valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de **270.120 lei**.

În urma analizării Programului Anual al Achizițiilor publice, a referatului de necesitate, precum și a notei de estimare, modalitatea de desfășurare a achiziției directe este:

- o de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de **200.000 lei, fără TVA**, pentru produse și servicii, respectiv **560.000 lei, fără TVA**, pentru lucrări;
- o de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de **140.000 lei, fără TVA**, pentru produse și servicii, respectiv

300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a), dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

- de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu **140.000 lei, fără TVA**, pentru produse și servicii, respectiv **300.000 lei, fără TVA**, pentru lucrări;
- are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de **9.000 lei, fără TVA**.

Justificare alegere modalitate de achiziție directă:

- **de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a), dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;**

Având în vedere că valoarea estimată a obiectului achiziției pentru întreg anul 2026 este mai mare de 140.000 lei fără TVA (pentru produse și servicii), respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică de 200.000 lei fără TVA (pentru produse și servicii,) respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, autoritatea contractantă a solicitat oferte unui număr de ___ operatori economici, după cum urmează:

1. Solicitarea de ofertă către, file (înregistrată la nr. din);
2. Solicitarea de ofertă către, file (înregistrată la nr. din);
3. Solicitarea de ofertă către, file (înregistrată la nr. din);

V. Încheiat astăzi,, la U.M. 02192 Constanța, cu ocazia analizării ofertelor primite în vederea achiziționării, prin achiziție directă, criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut:

În conformitate cu solicitările de oferte anexate prezentei Note Justificative de selecție – s-au primit următoarele oferte:

- 1.Oferta, file (înregistrată la nr. din);
- 2.Oferta, file (înregistrată la nr. din);
- 3.Oferta, file (înregistrată la nr. din);

În urma analizei ofertelor primite, am constatat următoarele:

Nr. Crt	Denumire produs / serviciu/lucrare	U. M.	Cantitate	SC -----SRL		SC ----- SRL		SC ----- SRL	
				Preț unitar Lei fără TVA	Valoare Lei fără TVA	Preț unitar Lei fără TVA	Valoare Lei fără TVA	Preț unitar Lei fără TVA	Valoare Lei fără TVA
1									
2									

În urma analizării propunerilor tehnice nicio ofertă nu a fost declarată inacceptabilă sau neconformă de către comisia de evaluare.

și/sau

În urma analizării propunerilor tehnice oferta SC..... a fost declarată **inadmisibilă** din următoarele motive:.....

În urma analizării propunerilor financiare nicio ofertă nu a fost declarată inacceptabilă sau neconformă de către comisia de evaluare.

și/sau

În urma analizării propunerilor financiare oferta SC..... a fost declarată **inadmisibilă** din următoarele motive:.....

Ținând cont de criteriul de atribuire (prețul cel mai scăzut), propun desemnarea ofertelor câștigătoare, astfel:

- pentru produsul, oferta, cu prețul de lei, fără TVA;
- pentru produsul, oferta, cu prețul de lei, fără TVA;
- pentru produsul, oferta, cu prețul de lei, fără TVA;

Se va transmite o comandă fermă către ofertantul declarat câștigător în termen de maxim 3 zile de la data încheierii prezentei Note Justificative de selecție.

Președinte comisie de evaluare:

Membri:

Nr.
 - Constanța –

APROB
COMANDANTUL U.M. 02192 CONSTANȚA
Cam.fl.
Dr.ing. Alecu TOMA

Nota Justificativă de analiză
(Achiziție directă pe baza unei singure oferte)

I. Baza legală privind desfășurarea achiziției:

- Art. 7, alin. (5) și (7) din L 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de necesitate nr.din.....
- Document de fundamentare nr.....din.....

II. Obiectul achiziției:

	<i>Denumirea produselor / serviciilor/lucrărilor</i>	<i>U/M</i>	<i>Cantitate necesară</i>	<i>Observații</i>
1				Raport de necesitate nr.....din.....
2				Raport de necesitate nr.....din.....
3				Raport de necesitate nr.....din.....

III. Valoarea estimată

	<i>Denumirea produselor / serviciilor/lucrărilor</i>	<i>U/M</i>	<i>Cantitate necesară</i>	<i>Preț unitar estimat Lei fără TVA</i>	<i>Valoare estimată Lei fără TVA</i>
1					
2					
3					

IV. Justificare încadrare în prevederile legale:

Autoritatea contractantă achiziționează produsele/serviciile prin achiziție directă, deoarece valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de **270.120 lei**.

În urma analizării Programului Anual al Achizițiilor publice, a referatului de necesitate, precum și a notei de estimare, modalitatea de desfășurare a achiziției directe este:

- o de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de **200.000 lei, fără TVA**, pentru produse și servicii, respectiv **560.000 lei, fără TVA**, pentru lucrări;
- o de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a), dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

- de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;
- are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.

Justificare alegere modalitate de achiziție directă:

- de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

Având în vedere că valoarea estimată a obiectului achiziției pentru întreg anul 2026 este mai mică de 140.000 lei fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări autoritatea contractantă a solicitat oferte unui singur operator economic, după cum urmează:

1. Solicitarea de ofertă către, file (înregistrată la nr. din

V. Încheiat astăzi,, la U.M. 02192 Constanța, cu ocazia analizării ofertei primite în vederea achiziționării, prin achiziție directă pe baza unei singure oferte:

În conformitate cu solicitările de oferte anexate prezentei Note Justificative de analiză – s-a primit următoarea ofertă:

1. **Oferta, file** (înregistrată la nr. din

În urma analizei ofertei primite, am constatat următoarele:

Nr. Crt.	Denumire produs / serviciu/lucrare	U.M.	Cantitate	SC ----- SRL	
				Preț unitar Lei fără TVA	Valoare Lei fără TVA
1					
2					

În urma analizării propunerilor tehnice oferta depusă de SC.....a fost declarată admisibilă de către comisia de evaluare.

și/sau

În urma analizării propunerilor tehnice oferta SC..... a fost declarată **inadmisibilă** din următoarele motive:.....

În urma analizării propunerilor financiare oferta depusă de SC.....a fost declarată admisibilă de către comisia de evaluare

și/sau

În urma analizării propunerilor financiare oferta SC..... a fost declarată **inadmisibilă** din următoarele motive:.....

Se va transmite o comandă fermă către ofertantul declarat câștigător în termen de maxim 3 zile de la data încheierii prezentei Note Justificative de analiză.

sau

Se va anula achiziția și se va iniția o altă achiziție directă pe baza unei singure oferte.

Președinte comisie de evaluare:

Membri:

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

Exemplar unic

Unitatea militară nr. 02192

Nr.

- Constanța –

APROB

COMANDANTUL U.M. 02192 CONSTANȚA

Cam.fl.

*Dr.ing. Alecu TOMA***Nota Justificativă de analiză***(Achiziție directă pe baza angajamentului legal fără acceptare prealabilă a unei oferte)***I. Baza legală privind desfășurarea achiziției:**

- Art. 7, alin. (5) și (7) din L 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de necesitate nr.din.....
- Document de fundamentare nr.....din.....

II. Obiectul achiziției:

	<i>Denumirea produselor / serviciilor/lucrărilor</i>	<i>U/M</i>	<i>Cantitate necesară</i>	<i>Observații</i>
1				Raport de necesitate nr.....din.....
2				Raport de necesitate nr.....din.....
3				Raport de necesitate nr.....din.....

III. Valoarea estimată

	<i>Denumirea produselor / serviciilor/lucrărilor</i>	<i>U/M</i>	<i>Cantitate necesară</i>	<i>Preț unitar estimat Lei fără TVA</i>	<i>Valoare estimată Lei fără TVA</i>
1					
2					
3					

IV. Justificare încadrare în prevederile legale:

Autoritatea contractantă achiziționează produsele/serviciile prin achiziție directă, deoarece valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de **270.120 lei**.

În urma analizării Programului Anual al Achizițiilor publice, a referatului de necesitate, precum și a notei de estimare, modalitatea de desfășurare a achiziției directe este:

- o de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de **200.000 lei, fără TVA**, pentru produse și servicii, respectiv **560.000 lei, fără TVA**, pentru lucrări;
- o de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a), dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

- de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;
- **are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.**

Justificare alegere modalitate de achiziție directă:

- **are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.**

Având în vedere că valoarea estimată a obiectului achiziției pentru întreg anul 2026 este mai mică de **9.000 lei fără TVA**, autoritatea contractantă a hotărât achiziția directă de la operatorul economic, SC.....

Achiziția se realizează pe bază de angajament legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, având în vedere următoarele considerente:

- necesitatea asigurării continuității activității instituției;
- caracterul urgent/operațional al necesității;
- imposibilitatea obiectivă de obținere în timp util a unei oferte formale;
- existența unor condiții comerciale cunoscute și practicate în mod curent de către operatorul economic;
- valoarea redusă a achiziției, încadrată în pragurile prevăzute pentru achiziția directă;
- respectarea principiilor eficienței utilizării fondurilor publice și ale necesității efectuării cheltuielii.

Achiziția se va realiza pe baza documentelor justificative existente (factură proformă/comandă/abonament/tarif public/comunicare electronică/alte documente relevante), care constituie temei pentru angajarea cheltuielii și efectuarea plății.

Se certifică faptul că:

- necesitatea achiziției este reală, oportună și necesară desfășurării activității;
- prețul practicat este considerat rezonabil raportat la piață;
- sunt respectate prevederile legale incidente privind achizițiile directe și angajarea cheltuielilor.

Întocmit,

.....

BIROU ACHIZIȚII

Contract de achiziție publică de produse (MODEL)
privind Achiziția publică de _____
Nr. _____ din data de _____

Prezentul Contract de achiziție publică de produse, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare „Legea nr. 98/2016”), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, în data de _____, între:

ACADEMIA NAVALĂ MIRCEA CEL BĂTRÂN – UM 02192 CONSTANȚA, cu sediul în Constanța, str. Fulgerului nr. 1, jud. Constanța, tel/fax 0241.643.096, email – um02192achizitii@anmb.ro, cod fiscal 4515484, cont IBAN: RO55TREZ2315005XXX000413 deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, reprezentată prin ALECU TOMA – comandant al unității, în calitate de și denumită în continuare „Autoritate contractantă”, pe de o parte

și

_____, cu sediul în _____, _____, jud. _____, telefon _____, fax _____, e-mail _____, număr de înmatriculare _____, cod de înregistrare fiscală _____, cont IBAN nr. _____, deschis la Trezoreria _____ reprezentată prin _____ – _____, în calitate de și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care au convenit încheierea prezentului Contract.

1. Definiții

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Autoritate contractantă și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;
- b) **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) **Caiet de Sarcini – anexa 1 la Contract** care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;
- d) **Cazul fortuit** – Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;
- e) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;
- f) **Conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului;
- g) **Contract** - prezentul Contract de achiziție publică de produse care are ca obiect furnizarea de _____ (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului

administrativ, încheiat în scris, între autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.

h) Cost - toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Contractant, în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;

i) Defect (Defecte) / Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și care fac Produsele livrate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele stabilite în Caietul de Sarcini. Defectele/neconformitățile/defecțiunile includ și neconformități ale Serviciilor incidentale și/sau defecțiuni/vicii ale Lucrărilor/operațiunilor incidentale cu privire la amplasarea/instalarea Produselor, dacă și cum este cazul dar și viciile aparente cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract, după caz;

j) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

k) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;

l) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

m) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocate, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

n) Furnizor – operator economic care pune la dispoziția unui Contractant, Produse, care fac obiectul prezentului Contract;

o) Furnizare – în cuprinsul prezentului contract termenul de furnizare este echivalentul termenului de livrare și predare, reprezentând momentul în care bunurile achiziționate intră în posesia Autorității contractante;

p) Întârziere – Perioada de timp calculată de la data scadență/termenul convenit al executării oricărei obligații contractuale de către Autoritatea contractantă sau Contractant;

q) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

r) Lună - luna calendaristică (12 luni/an);

s) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

t) Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Produse și cuprinde Propunerea Financiară, Propunere Tehnică precum și alte documente care au fost solicitate prin Documentația de Atribuire și prezentate ulterior;

u) Penalitate – suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant pentru îndeplinirea Contractului;

w) Prețul Contractului - Prețul plătit Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

x) Prejudiciu – paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

y) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care Autoritatea contractantă își exprimă acordul cu privire la faptul că sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care aceasta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

z) Recepția - reprezintă operațiunea de identificare și verificare cantitativă și calitativă a produselor furnizate, prin care Autoritatea contractantă constată că acestea corespund clauzelor contractuale și cerințelor din caietul de sarcini/propunere tehnică prin care Autoritatea contractantă își exprimă acordul cu privire la cantitatea și calitatea produselor furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care trebuie respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;

dd) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

ee) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

2.3. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.

3. Obiectul contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea de _____, denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze/livreze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare, inclusiv operațiunile conexe prevăzute în Caietul de Sarcini, dacă este cazul, astfel:

Denumire produs	U/M	Cantitate	Preț unitar -lei, fără TVA-	Valoare -lei, fără TVA-	Producător / Importator	Marca / Denumirea comercială
TOTAL VALOARE FĂRĂ TVA						

4. Prețul contractului

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a Produselor, în sumă de _____ lei (____ lei), la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei (____ lei), conform prevederilor legale.

4.2. Prețul Contractului este ferm.

4.3. Prin excepție de la prevederile clauzei 4.2, prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare și se finalizează la data de _____ sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților, sau după caz la data stabilită prin actul adițional. În măsura în care Contractantul beneficiază de un termen suplimentar de execuție pentru înlocuirea/remedierea deficiențelor bunului contractul încetează la această dată, sau, după caz, la data la care bunurile înlocuite au fost predate sau la data la care au fost remediate deficiențele bunului.

5.2. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

5.3. Furnizarea produselor aferente contractului se va face în de zile de la data semnarea contractului de către ambele părți,

5.4. Contractul se finalizează în termen de maxim 3 luni sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele prezentului Contract sunt:

(i) Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;

(ii) Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;

(iii) Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;

(iv) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul – anexa nr.;

(v) Acordul de asociere, dacă este cazul – anexa nr.;

(vi) Garanția de bună execuție.

7. Ordinea de precedență

7.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la capitolul 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8. Comunicarea între părți

8.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării primirii documentului.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Autoritatea contractantă:	Pentru Contractant:
Adresă: Strada Fulgerului, nr. 1, Constanța	Adresă:
Telefon: 0241.653.000 Fax: 0241.643.096	Telefon/Fax:
E-mail: um02192achizitii@anmb.ro	E-mail:
Persoana de contact: SCHIPOR CONSTANTIN	Persoana de contact:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la clauza 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau

e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, adică _____ lei, în termen de cinci zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

9.2. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

9.3. Autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

9.4. Contractantul are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de cinci zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către autoritatea contractantă.

9.5. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

10. Începere, întârzieri, sistare

10.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile clauzei 5.3 din prezentul contract.

10.2. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de predare a bunurilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Contractantul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

11. Derularea și monitorizarea contractului

11.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse:

(i) Dacă este cazul, Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.

(ii) Contractantul are obligația să elaboreze, pe perioada de furnizare a Produselor, toate Rapoartele și documente solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini.

(iii) Aprobarea de către Autoritatea contractantă a rapoartelor și documentelor realizate și furnizate de către Contractant, va fi făcută astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini și va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

12. Condiții de livrare

12.1. Livrarea Produselor se realizează cu respectarea termenului stabilit prin contract și caietul de sarcini-anexă la contract astfel cum este acceptat de către Autoritatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

12.2. În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea contractantă constată și consideră că termenul de livrare nu este respectat, Autoritatea contractantă, va percepe penalități de întârziere, astfel cum au fost stabilite ele la clauza 23.3.

12.3. Prin excepție, dacă nerespectarea termenelor de livrare se datorează unor cauze care nu îi sunt imputabile Contractantului, autoritatea contractantă va stabili împreună cu Contractantul un nou termen de livrare, în vederea finalizării contractului la data stabilită în Contract.

13. Modificarea contractului, clauze de revizuire

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

13.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

13.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la capitolul 8. - Comunicarea între Părți și documentele Suport cu cel puțin cinci zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

13.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional.

13.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

13.6. Clauzele de revizuire a contractului sunt:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real livrate, fără modificarea Caietului de sarcini);
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor.

14. Evaluarea modificărilor contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

14.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

14.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra termenului de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum s-a stabilit în capitolul 13 din Contract, acestea cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

- prelungirea Termenului/Termenelor de livrare și/sau
- suplimentarea prețului Contractului, dacă este cazul în condițiile capitolului 4 din Contract;
- suplimentarea cantităților prevăzute în Contract.

14.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

14.4. Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

14.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

15. Subcontractarea – nu este cazul

16. Cesiunea

16.1. Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de Autoritatea contractantă doar de la momentul acceptării în scris a acesteia. Plata făcută către Contractant anterior acceptării cesiunii de creanță este valabilă, iar Autorității contractante nu îi poate fi opus contractul de cesiune de creanță.

16.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante. Contractantul este obligat să îi notifice Autorității contractante intenția de a cesiona în parte sau în tot obligațiile derivate din prezentul contract cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării obligațiilor cesionate. Contractul de cesiune a obligațiilor derivate din prezentul contract încheiat fără acordul al Autorității contractante nu produce niciun efect.

16.3. Cesiunea obligațiilor derivate din prezentul contract nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate în privința garantării executării acestora de către cesionar. Autoritatea contractantă are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

16.4. Contractantul are obligația de a nu cesiona prezentul contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante. Contractantul este obligat să îi notifice Autorității contractante intenția de a cesiona în parte sau în tot contractul cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării contractului. Contractul de cesiune a prezentului contract încheiat fără acordul prealabil al Autorității contractante nu produce niciun efect.

16.5. Cesiunea contractului nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract. Autoritatea contractantă are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

16.6. Prezentul contract poate fi cesionat în următoarele condiții:

a). ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să

nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016;

b). în măsura în care contractul este cesionat terțului susținător, iar Autoritatea contractantă își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta, iar terțul susținător își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Contractantului față de Autoritatea contractantă, cu condiția ca terțul susținător să îndeplinească criteriile de calificare și selecție stabilite inițial și ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute Legea nr. 98/2016. Clauza prevăzută la pct. b) reprezintă clauză de revizuire a contractului, astfel cum ele sunt definite de art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (i) din Legea nr. 98/2016.

16.7. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

17. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

17.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația Autorității contractante de a furniza aceste informații.

17.3. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

17.4. În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

17.5. Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

17.6. În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

17.7. Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

18. Obligațiile și drepturile principale ale autorității contractante

18.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

18.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte prevederile Caietului de sarcini.

18.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

18.4. Autoritatea contractantă va colabora cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

18.5. Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de două zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

18.6. Procedura de recepție se face în acord cu regulile stabilite prin Caietul de sarcini.

18.7. Autoritatea contractantă are obligația de a verifica bunul imediat după preluarea acestuia potrivit uzanțelor. Dacă în urma verificării se constată existența unor vicii sau neconformități aparente, Autoritatea contractantă trebuie să refuze preluarea bunului sau după caz să îl informeze de îndată pe Contractant despre aceste neconformități. În lipsa informării, se consideră că Contractantul și-a executat obligația.

18.8. În situația prevăzută la clauza 18.7, Autoritatea contractantă are dreptul:

(i) de a rezoluționa integral/parțial Contractul;

(ii) de a solicita Contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora sau ridicat obiecții – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;

(iii) de a remedia defectele bunului, pe cheltuiala Contractantului. În această situația plata aferentă costurilor va fi achitată din garanția de bună execuție, Contractantul fiind obligat să o reîntregească în termen de cinci zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Autoritatea contractantă.

18.9. În ipoteza în care Autoritatea contractantă a refuzat/a făcut obiecții doar în privința unei cantități parțiale de bunuri și a acordat Contractantului dreptul de a înlocui/remedia deficiențele bunului, aceasta are dreptul de a rezoluționa parțial contractul, doar în ceea ce privește bunurile care nu au fost preluate sau în privința cărora s-au solicitat remedieri, iar Contractantul nu le-a remediat.

18.10. În situația în care Autoritatea contractantă constată existența unor vicii/neconformități ascunse ale bunului, aceasta are obligația să le aducă la cunoștință Contractantului în termen de maxim două zile lucrătoare de la momentul la care le-a descoperit.

18.11. În situația prevăzută la clauza 18.7, Autoritatea contractantă are dreptul:

(i) de a rezoluționa integral/parțial Contractul;

(ii) de a solicita Contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora sau ridicat obiecții – în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;

(iii) de a remedia defectele bunului, pe cheltuiala Contractantului. În această situația plata aferentă costurilor va fi achitată din garanția de bună execuție, Contractantul fiind obligat să o reîntregească în termen de cinci zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Autoritatea, dacă viciile sunt descoperite pe parcursul derulării contractului. Dacă viciile/neconformitățile bunului sunt descoperite ulterior încetării contractului recuperarea prejudiciului cauzat se va face potrivit normelor de drept comun.

18.12. În ipoteza în care viciile/neconformitățile ascunse vizează doar o parte din bunuri, Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa parțial contractul, în privința acestor bunuri.

18.13. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la momentul recepționării facturii, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.

18.14. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a îndeplinirii obligațiilor de către Contractant cu privire la livrarea produselor/prestarea serviciilor conexe, în condițiile prevederilor Caietului de sarcini.

19. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul

19.1. Fiecare asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

19.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

19.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

19.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

20. Obligațiile principale ale contractantului

20.1. Contractantul va furniza Produsele, va executa operațiunile conexe, dacă acestea sunt cerute prin Caietul de Sarcini și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

20.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim cinci zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

20.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.5. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

20.6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

20.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

20.8. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

20.9. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului.

Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

20.10. Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității contractante. Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum cinci zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă.

20.11. În situația în care Contractantul sau Autoritatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Autorității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a Personalului propus. În cazul în care Personalul înlocuit a generat Contractantului un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, Autoritatea contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea Personalului numai în situația în care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obține cel puțin același punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

20.12. În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la clauza 20.11, care să nu diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul Contract, Autoritatea contractantă va decide rezoluțiunea/rezilierea Contractului.

20.13. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

20.14. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini și din prezentul contract.

20.15. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor și executarea operațiunilor conexe, după caz, în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

20.16. Contractantul se obligă, în cazul ofertării de consumabile echivalente, să preia garanția echipamentelor pe toată durata contractului, să achite contravaloarea service-lui, manopera și piesele de schimb pentru repararea echipamentelor din dotarea autorității contractante și să plătească daune-interese, în cazul defectării echipamentelor ca urmare a caracteristicilor tehnice și de calitate ale consumabilelor echivalente oferite și livrate.

20.17. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

21. Conflictul de interese

21.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

21.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de

situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

21.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care Autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

22. Conduita contractantului

22.1. Contractantul/Personalul Contractantului va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

22.2. În cazul în care Contractantul se oferă să dea/să acorde sau să acorde oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

22.3. Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

23. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

23.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

23.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

(ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

23.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile de furnizare a bunurilor, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 21 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate.

23.4. Prin excepție de la prevederile clauzei 23.3, în măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate conform contractului a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, contractantul este obligat să despăgubească achizitorul cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului.

23.5. Fără a aduce atingere prevederilor clauzei 30.7, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește la termen obligația de constituire a garanției de bună-execuție asumată prin contract, Autoritatea contractantă va reține garanția de participare, potrivit dispozițiilor art. 37 alin. (1) lit. b) din H.G. nr. 395/2016.

23.6. În cazul în care Contractantul livrează bunuri afectate de vicii sau neconforme, iar Autoritatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care Contractantul să înlocuiască/remedieze deficiențele bunurilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalități de întârziere potrivit dispozițiilor art. 3 alin. 21 din O.G. nr.13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată livrarea și ziua în care bunurile înlocuite au fost predate sau au fost remediate deficiențele. Dobânda se calculează în funcție de valoarea bunurilor afectate de vicii sau neconformități și nu poate depăși valoarea acestora.

23.7. În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligații contractuale, Contractantul acoperă integral prejudiciul cauzat Autorității contractante.

23.8. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

23.9. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la clauza 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

23.10. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

23.11. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la clauza 27.3, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese.

24. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către contractant

24.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

24.2. Contractantul este Partea asiguratorie, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

24.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

24.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

25. Drepturi de proprietate intelectuală

25.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de către Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului Contract.

25.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

26. Obligații în legătură cu calitatea produselor

26.1. Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Defectele /Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Defect / Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Defectele / Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

27. Facturare și plăți în cadrul contractului

27.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a produselor aferente activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini.

27.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul de Trezorerie al Contractantului, indicat pe factură.

27.3. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Beneficiarului, după acceptarea/recepția produsului/produselor, în condițiile stabilite mai sus; factura va fi însoțită de documentele/documentațiile menționate în Caietul de sarcini.

27.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract este moneda națională a României – LEU.

27.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

27.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea contractantă, și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

27.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale Contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

27.8. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

28. Suspendarea contractului

28.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

28.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

28.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

29. Forța majoră

29.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

29.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

29.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

29.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

29.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

29.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

30. Încetarea contractului

30.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate, dar nu mai târziu de

30.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) Contractantul subcontractează părți din Contract;

(iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;

(iv) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității contractante;

(v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(vii) Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

(viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează Produselor care fac obiectul Contractului;

(ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

(xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;

(xiii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

30.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor furnizate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

30.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile clauzelor 30.2 și 30.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

30.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

30.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

30.7. În cazul în care Contractantul nu constituie garanția de bună execuție în termenul legal, Autoritatea contractantă reține garanția de participare. În situația în care Contractantul nu constituie garanția de bună-execuție în termen, Autoritatea contractantă îi va pune în vedere să constituie sau să completeze garanția de bună-execuție după caz, sub sancțiunea rezilierii/rezoluțiunii de drept a contractului, în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la comunicarea solicitării. Dacă Contractantul nu depune/nu completează garanția de bună-execuție în termenul acordat, contractul este rezoluționat/reziliat de drept.

30.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin trei zile înainte de momentul denunțării.

30.9. Părțile pot fi ținute, chiar și ulterior încetării contractului la repararea prejudiciilor cauzate și, după caz, la restituirea în natură sau prin echivalent, a produselor livrate/furnizate și a prestațiilor accesorii primite în urma încheierii contractului.

31. Insolvență și faliment

31.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de trei zile de la deschiderea procedurii.

31.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

31.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. – Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 31.1 și 31.2 din prezentul Contract.

31.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.

31.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

32. Limba contractului

32.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

33. Legea aplicabilă

33.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

34. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

34.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

34.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

34.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de maxim cinci zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, _____, în Constanța, în 2 (două) exemplare în original.

Pentru Autoritatea contractantă

Pentru Contractant

Model contract de servicii

privind

Nr. din data

Prezentul Contract de achiziție publică de Servicii, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare (denumită în continuare “Legea nr. 98/2016”) precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

între:

ACADEMIA NAVALĂ MIRCEA CEL BĂTRÂN – UM 02192 CONSTANȚA, cu sediul în: Constanța, str. Fulgerului nr. 1, jud. Constanța, tel. 0241.626.200, 0241.653.000 (int. 143), fax 0241.643.096, cod fiscal 4515484, cont IBAN: deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, reprezentată prin în calitate de comandant al unității, în calitate de și denumită în continuare „Autoritatea contractantă”, în calitate de și denumită în continuare „**Achizitor**”, pe de o parte

și

....., cu sediul în:, telefon:, fax:, e-mail:, număr de înmatriculare, cod de înregistrare fiscală, cont IBAN nr., deschis la reprezentată prin, în calitate de și denumită în continuare „**Contractant**”, pe de altă parte, având în vedere:

1. OFERTA

1.1. Contractantul se oferă să presteze Serviciile, conform ofertei depuse la procedura de achiziție directă cu **anunț publicitar nr.....desfășurată în data de....., ofertă înregistrată cu nr. AP** și conform prevederilor prezentului Contract și ale legislației aplicabile.

1.2. Contractantul, prin semnătura de mai jos, se obligă să presteze Serviciile precizate la Art. I – Obiectul Contractului la Prețul ofertat.

și

2. ACCEPTAREA

2.1. Achizitorul, prin **Raportul Procedurii de achiziție directă cu anunț publicitar nr.....din data de**, a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, în cadrul procedurii de atribuire a Contractului.

2.2. Achizitorul, prin semnarea Contractului, este de acord cu faptul că, pentru prestarea Serviciilor de către Contractant, va plăti Contractantului Prețul Serviciilor, astfel cum este stabilit la Art. II – Prețul Contractului și în conformitate cu prevederile Contractului, au convenit încheierea prezentului Contract, astfel:

Art. I Obiectul Contractului

Obiectul prezentului Contract îl reprezintă achiziția publică de **Servicii**, denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale,

aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini precum și a celorlalte anexe ale Contractului.

Art. II Prețul Contractului

II.1. Achizitorul se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru prestarea de Servicii care fac obiectul prezentului Contract, în sumă de lei, la care se adaugă TVA în valoare delei, conform prevederilor legale.

II.2. Pretul serviciilor prevazute în caietul de sarcini este cel stabilit în urma procedurii de atribuire, pe baza valorilor unitare din propunerea financiara, anexa nr. 1 la contract. Pentru operațiunile care nu se vor executa, în urma analizei măsurătorilor, valorile corespunzătoare acestora vor fi scăzute din prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

II.3. Valoarea finală a contractului va fi cea rezultată din însumarea valorilor lucrărilor real executate (recepționate).

II.4. Prețul Contractului este ferm și **nu se ajustează** din punct de vedere economic, astfel cum este stabilit prin prezentul Contract și în condițiile prevăzute în mod expres de Lege.

Art. III Durata Contractului

III.1. Prezentul contract este valabil de la data semnării până la data de Clauzele contractuale vor produce efect pe toată perioada menționată. Contractantul se obligă să finalizeze serviciile prevăzute în caietul de sarcini conform graficului de timp anexat, in termen de *de la semnarea contractului*.

III.2. Perioada de executare a contractului este de

III.3. Serviciile se consideră finalizate la data semnării procesului verbal de recepție finală care va fi avizat de către reprezentanții împuterniciți ai achizitorului.

Art. IV Documentele Contractului

IV.1. Contractul este format din Partea I – Contact, Partea II - Secțiunea "Condiții Generale" și Secțiunea "Condiții Specifice". Documentele prezentului Contract se completează și se explicitează reciproc, sunt parte integrantă din Contract și sunt, în ordinea importanței lor, următoarele:

- Anexa 1 - Caietul de Sarcini, inclusiv anexele acestuia,
- Anexa 2 - Propunerea Tehnică,
- Anexa 3 - Propunerea Financiară,
- Alte Anexe
 - graficul de timp;
 - garanția de bună execuție;
 - acte aditionale, dacă exista;
 - contractele cu subcontractanții (dacă este cazul).

1. INTERPRETAREA CONTRACTULUI

1.1. Definiții

În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

(a) **Asigurare** - formă de protecție în baza unui acord încheiat între o persoană fizică sau juridică, numită asigurat, care cedează anumite riscuri unei persoane juridice, numită asigurător, alături de o sumă de bani denumită primă de asigurare, urmând ca, în situația producerii evenimentelor respective, asigurătorul să îl despăgubească pe asigurat în baza documentului eliberat de asigurator, prin care se certifică încheierea unui contract de asigurare/unei polițe de asigurare sau a unui astfel de document în care sunt indicate, cel puțin: perioada de plată a primelor, condițiile de

asigurare în care este încheiată polița și perioada de valabilitate a acesteia, încheiată astfel cum este solicitat de Achizitor prin Documentația de Atribuire;

(b) **Caiet de Sarcini** - Anexa 1 la prezentul Contract, care include obiectivele, sarcinile și specificațiile, caracteristicile Serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau Serviciile care trebuie prestate de către Contractant, inclusiv nivelurile de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică sau siguranță și altele asemenea, astfel cum pot fi/sunt precizate în mod expres în Secțiunea "Condiții Specifice", după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Achizitorului;

(c) **Contract** – prezentul Contract de achiziție publică de Servicii, împreună cu anexele sale, inclusiv eventualele modificări și completări efectuate de Părți în conformitate cu prevederile Contractului, având structura și conținând ca parte integrantă documentele astfel cum este stipulat în cadrul Art. IV - Documentele Contractului din Contract (partea I).

Secțiunea "**Condiții Generale**" cuprinde prevederi contractuale generale, specifice contractelor de achiziție publică de Servicii, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice care guvernează prezentul Contract, în măsura în care asemenea clauze nu sunt modificate sau completate prin Secțiunea "**Condiții Specifice**" ale prezentului Contract și cu respectarea prevederilor legislației în materia achizițiilor publice precum și a celorlalte prevederi legale în vigoare în România.

Secțiunea "**Condiții Specifice**" cuprinde prevederi contractuale suplimentare, amendamente și/sau derogări de la prezentele "Condiții Generale" precum și alte clauze specifice ale prezentului Contract, astfel cum sunt stabilite de Achizitor în Documentația de Atribuire sau astfel cum sunt stabilite în situațiile în care condițiile specifice se stabilesc pe baza informațiilor din Oferta declarată câștigătoare, în condițiile Legii;

(d) **Contract de Subcontractare** – acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului, dacă este cazul;

(e) **Cost** - toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Contractant, în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;

(f) **Defect/Defecte** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și care fac Serviciile prestate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini.

Defectele/neconformitățile/defecțiunile includ și neconformități ale Serviciilor incidentale și/sau defecțiuni/vicii ale Lucrărilor/operațiunilor incidentale cu privire la amplasarea/instalarea Serviciilor, dacă și cum este cazul, atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract, după caz;

(g) **Destinație finală** – locul/locația la care Contractantul are obligația de a livra Serviciile;

(h) **Dispoziție** - document scris/instrucțiune/notificare/ordin, cu caracter obligatoriu pentru ambele Părți, emis(ă) de Achizitor, inclusiv de orice reprezentant al Achizitorului, pentru a completa și/sau modifica prevederile prezentului Contract cu respectarea clauzelor contractuale și în limitele Legii;

(i) **Documentație de Atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul

de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

(j) **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor prestate care fac obiectul prezentului Contract, inclusiv piese scrise și/sau piese desenate, în format letric și/sau electronic, cum ar fi, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, planșe, desene, schițe, modele, manuale, programe și date informatice, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice, după caz, furnizate de Achizitor și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului prezentului Contract;

(k) **Documentele Contractantului** - toate datele, documentele, rapoartele incluse în cerințele Achizitorului, care sunt colectate și/sau pregătite de Contractant în legătură cu Serviciile prestate și se află în custodia și grija Contractantului până la data preluării acestora de către Achizitor și care includ, dar fără a se limita la: documente, certificate, avize și acorduri care trebuie pregătite sau obținute de Contractant, documente necesare pentru satisfacerea tuturor condițiilor impuse de aprobări, planuri, regulamente, specificații, planșe, desene, schițe, modele, manuale, programe și date informatice, software, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice, după caz, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(l) **Finalizare** este atunci când Contractantul:

- i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a livrat Produsul/Serviciile și a prezentat toate documentele, astfel cum este stabilit în Graficul de livrare acceptat,
- ii. a remediat eventualele Defecte care nu ar fi permis utilizarea Serviciilor de către Achizitor, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini,
- iii. Serviciile au fost recepționate fără obiecțiuni;

(m) **Forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

(n) **Furnizor de servicii** - entitatea care pune la dispoziția unui Contractant, Servicii, care fac obiectul prezentului Contract, dacă este cazul, și care nu are calitatea de Subcontractant;

(o) **Graficul plăților** – documentul referitor la planificarea prin care se stabilește fluxul financiar în cadrul Contractului, astfel cum este inclus în Propunerea Financiară și actualizat pe parcursul derulării Contractului și acceptat de către Achizitor;

(p) **Grafic de prestare** – documentul referitor la planificarea activităților care fac obiectul Contractului, cu precizarea termenelor și a Punctelor de reper, în forma acceptată de Achizitor, respectiv astfel cum este acesta inclus în Propunerea Tehnică și actualizat pe parcursul derulării prezentului Contract;

(q) **Lege** - orice lege, statut, ordonanță, cod, hotărâre, ordin, statut, reglementare, regulă, decret, directivă, regulament, tratat, act administrativ cu caracter obligatoriu și aplicabil/aplicabilă în România;

(r) **Locație** - locul unde se livrează Serviciile, locul/locurile astfel cum este/sunt determinat(e) în Secțiunea "Condiții Specifice" în vederea livrării/instalării Serviciilor;

(s) **Locul acceptării** - Locația unde trebuie prestate Serviciile pentru testare, acceptare, depozitare, instalare ș.a, după caz;

- (t) **Lucrări** - lucrări aferente livrării Produsului/Serviciilor, respectiv lucrări legate de prestarea Serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: instalarea și orice alte asemenea obligații care revin Contractantului prin prezentul Contract, dacă și astfel cum este cazul;
- (u) **Modificarea Contractului** - orice schimbare prevăzută prin clauzele inițiale ale Contractului ca putând fi determinată și realizată ca fiind necesară pentru îndeplinirea obiectivului Achizitorului, astfel cum este acest obiectiv descris în Caietul de Sarcini, precum și orice schimbare constând în suplimentări sau renunțări cu privire la cantitatea Serviciilor, care fac obiectul prezentului Contract, cu respectarea regulilor și limitelor impuse prin Lege. În sensul prezentului Contract, Modificarea Contractului este asociată exclusiv unei modificări nesubstanțiale, astfel cum modificarea substanțială și modificarea nesubstanțială sunt stabilite prin Lege;
- (v) **Ofertă**- actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;
- (w) **Origine** – locul unde Serviciile au fost realizate, fabricate. Serviciile sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea Serviciilor și cea a Serviciilor/Lucrărilor incidentale pot fi distincte;
- (x) **Părți** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite și identificate în prezentul Contract, respectiv **Achizitor și Contractant**; **Achizitorul** este autoritate contractantă în sensul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum se obligă prin semnarea Contractului; **Contractantul** este operator economic în sensul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a ofertat, cum a fost acceptată oferta sa și cum se obligă prin semnarea Contractului;
- (y) **Persoana de contact la locație** – reprezentant al Achizitorului, persoana de legătură, numită de către Achizitor pentru a acționa în numele său, în scopul asigurării comunicării permanente cu Contractantul la Locație/Locații;
- (z) **Personalul Achizitorului** – persoanele desemnate de către Achizitor pentru îndeplinirea/monitorizarea derulării Contractului, cum ar fi, de exemplu: personalul, forța de muncă și alți angajați ai Achizitorului și oricare alt personal al său care desfășoară activități în legătură cu prezentul Contract;
- (aa) **Personalul Contractantului** - persoanele desemnate de Contractant sau de oricare dintre Subcontractanți, indiferent dacă sunt angajați sau contractanți independenți, angajați în mod direct sau indirect pentru îndeplinirea prezentului Contract, cum ar fi, de exemplu: personalul folosit de Contractant cu rol de expert-cheie și oricare alt personal care desfășoară activități în legătură cu prezentul Contract;
- (bb) **Prețul inițial al Contractului** - suma de bani stabilită la semnarea Contractului, ca plătitibilă Contractantului de către Achizitor, pentru prestarea Serviciilor cu respectarea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul Contract;
- (cc) **Prețul final al Contractului** - suma de bani plătitibilă Contractantului de Achizitor pentru Serviciile prestate integral de Contractant și acceptate de Achizitor, stabilit pe baza Serviciilor real prestate, evaluate fie pe baza prețurilor unitare incluse în Contract, fie prin aplicarea mecanismului de stabilire a prețurilor pentru Serviciile prestate, care determină Modificarea Contractului, pornind de la Costul înregistrat la nivelul Contractantului;
- (dd) **Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor (intermediar/final)** – documentul prin care sunt acceptate Serviciile prestate, prin care Achizitorul confirmă că Serviciile au fost prestate în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Achizitor; Procesul-Verbal de Recepție a Serviciilor poate fi intermediar sau final;

- (ee) **Produs** - parte sau totalul Serviciilor astfel cum sunt descrise în Obiectul Contractului și/sau în anexele acestuia;
- (ff) **Punct de reper** – termenul de finalizare stabilit pentru o activitate, respectiv pentru prestarea Produsului/Serviciilor ca rezultat intermediar sau final al unei activități, stabilit de către Părți și exprimat ca dată fixă (zz/ll/aaaa) în cadrul Graficului de livrare acceptat;
- (gg) **Schițe** - desenele care descriu Serviciile astfel cum sunt ele incluse în Contract. Schițele emise de Achizitor pot fi definitive sau indicative, astfel cum se specifică în Contract, în timp ce Schițele Contractantului sunt definitive;
- (hh) **Servicii** - servicii aferente livrării Produsului/Serviciilor, respectiv activități legate de prestarea Serviciilor, cum ar fi, dar fără a se limita la: transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin Contractantului prin prezentul Contract, dacă și astfel cum este cazul;
- (ii) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau livrează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- (jj) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin prezentul Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; Ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al uneia dintre Părți nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (kk) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

1.2. Reguli privind interpretarea Contractului

1.2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular includ forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin includ forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

1.2.2. Cuvintele „include” sau „inclusiv” se interpretează fără a conduce la limitarea generalității cuvântului precedent.

1.2.3. Orice referire la un contract, la un act legislativ ori administrativ sau la orice prevedere legală se interpretează ca referire la contractul, actul legislativ ori administrativ sau prevederea legală în vigoare, astfel cum pot fi acestea modificate, completate, abrogate, republicate, suspendate sau altele asemenea și include orice legislație subsidiară și orice interpretare judecătorească sau administrativă obligatorie cu privire la acestea.

1.2.4. Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

1.2.5. În scopul calculării perioadelor de timp exprimate în zile lucrătoare, prima zi este exclusă, iar ultima zi este inclusă.

1.2.6. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile lucrătoare nu cade într-o zi lucrătoare, termenul este considerat a se împlini în ziua lucrătoare imediat următoare.

Clauze obligatorii

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Contractantul se obligă să execute serviciul de, în conformitate cu documentația tehnică și a detaliilor din caietul de sarcini, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract..

2.2. Achizitorul se obligă să plătească Contractantului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii – lei fără TVA.

2.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit Contractantului de către achizitor, este de lei fara TVA la care se adauga TVA lei.

2.4. Pretul serviciilor prevazute în caietul de sarcini este cel stabilit în urma procedurii de atribuire, pe baza valorilor unitare din propunerea financiara (anexa nr. 1 la contract). Pentru operațiunile care nu se vor executa, în urma analizei măsurătorilor, valorile corespunzătoare acestora vor fi scăzute din prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

2.5. Valoarea finală a contractului va fi cea rezultată din însumarea valorilor serviciilor real prestate (recepționate).

3. Durata și data intrării în vigoare a Contractului

Durata Contractului și data intrării în vigoare a Contractului sunt cele menționate la **art. III. – Durata Contractului din Contract** și pot fi modificate în condițiile Legii și cu respectarea prevederilor contractuale.

4. Obligațiile părților

4.1 Obligațiile Contractantului

(a) Contractantul se obligă să presteze Serviciile și să își îndeplinească atribuțiile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și caietul de sarcini în termen de maxim 62 zile de la semnarea contractului, în conformitate cu graficul de timp prezentat în propunerea tehnică.

(b) Contractantul se obligă să execute serviciul de _____, în conformitate cu documentația tehnică a agregatelor și instalațiilor de la bord și a detaliilor din caietul de sarcini, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract

(c) Contractantul va presta Serviciile cu atenție, eficiență și diligență, conform prevederilor documentelor Contractului precum și cu respectarea Dispozițiilor/instrucțiunilor scrise ale Achizitorului.

(d) Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau asemenea, cerute de contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta.

(e) Contractantul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de timp convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(f) Contractantul se obligă să aducă la cunoștința Achizitorului, în scris, nereguli constatate, dacă este cazul, cu privire la Serviciile și/sau activitățile care fac obiectul prezentului Contract.

(g) Contractantul poartă întreaga răspundere pentru cantitatea, calitatea și legalitatea Serviciilor prestate.

(h) Contractantul se va conforma Dispozițiilor (ordinelor și/sau instrucțiunilor) emise de către Achizitor. Când Contractantul apreciază că Dispozițiile (ordinele și/sau instrucțiunile) Achizitorului nu corespund scopului Contractului, acesta va notifica Achizitorul în termen de 2 zile lucrătoare, sub sancțiunea decăderii din termen.

(i) Contractantul trebuie să considere finalizate activitățile din Contract atunci când sunt îndeplinite cumulativ condițiile specificate la **clauza (I), subcapitolul 1.1. - Definiții**, privind Finalizarea, din prezentul Contract.

(j) În cazul în care Contractantul nu prestează Serviciile în condițiile și termenele, astfel cum au fost stabilite prin Documentele Contractului, Achizitorul are dreptul de a solicita plata de penalități de întârziere în cuantumul stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice". Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea sumei la care se aplică.

(k) Contractantul va respecta și se va supune tuturor prevederilor legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta și se va supune, de asemenea, aceluiași prevederi legale. Contractantul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate ca urmare a unor eventuale încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către Contractant, inclusiv de către Personalul său implicat în Contract.

(l) Pe toată durata prestării serviciilor, contractantul va respecta normele de securitate în munca, normele de prevenire și stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului și alte acte normative specifice în vigoare la data prestării serviciilor.

(m) Piese de schimb înlocuite se vor preda achizitorului.

(n) În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

(o) În cazul în care Contractantul a beneficiat, pe perioada derulării procedurii din care a rezultat acest Contract, de susținerea de terți pentru demonstrarea situației economice și financiare conform art. 184 din Legea nr. 98/2016, Contractantul și terțul susținător nominalizat în Secțiunea "Condiții Specifice" sunt ținuți solidari. Răspunderea solidară a terțului astfel nominalizat se angajează sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligației de susținere asumate prin angajamentul de susținere inclus în Documentele Contractului.

(p) Contractantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

b. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

4.2 Obligațiile principale ale Achizitorului

4.2.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

4.2.2 Achizitorul se obligă să recepționeze Serviciile prestate astfel cum este stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".

4.2.3 Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția contractantului documentația necesară executării serviciilor conform propunerii tehnice, în măsura în care aceasta este disponibilă;

4.2.4 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

4.2.5 Achizitorul are obligația de a respecta normele interne ale Contractantului privind protecția mediului, P.S.I. și protecția muncii pe timpul derulării activităților la sediul Contractantului.

4.2.6 Certificarea de către Achizitor a faptului că Serviciile au fost prestate parțial sau total se face după execuția serviciilor și după recepție, prin semnarea procesului verbal de recepție de către reprezentantul autorizat al Achizitorului.

4.2.7 Prestarea Serviciilor se consideră încheiată doar atunci când și dacă sunt îndeplinite prevederile stipulate la punctul **6. Recepție, inspecții și teste**.

4.2.8 Achizitorul se obligă să plătească Prețul final al Contractului pentru serviciile executate către Contractant, în termen de 30 de zile de la recepția serviciilor, primirea facturilor și a documentelor de plată justificative.

4.2.9 Plata serviciilor se face după recepția calitativă și cantitativă, având anexate la factură, după caz următoarele documente semnate și avizate atât de Contractant cât și de Achizitor:

- act de constatare;
- proces verbal de recepție pe flux/finală a serviciilor ;
 - act de constatare pentru servicii adiționale/suplimentare, întocmit de reprezentanții achizitorului (dacă este cazul);
 - deviz postcalcul final ;
 - certificate de calitate, conformitate și garanție pentru materialele nou introduse;
 - fișa de măsuratori (unde este cazul).

4.2.10 Achizitorul are obligația de a comunica Contractantului, înainte de începerea derulării contractului, persoanele împuternicite de achizitor pentru a comanda executarea/neexecutarea unui serviciu, stabilirea serviciilor adiționale/suplimentare.

4.3 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

(a) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre Părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul Părții lezate de a considera Contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

(b) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, dă dreptul părții lezate de a rezilia contractul de servicii prin notificare scrisă, fără îndeplinirea vreunei alte formalități și de a pretinde plata de daune-interese.

(c) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractant nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi din valoarea obligației executate cu întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, sau până la rezilierea contractului. Contractantul este de drept în întârziere de la data când trebuia să-și execute obligația, fără îndeplinirea vreunei formalități, prevăzute de lege.

(d) În caz de neexecutare sau de executare necorespunzătoare de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va fi înștiințat de către Achizitor cu privire la situația de fapt (Contractantul fiind considerat pus în întârziere de la data acestei înștiințări) și obligat să suporte daune-interese reprezentând, după caz:

- diferența dintre prețul serviciilor rămase de executat din prezentul contract și cel al serviciilor din noul contract (dacă acest preț din urma este mai mare) încheiat cu un alt Contractant, pentru perioada rămasă neîndeplinită din contract;

- alte cheltuieli decurgând din încetarea contractului înainte de termen.

(e) Contractantul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Contractant. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(f) În cazurile prevăzute la punctele (a)-(g) Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii/denunțării contractului.

(g) În situația în care Contractantul nu își îndeplinește la termen sau corespunzător obligațiile contractuale, se consideră că acesta produce implicit prejudicii grave Achizitorului, iar acesta din urmă are dreptul de a-l exclude în cazul participării la alte proceduri organizate în viitor pentru atribuirea altor contracte de achiziție publică.

4.3.1 Neîndeplinirea obligațiilor de către Achizitor

(a) În cazul în care Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termenul stabilit la clauza stipulată la **paragraful 4.2.5. - Obligațiile principale ale achizitorului** din prezentul Contract, atunci Achizitorul are obligația de a plăti, ca penalități, dobânda legală penalizatoare egală cu rata dobânzii de referință a BNR, majorată cu 8 puncte procentuale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013.

(b) Contractantul poate pretinde daune interese pentru toate cheltuielile facute pentru recuperarea creanțelor, în condițiile neexecutării la timp a obligației de plată de către achizitor, așa cum a fost stabilit conform art. 8.3 din prezentul contract. Daunele interese suplimentare minimale sunt în cuantum fix de 40 de euro, plătibili în lei la cursul BNR din data efectuării plății.

(c) În cazul în care neîndeplinirea obligațiilor nu este remediată în termenul stabilit la clauza stipulată la **paragraful 4.2.5. - Obligațiile principale ale achizitorului** din prezentul Contract, Contractantul poate suspenda prestarea tuturor Serviciilor sau a unor părți ale acestora, cu condiția de a nu crea prejudicii suplimentare Achizitorului, mai mari decât întârzierea activităților, și numai cu condiția notificării prealabile a Achizitorului.

(d) Efectele măsurilor stabilite la **clauzele 4.3.1.(a) , 4.3.1.(b) și 4.3.1.(c)** din prezentul Contract încetează odată cu îndeplinirea obligațiilor de către Achizitor, cu consecința obligației Contractantului de a relua prestarea Serviciilor în termenul stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".

(e) În cazul în care neîndeplinirea obligațiilor nu este remediată în termenul stabilit la clauza stipulată la **paragraful 4.2.5. - Obligațiile principale ale achizitorului**, Contractantul poate, printr-o a doua notificare, să ceară rezilierea Contractului conform prevederile din prezentul Contract.

4.3.2 Neîndeplinirea obligațiilor de către Contractant

(a) Dacă Contractantul nu reușește să ducă la îndeplinire obligațiile asumate, Achizitorul poate emite o notificare cu referire la prezenta clauză, prin care să specifice obligațiile neîndeplinite.

(b) Dacă, în termenul stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice", Contractantul nu ia toate măsurile de remediere a neîndeplinirii obligațiilor, Achizitorul poate solicita, printr-o a doua înștiințare emisă, să rezilieze unilateral Contractul, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată.

(c) Termenul în care Achizitorul poate transmite cea de-a doua notificare este cel stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".

(d) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate potrivit termenelor stabilite, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, respectiv de a calcula și a percepe, ca dobânzi de întârziere o sumă de bani egală cu dobânda penalizatoare calculată din valoarea obligației executate cu întârziere. Contractantul este de drept în întârziere de la data când trebuia să-și execute obligația, fără îndeplinirea vreunei formalități, impuse de lege.

(e) Dobânda legală penalizatoare se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință a BNR plus 8 puncte procentuale. Rata de referință a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului se aplică pe întreg semestrul.

Condiții Specifice

5. Garanția de bună execuție a contractului

5.1 Contractantul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a Contractului în maximum 5(cinci) zile lucrătoare de la încheierea Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

5.2 Cuantumul Garanției de Bună Execuție a Contractului reprezintă maximum 10% din Prețul final al Contractului, fără TVA, respectiv lei.

5.3 Suma stabilită drept garanție se constituie prin una din variantele prevăzute de art. 40 din HG nr. 395/2016.

5.4 Perioada Garanției de Bună Execuție se întinde pe toată durata Contractului, la care se adaugă 15 (cincisprezece) zile.

5.5 Achizitorul se obligă să elibereze Garanția pentru participare numai după ce Contractantul a făcut dovada constituirii Garanției de Bună Execuție.

5.6 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, în limita sumei stabilită drept garanție, dacă Contractantul nu își execută, își execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

5.7 În cazul executării-parțiale sau totale a garanției de bună execuție a contractului Contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat sau de a constitui din nou suma prevăzută în instrumentul de garantare în termen de 7 zile de la executarea ei.

5.8 Achizitorul se obligă să restituie Garanția de Bună Execuție în cel mult 14 (paisprezece) zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

5.9 Plățile parțiale efectuate în baza prezentului Contract nu implică reducerea proporțională a Garanției de Bună Execuție.

5.10 În cazul prelungirii duratei Contractului, Contractantul este obligat să prelungească în mod corespunzător Garanția de Bună Execuție.

5.11 În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Garanția de Bună Execuție trebuie să reprezinte cuantumul de 10 % din valoarea Contractului, fără TVA. (Această prevedere nu poate fi o opțiune în cazul în care se optează pentru garanția prin rețineri succesive).

5.12 Dacă pe parcursul executării Contractului, Achizitorul execută parțial sau total Garanția de Bună Execuție constituită până la data executării ei, Contractantul are obligația ca, în termen de 5 (cinci) zile de la executare să reîntrească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Contractantul nu îndeplinește această obligație, atunci Achizitorul are dreptul:

- i. să suspende activitățile din Contract până când Contractantul furnizează documentele originale care atestă reîntregirea Garanției de Bună Execuție;
- ii. de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 (zece) zile înainte de data rezilierii;
- iii. de a executa partea rămasă din Garanția de Bună Execuție sau
- iv. de a aplica în mod cumulativ măsurile prevăzute la punctele i. și iii. sau la punctele ii. și iii. de mai sus.

6.Recepție, inspecții și teste

6.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

6.2 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

6.3 Recepția serviciilor se va face calitativ și cantitativ de către reprezentanții împuterniciți ai achizitorului.

6.4 Contractantul va pune la dispoziția reprezentanților împuterniciți ai Achizitorului documentele solicitate pentru efectuarea în bune condiții a activității de recepție și va asigura prezența reprezentanților săi la această activitate.

6.5 Pentru serviciile de vopsire, pregătirea suprafețelor pentru vopsire, aplicarea sistemului de acoperire de protecție, cât și recepția finală a serviciului de piturare se face în prezența reprezentantului Contractantului de vopsea

6.6 Plata serviciilor se face după recepția calitativă și cantitativă, având anexate la factură, după caz următoarele documente semnate și avizate atât de Contractant cât și de achizitor:

- proces verbal de recepție pe flux/finală a serviciilor la care se vor anexa procesele verbale de recepție pe lucrări;
- act de constatare pentru servicii adiționale/suplimentare, întocmit de reprezentanții achizitorului ;
- deviz postcalcul final pentru fiecare lucrare;
- certificate de calitate, conformitate și garanție pentru materiale și lucrări;
- fișă de masuratori (unde este cazul).

6.7 Achizitorul are obligația organizării recepției calitative și cantitative la sediul său – U.M. 02192 Constanța (locația Dana 0-Port Constanța).

6.8 Recepția Serviciilor se va face în locația/locațiile indicate de Achizitor, de către o comisie de recepție desemnată de Achizitor, în conformitate cu legislația în vigoare.

6.9 Recepția finală se considera încheiată în momentul în care se semnează de ambele părți procesul verbal de recepție.

7. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

7.1 (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor din ziua următoare încheierii contractului.

(2) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de timp, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(3) În cazul în care staționarea în șantier a navei se prelungește din vina exclusivă a Contractantului peste durata prevăzută în graficul de timp, taxele pentru zilele de staționare suplimentară vor fi suportate de acesta.

7.2 În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Contractant, îndreptățesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

7.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului contractantul nu respectă graficul de timp, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de timp se face cu acordul părților, prin act adițional.

7.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități contractantului.

8. Garanția tehnică

8.1 Perioada de garanție acordată de prestator pentru toate serviciile efectuate precum și pentru toate echipamentele noi furnizate este de de la semnarea procesului verbal de recepție finală de către comisia de supraveghere și recepție a serviciilor contractate.

8.2 Contractantul răspunde în termenul de garanție pentru calitatea serviciilor executate.

8.3 Actul de reclamație este documentul prin care achizitorul înștiințează contractantul despre defecțiunile constatate.

8.4 Remedierea defecțiunilor apărute din vina contractantului se va face pe cheltuiala acestuia.

8.5 Contractantul va lua măsuri pentru începerea remedierii defecțiunilor constatate în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea actului de reclamație și punerea la dispoziție a navei într-un santier.

8.6 Perioada de garanție stabilită prin contract se va prelungi cu durata totală a imobilizării pentru remedierea defecțiunilor.

8.7 În cazul în care nu se poate stabili vinovăția pentru producerea unei defecțiuni, aceasta se va stabili de către o comisie mixtă a contractantului și achizitorului, partea vinovată urmând a suporta cheltuielile de remediere.

9. Ajustarea prețului contractului

9.1 Valorile unitare din oferta financiară, anexă la contract, nu se ajustează.

9.2 Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor către Contractant sunt cele declarate în propunerea financiară, anexa la contract precum și cele rezultate din oferte adiționale de preț.

10. Modificarea Contractului. Clauze de revizuire

10.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților și fără afectarea caracterului general al Contractului, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și cu respectarea în mod corelativ a dispozițiilor art. 104 și/sau art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 93 – 94 și, după caz, ale art. 164 – 165 din HG nr. 395/2016.

10.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

10.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 10 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

10.4. Orice modificare va produce efecte doar dacă părțile au convenit, în scris, asupra acestui aspect. În funcție de natura, volumul și complexitatea unei modificări și, respectiv, de incidența unui eventual impact financiar în raport cu asemenea modificări, acestea pot face obiectul unui act adițional încheiat de către Părți sau pot fi reflectate în mod corespunzător în cadrul acelor documentații/livrabile de proiect supuse aprobării prealabile a Autorității contractante.

10.5. În sensul art. 10.1 – 10.4 de mai sus, clauzele de revizuire ale contractului se pot referi, fără a se limita la:

(i) Variații ale nivelului de efort reflectat de cotațiile prevăzute în cadrul propunerii financiare cu referire la activitățile incluse în scopul Serviciilor din contract și/sau a cantităților de produse oferite în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile de servicii/produse inițial estimate și incluse în obiectul contractatului și care vor fi prestate/livrate efectiv, în cazul în care devine necesară extinderea/suplimentarea cantitativă/calitativă a anumitor elemente față de configurația inițial achiziționată);

(ii) În cazul aplicării prevederilor referitoare la necesitatea extinderii duratei de prestare a

anumitor servicii;

(iii) Înlocuirea Contractantului în condițiile art. 221 alin. (1) lit. d) pct. ii) și iii) din Legea nr. 98/2016 sau pct. i) din cadrul aceluiași articol, respectiv cu un alt operator economic/asociere de operatori economici, dar cu condiția ca din aceasta să facă parte unul sau mai mulți dintre subcontractanții Contractantului;

11. Cesiunea

11.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

11.2. Cu excepția îndeplinirii condițiilor art. 11.1, cesiunea nu va exonera Contractantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

11.3. În sensul prevederilor art. 11.1 – 11.2, cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia, cu excepția următoarelor situații:

(i) Cesiunea drepturilor de plată;

(ii) În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare.

11.4. În orice situație, Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract și de-a furniza acestuia informațiile corespunzătoare cu privire la identitatea entității cesionare.

11.5. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

11.6. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

12. Subcontractanți

12.1. Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

12.2. (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

12.3. (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

12.4. (1) Pe parcursul derularii contractului, Contractantul are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta sau de a declara noi subcontractanți cu acordul autorității contractante, iar eventuala înlocuire/implicare a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau a prețului contractului.

(2) În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, Contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 151, lit. a) din HG 395/2016.

(3) Subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

13. Caracterul confidențial al contractului

13.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

13.2 Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

13.3 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informații

14. Forța majoră

14.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

14.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. Achizitorul și Contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Constanța.

16. Limba care guvernează contractul

16.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

17.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

18.1. Contractantul respectă secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea acestuia. Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă de 3 (trei) ani, conform prevederilor legale aplicabile.

(a) Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, etc.), conform prevederilor legale aplicabile.

(b) Contractantul consideră ca având caracter confidențial toate documentele și informațiile identificate de Achizitor ca atare și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului și/sau în limita Legii, indiferent dacă aceste informații au fost dobândite de Contractant înainte sau după încheierea Contractului, nu poate publica sau divulga niciun element al Contractului fără acordul scris prealabil al Achizitorului. În cazul în care există informații care trebuie comunicate unor terți în scopul executării Contractului, Contractantul obține de la astfel de terți o asumare a păstrării confidențialității în condiții cel puțin echivalente cu cele prevăzute în prezentul Contract, anterior punerii la dispoziția respectivilor terți a oricăror informații. Contractantul este răspunzător pentru orice încălcare a acestei obligații de confidențialitate de către personalul acestuia și exonerează Achizitorul de orice răspundere. Această clauză se aplică și terților informați de Contractant. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării Contractului, decizia finală aparține Achizitorului.

(c) Părțile au obligația de a administra datele și informațiile cu caracter personal, la care au acces în executarea Contractului, în condiții de siguranță conform Legii.

19. Încetarea contractului

19.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

19.2. Părțile își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, atunci când cealaltă Parte nu și-a îndeplinit sau a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale și numai în cazul în care aceasta din urmă, în termen de 30 (treizeci) zile de la data primirii notificării transmise de către partea vătămată, nu remediază aspectele reclamate.

19.3. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte ca încetarea să producă efecte, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, fără ca prin reziliere să fie prejudiciat sau afectat dreptul la acțiune sau despăgubire al Contractantului, în oricare dintre situațiile următoare:

(i) Contractantul face obiectul unei proceduri generale de insolvență în orice alte condiții decât cele stabilite la art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu

creditorii privind plata datoriilor sau și-a suspendat activitatea ori se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările în vigoare la nivel național, fapt de natură să împiedice Contractantul să își îndeplinească obligațiile contractuale;

(ii) Contractantul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

(iii) Împotriva Contractantului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate nelegală în dauna intereselor financiare ale CE (Comunitatea Europeană);

(iv) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea întocmai și la timp a Contractului;

(v) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate;

(vi) Contractantul și-a încălcat în mod culpabil și repetat obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul de activitate aplicabil obiectul Contractului;

(vii) Contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;

(viii) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(ix) În cazul în care, pe parcursul execuției Contractului, apar circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale într-o asemenea măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public; acest fapt va trebui dovedit și notificat Contractantului în termen de cel mult 10 (zece) zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care Autoritatea contractantă a avut cunoștință despre apariția unor astfel de circumstanțe, sub sancțiunea decăderii din termen.

19.4. Încetarea contractului, indiferent de motivul acesteia, nu va avea nici un efect asupra obligațiilor de plată deja scadente între părți. În acest sens, sumele datorate Contractantului sunt certe, lichide și exigibile, fiind considerate acceptate la plată de către Autoritatea contractantă prin îndeplinirea procedurilor de recepție și acceptanță, cu respectarea termenelor aplicabile potrivit caietului de sarcini, respectiv prin realizarea recepției cantitative și calitative.

19.5. Contractantul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, cu efecte depline, printr-o notificare scrisă adresată Autorității contractante cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte ca încetarea să producă efecte,

fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prelabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, fără ca prin reziliere să fie prejudiciat sau afectat dreptul la acțiune sau despăgubire al Autorității contractante, în oricare dintre situațiile următoare:

(i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestora, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea contractantă și-a încălcat în mod culpabil și repetat obligațiile de plată a Serviciilor prestate de Contractant, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul Contract.

19.6. Indiferent de motivele de reziliere invocate, Contractantul trebuie să ofere asistența necesară, în mod rezonabil, în vederea furnizării de informații/date/documente/fișiere pentru a permite Autorității contractante să completeze, să continue sau să transfere activitățile ce fac obiectul contractului, fără a întrerupe respectivele activități sau fără a avea vreun efect negativ asupra calității sau continuității activităților în cauză.

19.7. Contractantul este răspunzător pentru daunele suportate de către Autoritatea contractantă ca urmare a încetării Contractului, înainte de termen, în cazul în care neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor care revin Contractantului în conformitate cu prevederile prezentului Contract se datorează oricăror motive neimputabile Autorității contractante, scop în care Autoritatea contractantă poate pretinde despăgubiri în limita prejudiciului cauzat.

19.8. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul Contract reprezintă voința liberă a Părților și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreeate clauzele Contractului și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Drept pentru care, ca urmare a declarării câștigătoare a Ofertei Contractantului, în cadrul procedurii de atribuire a Contractului, ca urmare a Anunțului de participare nr., din data de, publicat pe portalul www.e-licitatie.ro, Părțile au încheiat prezentul Contract azi,, în Constanța, în exemplare.

Pentru Achizitor,

Pentru Contractant,

Model contract de lucrări

privind

Nr. din data

Prezentul Contract de achiziție publică de lucrări, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare (denumită în continuare “**Legea nr. 98/2016**”) precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

între:

ACADEMIA NAVALĂ MIRCEA CEL BĂTRÂN – UM 02192 CONSTANȚA, cu sediul în: Constanța, str. Fulgerului nr. 1, jud. Constanța, tel/fax 0241- 643.096, cod fiscal 4515484, cont IBAN: RO55TREZ2315005XXX000413 deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, reprezentată prin ALECU TOMA în calitate de comandant al unității, în calitate de și denumită în continuare „Achizitor”, pe de o parte

și

....., cu sediul în:, telefon:, fax:, e-mail:, număr de înmatriculare, cod de înregistrare fiscală, cont IBAN nr., deschis la reprezentată prin în calitate de și denumită în continuare „Contractant”, pe de altă parte, având în vedere:

1. OFERTA

1.1. Contractantul se oferă să execute Lucrările, conform ofertei depuse la procedura de achiziție directă cu anunț publicitar nr.....desfășurată în data de....., ofertă înregistrată cu nr. AP și conform prevederilor prezentului Contract și ale legislației aplicabile.

1.2. Contractantul, prin semnătura de mai jos, se obligă să execute Lucrările precizate la Art. I – Obiectul Contractului la Prețul ofertat.

și

2. ACCEPTAREA

2.1. Achizitorul, prin **Raportul Procedurii de achiziție directă cu anunț publicitar nr.** din data de, a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, în cadrul procedurii de atribuire a Contractului.

(f) Achizitorul, prin semnarea Contractului, este de acord cu faptul că, pentru execuția Lucrărilor de către Contractant, va plăti Contractantului Prețul Lucrărilor, astfel cum este stabilit la Art. II – Prețul Contractului și în conformitate cu prevederile Contractului, au convenit încheierea prezentului Contract, astfel:

Art. I Obiectul Contractului

1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă achiziția publică de, denumite în continuare Lucrări, pe care Contractantul se obligă să le execute în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale,

aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini precum și a celorlalte anexe ale Contractului.

2) Activitățile ce se achiziționează prin prezenta procedură de achiziție, sunt:

.....

Art. II Prețul Contractului

II.1. Achizitorul se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru execuția Lucrărilor care fac obiectul prezentului Contract, în sumă de lei, la care se adaugă TVA în valoare delei, conform Ofertei nr.-anexă la prezentul contract.

II.2. Prețul Contractului este ferm și nu se ajustează din punct de vedere economic, astfel cum este stabilit prin prezentul Contract și în condițiile prevăzute în mod expres de Lege.

Art. III Durata Contractului

Durata prezentului Contract este deîncepând de la data intrării în vigoare a prezentului Contract (*durata lucrărilor-.....și recepția lucrării și plata facturii după recepția finală-.....*)

Art. IV Documentele Contractului

IV.1. Contractul este format din Partea I – Contract, Partea II - Secțiunea”Condiții Generale” și Secțiunea ”Condiții Specifice”. Documentele prezentului Contract se completează și se explicitează reciproc, sunt parte integrantă din Contract și sunt, în ordinea importanței lor, următoarele:

- Anexa 1 - Caietul de Sarcini, inclusiv anexele acestuia,
- Anexa 2 - Propunerea Tehnică,
- Anexa 3 - Propunerea Financiară,
- Alte Anexe

1. INTERPRETAREA CONTRACTULUI

1.1. Definiții

În prezentul Contract, următorii termeni sunt interpretați astfel:

- (a) **Amplasamentul Lucrării** - locul unde Contractantul execută Lucrarea/Lucrările;
- (b) **Asigurare** - formă de protecție în baza unui acord încheiat între o persoană fizică sau juridică, numită asigurat, care cedează anumite riscuri unei persoane juridice, numită asigurător, alături de o sumă de bani denumită primă de asigurare, urmând ca, în situația producerii evenimentelor respective, asigurătorul să îl despăgubească pe asigurat în baza documentului eliberat de asigurător, prin care se certifică încheierea unui contract de asigurare/unei polițe de asigurare sau a unui astfel de document în care sunt indicate, cel puțin: perioada de plată a primelor, condițiile de asigurare în care este încheiată polița și perioada de valabilitate a acesteia, încheiată astfel cum este solicitat de Achizitor prin Documentația de Atribuire;
- (c) **Caiet de Sarcini** - Anexa 1 la prezentul Contract, care include obiectivele, sarcinile și specificațiile, caracteristicile Lucrărilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Achizitorului, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de Contractant și/sau Lucrările care trebuie executate, finalizate și predate de Contractant, inclusiv nivelurile de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică sau siguranță și altele asemenea, astfel cum pot fi/sunt precizate în mod expres în Secțiunea ”Condiții Specifice”, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Achizitorului;

- (d) **Contract** - prezentul Contract de achiziție publică de lucrări, împreună cu anexele sale, inclusiv eventualele modificări și completări efectuate de Părți în conformitate cu prevederile Contractului, având structura și conținând ca parte integrantă documentele astfel cum este stipulat în cadrul Art. IV - Documentele Contractului din Contract (partea I).
- Secțiunea” Condiții Generale” cuprinde prevederi contractuale generale, specifice contractelor de lucrări, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice care guvernează prezentul Contract, în măsura în care asemenea clauze nu sunt modificate sau completate prin Secțiunea” Condiții Specifice” ale prezentului Contract și cu respectarea prevederilor legislației în materia achizițiilor publice precum și a celorlalte prevederi legale în vigoare în România.
- Secțiunea” Condiții Specifice” cuprinde prevederi contractuale suplimentare, amendamente și/sau derogări de la prezentele” Condiții Generale” precum și alte clauze specifice ale prezentului Contract, astfel cum sunt stabilite de Achizitor în Documentația de Atribuire sau astfel cum sunt stabilite în situațiile în care condițiile specifice se stabilesc pe baza informațiilor din Oferta declarată câștigătoare, în condițiile Legii;
- (e) **Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile prezentului Contract, dacă este cazul;
- (f) **Cost** - toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Contractant, în legătură cu executarea prezentului Contract, indiferent dacă sunt efectuate în sau în afara Șantierului, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;
- (g) **Data de începere a Lucrărilor** - data stabilită pentru începerea Lucrărilor;
- (h) **Defecțiune/Defecțiuni** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele execuției de Lucrări necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Defecțiunile includ atât viciile aparente cât și viciile ascunse ale Lucrărilor care fac obiectul prezentului Contract;
- (i) **Dispoziție** – document scris/instrucțiune/notificare/ordin, cu caracter obligatoriu pentru ambele Părți, emis(ă) de Achizitor, inclusiv de orice reprezentant al Achizitorului, pentru a completa și/sau modifica prevederile prezentului Contract cu respectarea clauzelor contractuale și în limitele Legii;
- (j) **Documentație de Atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- (k) **Documentele Achizitorului** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Lucrărilor care fac obiectul prezentului Contract, inclusiv piese scrise și/sau piese desenate, în format letric și/sau electronic, cum ar fi, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, planșe, desene, schițe, modele, manuale, programe și date informatice, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice, după caz, furnizate de Achizitor și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului prezentului Contract;
- (l) **Documentele Contractantului** - toate datele, documentele, rapoartele incluse în cerințele Achizitorului, care sunt colectate și/sau pregătite de Contractant în legătură cu Lucrările executate și se află în custodia și grija Contractantului până la data preluării acestora de către Achizitor și care includ, dar fără a se limita la: documente, certificate, avize și acorduri care trebuie pregătite sau obținute de Contractant, documente necesare pentru satisfacerea tuturor condițiilor impuse de

aprobări, planuri, regulamente, specificații, planșe, desene, schițe, modele, manuale, programe și date informatice, software, calcule și rapoarte precum și orice documente tehnice, după caz, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(m) **Durata de Execuție** - perioada, exprimată în ani/luni/zile, calculată de la data de începere a Lucrărilor, astfel cum a fost comunicată Contractantului de către Achizitor, și până la acceptarea Lucrărilor prin Proces-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, referitoare la timpul necesar finalizării Lucrărilor sau a unei/unor părți ale acestora, după caz, astfel cum este stabilită în prezentul Contract, inclusiv prelungirile, astfel cum sunt stabilite la în prezentul Contract (unde seste cazul).

(n) **Echipamente** – aparate/instalații și altele asemenea, care fac sau vor face parte din cadrul Lucrărilor permanente;

(o) **Finalizare** este atunci când Contractantul:

iv. a executat toate Lucrările și a prezentat toate documentele, astfel cum este stabilit prin prezentul Contract

v. a remediat eventualele Defecțiuni care nu ar fi permis utilizarea Lucrărilor de către Achizitor, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(p) **Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)** – documentul referitor la planificarea activităților care fac obiectul Contractului, cu precizarea termenelor pentru fazele determinante și a Punctelor de reper, în forma acceptată de Achizitor, respectiv astfel cum este acesta inclus în Propunerea Tehnică și actualizat pe parcursul derulării prezentului Contract;

(q) **Lege** – orice lege, statut, ordonanță, cod, hotărâre, ordin, statut, reglementare, regulă, decret, directivă, regulament, tratat, act administrativ cu caracter obligatoriu și aplicabil/aplicabilă în România;

(r) **Lucrări** - toate lucrările care urmează să fie realizate de Contractant, incluzând Lucrări permanente și/sau Lucrări provizorii astfel cum au fost agreeate de Părți pe parcursul derulării Contractului, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de Contractant în cadrul sau în legătură cu prezentul Contract;

(s) **Lucrări de Construcții** - Operațiunile specifice prin care:

i. se execută/reabilitează Construcții de orice fel - civile, industriale, agrozootehnice, edilitare subterane și aeriene, căi de comunicații, lucrări inginerești, de artă etc.,

ii. se desființează astfel de Construcții prin demolare, dezmembrare, dinamitare etc;

(t) **Lucrări permanente** - Lucrările ce trebuie executate (inclusiv instalațiile), în conformitate cu prevederile prezentului Contract;

(u) **Lucrări provizorii** – Lucrările de orice fel, necesare pentru execuția și finalizarea Lucrărilor permanente, inclusiv pentru remedierea oricăror Defecțiuni ale acestora;

(v) **Lucrări suplimentare** – Lucrările necesare apărute ca urmare a schimbării de soluții tehnice, a condițiilor fizice imprevizibile, a necesităților suplimentare identificate pe parcursul derulării Contractului;

(w) **Materiale** - articole de orice tip (altele decât Echipamentele), care fac sau vor face parte din Lucrări;

(x) **Modificarea Contractului** - orice schimbare prevăzută prin clauzele inițiale ale Contractului ca putând fi determinată și realizată ca fiind necesară pentru îndeplinirea obiectivului Achizitorului, astfel cum este acest obiectiv descris în Caietul de Sarcini, precum și orice schimbare constând în suplimentări sau renunțări la Lucrări care fac obiectul prezentului Contract, cu respectarea regulilor și limitelor impuse prin Lege. În sensul prezentului Contract, Modificarea Contractului este asociată exclusiv unei modificări nesubstanțiale, astfel cum modificarea substanțială și modificarea nesubstanțială sunt stabilite prin Lege;

- (y) **Ofertă** - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în prezentul Contract de achiziție publică de Lucrări și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente menționate în Documentația de Atribuire;
- (z) **Ordin de începere a Lucrărilor** – documentul care atestă momentul începerii execuției Lucrărilor și prin care Achizitorul înștiințează Contractantul și, după caz, consultantul/dirigintele de șantier, că execuția Lucrărilor poate începe. Data prevăzută pentru începerea Lucrărilor se consideră Data de Începere a Execuției și este data de la care se calculează Durata de Execuție;
- (aa) **Parte asigurătoare** - partea responsabilă pentru încheierea și menținerea în vigoare a asigurărilor/fiecăreia dintre Asigurările astfel cum sunt specificate în prezentul Contract;
- (bb) **Părți - părțile contractante**, așa cum sunt acestea numite și identificate în prezentul Contract, respectiv Achizitor și Contractant; Achizitorul este autoritate contractantă în sensul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum se obligă prin semnarea Contractului; Contractantul este operator economic în sensul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a ofertat, cum a fost acceptată oferta sa și cum se obligă prin semnarea Contractului;
- (cc) **Perioadă de garanție acordată Lucrărilor** – perioada de timp cuprinsă între data Recepției la Terminarea Lucrărilor și data Recepției Finale stabilită în prezentul Contract și în cadrul căreia Contractantul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării Caietului de Sarcini, a prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile sau a folosirii de Materiale, instalații etc. necorespunzătoare;
- (dd) **Personalul Achizitorului** – persoanele desemnate de către Achizitor pentru îndeplinirea/monitorizarea derulării Contractului, cum ar fi, de exemplu: inginerul, asistenții și/sau reprezentantul/reprezentanții Achizitorului precum și tot restul personalului, forța de muncă și alți angajați ai Achizitorului și oricare alt personal al său care desfășoară activități în legătură cu prezentul Contract;
- (ee) **Personalul Contractantului** - persoanele desemnate de Contractant sau de oricare dintre Subcontractanți, indiferent dacă sunt angajați sau contractanți independenți, angajați în mod direct sau indirect pentru îndeplinirea prezentului Contract, cum ar fi, de exemplu: reprezentantul/reprezentanții Contractantului, personalul folosit de Contractant cu rol de expert-cheie, întregul personal folosit în Șantier precum și tot restul personalului, forța de muncă și alți angajați ai Contractantului și oricare alt personal care desfășoară activități în legătură cu prezentul Contract;
- (ff) **Prețul inițial al Contractului** - suma de bani stabilită la semnarea Contractului, ca plătitibilă Contractantului de către Achizitor, pentru executarea Lucrărilor cu respectarea tuturor obligațiilor asumate prin prezentul Contract;
- (gg) **Prețul final al Contractului** – suma de bani plătitibilă Contractantului de Achizitor pentru Lucrările finalizate de Contractant și acceptate de Achizitor, stabilit pe baza Lucrărilor real executate, evaluate fie pe baza prețurilor unitare incluse în Contract, fie prin aplicarea mecanismului de stabilire a prețurilor pentru Lucrări care determină Modificarea Contractului, pornind de la Costul înregistrat la nivelul Contractantului;
- (hh) **Proces-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor** – documentul întocmit de comisia de recepție numită de Achizitor, care confirmă Finalizarea substanțială a Lucrărilor;
- (ii) **Proces-Verbal de Recepție Finală** – documentul întocmit de comisia de recepție, numită de Achizitor, după expirarea perioadei de garanție a Lucrărilor;
- (jj) **Punct de reper** – termenul de finalizare stabilit pentru o activitate, pentru predarea intermediară sau finală a Lucrărilor executate sau a unei părți din acestea, stabilit în cadrul Contractului și exprimat ca dată fixă (zz/ll/aaaa) în cadrul Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);

(kk) **Recepția Lucrărilor** - activitate realizată cu participarea Achizitorului, Contractantului precum și a altor părți interesate prin care se certifică finalizarea Lucrărilor executate în conformitate cu Documentele Contractului, inclusiv modificări ale acestora, dacă este cazul. Recepția lucrărilor de construcții se realizează în două etape, potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv la terminarea completă a Lucrărilor (Recepție la Terminarea Lucrărilor) și după expirarea perioadei de garanție a Lucrărilor (Recepție Finală);

(ll) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a prezentului Contract și care execută și/sau predă anumite părți ori elemente ale Lucrării/Lucrărilor sau ale Construcției/Construcțiilor ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul prezentului Contract, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(mm) **Șantier** - Amplasamentul Lucrării unde se execută Lucrările permanente împreună cu locul sau locurile unde Contractantul organizează orice activitate de execuție a Lucrărilor, unde se livrează Echipamentele și Materialele care urmează a fi încorporate în Lucrări, unde se amplasează de către Contractant birourile, atelierile, depozitele, utilajele, spațiile de cazare, precum și oricare alte locuri prevăzute ca fiind părți necesare pentru asigurarea tehnologiei de execuție a Lucrărilor;

(nn) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin prezentul Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; Ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al uneia dintre Părți nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(oo) **Utilajele Contractantului** - toate aparatele, mașinile, vehiculele și altele asemenea, după caz, necesare execuției și terminării Lucrărilor;

(pp) **Zi** - zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

1.2. Reguli privind interpretarea Contractului

1.2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular includ forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin includ forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

1.2.2. Cuvintele „include” sau „inclusiv” se interpretează fără a conduce la limitarea generalității cuvântului precedent.

1.2.3. Orice referire la un contract, la un act legislativ ori administrativ sau la orice prevedere legală se interpretează ca referire la contractul, actul legislativ ori administrativ sau prevederea legală în vigoare, astfel cum pot fi acestea modificate, completate, abrogate, republicate, suspendate sau altele asemenea și include orice legislație subsidiară și orice interpretare judecătorească sau administrativă obligatorie cu privire la acestea.

1.2.4. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

1.2.5. În scopul calculării perioadelor de timp exprimate în zile lucrătoare, prima zi este exclusă, iar ultima zi este inclusă.

1.2.6. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile lucrătoare nu cade într-o zi lucrătoare, termenul este considerat a se împlini în ziua lucrătoare imediat următoare.

Clauze obligatorii

2. Obiectul și prețul contractului

2.6. Contractantul are obligația de a începe executarea Lucrării/Lucrărilor, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.7. Achizitorul se obligă să plătească Prețul final al Contractului către Contractant – lei fără TVA.

2.8. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către achizitor este de _____ lei, la care se adaugă TVA _____.

2.9. Se consideră că:

i. Contractantul este satisfăcut și consideră că prețul total al Contractului stabilit la Art. II – Prețul Contractului, clauza II.1. din prezentul Contract (Partea I) este acceptat, fiind corect și suficient, și că

ii. Prețul total al Contractului astfel cum a fost acceptat este fundamentat cu datele, interpretările, informațiile necesare, inspecțiile, examinările și deplina înțelegere a tuturor obligațiilor contractuale.

2.10. În cazul în care în Secțiunea Condiții Specifice” nu se specifică altfel, prețul Contractului, astfel cum este acceptat, acoperă toate obligațiile Contractantului.

2.11. Plățile parțiale pot să fie făcute, la cererea Contractantului, la valoarea lucrărilor real executate, cu respectarea termenelor intermediare de execuție. Lucrările executate trebuie să fie dovedite prin atașamente însușite și confirmate de dirigintele de șantier și prin situații de lucrări provizorii, verificate, însușite și confirmate de prepușii Achizitorului, cu atribuții și competențe în acest sens.

2.12. Valoarea Lucrărilor se stabilește conform în baza situațiilor de lucrări confirmate de către Achizitor în termenul stabilit în Secțiunea Condiții Specifice”.

2.13. Valoarea finală a contractului va fi cea rezultată din însumarea valorilor lucrărilor real executate (recepționate).

3. Durata și data intrării în vigoare a Contractului

Durata Contractului și data intrării în vigoare a Contractului sunt cele menționate la art. III. – Durata Contractului din Contract și pot fi modificate în condițiile Legii și cu respectarea prevederilor contractuale.

4. Obligațiile părților

4.4 Obligațiile Contractantului

4.1.1. Contractantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

4.1.2. Contractantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

4.1.3. (1) Contractantul este pe deplin și singurul responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate în Șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor Legii privind calitatea în construcții (Legea 10/1995 republicată). Nicio aprobare, consimțământ sau absența unor observații ale Achizitorului sau ale reprezentantului Achizitorului nu exonerează Contractantul de obligațiile sale. Achizitorul nu este responsabil pentru niciun fel de daune-interese sau compensații datorate potrivit Legii sau Contractului, ca urmare a unui accident ori prejudiciu, care este adus, din culpa Contractantului, a unui angajat sau a oricărei alte persoane contractate de Contractant.

(2) Un exemplar din documentația predată, de către achizitor, contractantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

(3) Contractantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care contractantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

4.1.4. Contractantul înțelege că Lucrările suplimentare față de cele contractate, considerate necesare de Contractant, nu pot fi abordate sau executate fără acordul prealabil scris al Achizitorului. Execuția de Lucrări suplimentare în lipsa acordului scris al Achizitorului nu îi conferă Contractantului dreptul de a solicita plata valorii respectivelor Lucrări, doar dacă în Secțiunea "Condiții Specifice" nu este stabilit altfel.

4.1.5. (1) Contractantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, contractantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa.

4.1.6. Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, contractantul are obligația: i. de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii. de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii. de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

4.1.7. Contractantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

4.1.8. (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, contractantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor,

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Contractantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine contractantului.

4.1.9. (1) Contractantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu șantierul sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; contractantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele și va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.

(2) în cazul în care se produc deteriorări sau distrugeri ale oricărui pod sau drum care comunică cu/sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, contractantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, contractantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.

4.1.10. (1) Pe parcursul execuției lucrării, contractantul are obligația:

- de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- de a depozita sau retrace orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.
- să respecte normele P.S.I. impuse;
- să instruiască personalul propriu asupra normelor securității muncii, A.Î.I. și igiena colectivă;
- să asigure execuția lucrărilor cu personal calificat și instruit din punct de vedere al securității muncii și A.Î.I.;
- să facă instruirea și asigurarea personalului în condițiile legii, pentru accidente de muncă;
- să răspundă de accidentele de muncă suferite de personalul propriu la locul de muncă și în afara acestuia;
- să respecte normativele privind activitatea de construcții și reparații;
- să respecte normele ce reglementează activitățile din unitățile militare;
- să nu execute alte lucrări decât cele prevăzute în ofertă.

(2) Contractantul are dreptul de a reține pe șantier, până la încheierea lucrărilor, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

(3) Înainte de începerea lucrărilor, contractantul are obligația de a întocmi un tabel nominal cu personalul ce își va desfășura activitatea pe șantier, pentru a fi aprobat de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu permite accesul în zona niciunei persoane ce nu este nominalizată în tabelul menționat mai sus.

4.1.11. Contractantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de angajații săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile legale în domeniul securității și sănătății în muncă în vigoare pe durata Contractului.

4.1.12. Contractantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea;

ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

4.1.13. Contractantul va fi obligat la plata utilităților ce se vor asigura pe perioada derulării contractului de către achizitor.

4.1.14. Contractantul ia toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictetele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune.

Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

4.1.15. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Contractantul se asigură că Personalul/reprezentanții său/săi nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul înlocuiește, în termenul stabilit în Secțiunea ” Condiții Specifice”, și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație.

4.1.16. Contractantul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența sa ori pe cea a Personalului său. Dacă și când Contractantul eșuează în a-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului care i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, poate decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a Contractului, nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

4.1.17. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de lucrări, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de lucrări de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de lucrări de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

4.1.18. Protecția Mediului

(1) Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru protecția mediului înconjurător (atât pe șantier cât și în afara acestuia) și pentru limitarea daunelor sau afectării populației și a proprietăților ca urmare a poluării, zgomotului și a altor consecințe ale activității sale.

(2) Contractantul se va asigura că emisiile, deversările de suprafață și deșeurile rezultate în urma activităților proprii nu vor depăși valorile admise de legislația în vigoare.

4.2. Obligațiile principale ale achizitorului

4.2.1. La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

4.2.2. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția contractantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele :

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) racordurile pentru utilități, până la limita amplasamentului șantierului.

4.2.3. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția contractantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate.

4.2.4. Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția contractantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

4.2.5. Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea contractantului.

4.2.6. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate contractantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

4.2.7. În cazul încetării Contractului înainte de termen, Achizitorul are următoarele obligații:

- i. să recepționeze Lucrările executate cu respectarea prevederilor Contractului,
- ii. să realizeze plata Lucrărilor executate și, dacă este cazul, a eventualelor Servicii prestate și/sau Echipamente/Materiale/utilaje livrate și/sau altele asemenea, care fac parte din obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie recepționate și acceptate ca fiind executate conform prevederilor Contractului,
- iii. să asigure întocmirea și predarea documentelor conform Legii și cu respectarea prevederilor prezentului Contract,
- iv. alte obligații astfel cum sunt stipulate în Secțiunea ”Condiții Specifice”.

4.2.8. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru execuția, finalizarea și întreținerea Lucrării/Lucrărilor către Contractant, în termen de **de zile** de la data înregistrării facturii la sediul Achizitorului (Procesul-Verbal de Recepție a Lucrărilor reprezintă condiție pentru plata Lucrărilor executate, recepționate și facturate).

4.3. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

(h) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre Părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul Părții lezate de a considera Contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

(i) Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Contractant. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract executată până la data denunțării unilaterale a Contractului.

(j) În situația în care Contractantul nu își îndeplinește la termen sau corespunzător obligațiile contractuale, se consideră că acesta produce implicit prejudicii grave Achizitorului, iar acesta din urmă are dreptul de a-l exclude în cazul participării la alte proceduri organizate în viitor pentru atribuirea altor contracte de achiziție publică.

4.3.1. Neîndeplinirea obligațiilor de către Achizitor

(a) În cazul în care Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termenul stabilit la clauza stipulată la paragraful **4.2.8.- Obligațiile principale ale achizitorului** din prezentul Contract, atunci Achizitorul are obligația de a plăti, ca penalități, dobânda legală penalizatoare egală cu rata dobânzii de referință a BNR, majorată cu **8 puncte procentuale**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013.

(b) Contractantul poate pretinde daune interese pentru toate cheltuielile facute pentru recuperarea creanțelor, în condițiile neexecutării la timp a obligației de plată de către achizitor, așa cum a fost stabilit conform art. 8.3 din prezentul contract. Daunele interese suplimentare minimale sunt în cuantum fix de 40 de euro, plătibili în lei la cursul BNR din data efectuării plății.

(c) În cazul în care neîndeplinirea obligațiilor nu este remediată în termenul stabilit la clauza de la paragraful **4.2.8.- Obligațiile principale ale achizitorului** din prezentul Contract, Contractantul poate suspenda execuția tuturor Lucrărilor sau a unor părți ale acestora sau de a diminua ritmul execuției, cu condiția de a nu crea prejudicii suplimentare Achizitorului, mai mari decât întârzierea Lucrărilor, prin suspendarea/diminuarea ritmului execuției Lucrărilor și numai cu condiția notificării prealabile a Achizitorului.

(d) Efectele măsurilor stabilite la **clauzele 4.3.1.(a) și 4.3.1.(c)** din prezentul Contract încetează odată cu îndeplinirea obligațiilor de către Achizitor, cu consecința obligației Contractantului de a relua Lucrările în termenul stabilit în Secțiunea ”Condiții Specifice”.

(e) În cazul în care neîndeplinirea obligațiilor nu este remediată în termenul stabilit la clauza stipulată la paragraful 4.2.8.- **Obligațiile principale ale achizitorului**, Contractantul poate, printr-o a doua notificare, să ceară rezilierea Contractului conform prevederile din prezentul Contract.

4.3.2. Neîndeplinirea obligațiilor de către Contractant

(f) Dacă Contractantul nu reușește să ducă la îndeplinire obligațiile asumate, Achizitorul va emite o notificare cu referire la prezenta clauză, prin care să specifice obligațiile neîndeplinite.

(g) Dacă, în termenul stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice", Contractantul nu ia toate măsurile de remediere a neîndeplinirii obligațiilor, Achizitorul va solicita, printr-o a doua înștiințare emisă, să rezilieze unilateral Contractul, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței de judecată.

(h) Termenul în care Achizitorul poate transmite cea de-a doua notificare este cel stabilit în Secțiunea "Condiții Specifice".

(i) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate potrivit termenelor stabilite, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, respectiv de a calcula și a percepe, ca dobânzi de întârziere o sumă de bani egală cu dobânda penalizatoare calculată din valoarea obligației executate cu întârziere. Contractantul este de drept în întârziere de la data când trebuia să-și execute obligația, fără îndeplinirea vreunei formalități, impuse de lege.

(j) Dobânda legală penalizatoare se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință a BNR plus 8 puncte procentuale. Rata de referință a dobânzii legale în vigoare în prima zi calendaristică a semestrului se aplică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013, pe întreg semestrul.

Condiții Specifice

5. Garanția de bună execuție a contractului

5.13 Contractantul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a Contractului în maximum 5(cinci) zile lucrătoare de la încheierea Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție a Contractului reprezintă maximum 10% din Prețul final al Contractului, fără TVA, respectiv lei, pentru perioada de ani. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

5.14 Suma stabilită drept garanție se constituie prin una din variantele prevăzute de art 154 din Legea 98/2016.

5.15 Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce contractantul a făcut dovada constituirii Garanției de Bună Execuție.

5.16 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își execută, își execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

5.17 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la executarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, consemnate în procesul-verbal de recepție finală, dacă Achizitorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

5.18 Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

5.19 Plățile parțiale efectuate în baza prezentului Contract nu implică reducerea proporțională a Garanției

de Bună Execuție.

5.20 În cazul prelungirii duratei Contractului, Contractantul este obligat să prelungească în mod

corespunzător Garanția de Bună Execuție.

5.21 În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Garanția de Bună Execuție trebuie să reprezinte cuantumul de **10 %** din valoarea Contractului, fără TVA. (Această prevedere nu poate fi o opțiune în cazul în care se optează pentru garanția prin rețineri succesive).

5.10 Dacă pe parcursul executării Contractului, Achizitorul execută parțial sau total Garanția de Bună Execuție constituită până la data executării ei, Contractantul are obligația ca, în termen de 5 (cinci) zile de la executare să reîntrească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care Contractantul nu îndeplinește această obligație, atunci Achizitorul are dreptul:

- v. să suspende activitățile din Contract până când Contractantul furnizează documentele originale care atestă reîntregirea Garanției de Bună Execuție;
- vi. de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 (zece) zile înainte de data rezilierii;
- vii. de a executa partea rămasă din Garanția de Bună Execuție sau
- viii. de a aplica în mod cumulativ măsurile prevăzute la punctele i. și iii. sau la punctele ii. și iii. de mai sus.

6. Începerea și execuția lucrărilor

6.1. Părțile au obligația de a se asigura că Lucrările încep la data stabilită, în maxim 1 zi de la primirea ordinului de începere a lucrărilor, se derulează conform Graficului general execuție (fizic și valoric) și sunt terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(1) Contractantul are obligația de a începe lucrările în maxim 1 zi de la primirea ordinului de începere a lucrărilor în acest sens din partea achizitorului.

(2) Contractantul trebuie să notifice achizitorului data începerii efective a lucrărilor.

6.2. (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Contractantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, **graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție.** În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, contractantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl vor scuti pe contractant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care contractantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze contractantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

6.3. (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea contractantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Contractantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

6.4. (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție, să fie însoțite de certificatele de calitate și de termenele de valabilitate; punerea în operă a acestor materiale se va face doar după acceptul dirigentului de șantier desemnat de către autoritatea contractantă; verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) se vor face prin prezentarea certificatelor de calitate.

(2) Contractantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin contractantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de contractant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

6.5. (1) Contractantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului și de a întocmi un proces-verbal pentru fiecare lucrare de acest fel. Nu se poate trece la o următoare etapă decât după recepția cantitativă și calitativă a celor anterioare.

(2) Contractantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Contractantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către contractant.

7. Întârzierea și sistarea lucrărilor

7.1 În cazul în care:

- i) depășesc volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climatice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează contractantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptătesc contractantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- i) orice prelungire a duratei de execuție la care contractantul are dreptul;
- ii) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

7.2 Întârzierea Lucrărilor este acceptată în următoarele cazuri:

i. condițiile meteorologice extrem de nefavorabile precum și temperaturi care, potrivit normelor, normativelor și argumentelor tehnice, nu permit punerea în execuție a unor Materiale sau procedee tehnice,

ii. oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează Contractantului și nu a survenit prin încălcarea Contractului de către acesta; Contractantul este îndreptățit să solicite în scris prelungirea Duratei de Execuție a oricărei părți din Lucrare.

7.3 Intervenția unei situații care poate determina imposibilitatea temporară a executării Contractantului de executare a obligațiilor contractuale, inclusiv situații cum ar fi, dar fără a se limita la descoperirea de muniție, armament ori altele asemenea sau elemente ale acestora, descoperirea de cadavre sau elemente ale acestora precum și în cazul identificării în Șantier a oricărui obiect sau eveniment pentru care trebuie să se acționeze conform Legii, obligă Contractantul la informarea Achizitorului, în termen de 3 zile lucrătoare de la apariția situației respective.

7.4 Lipsa informării Achizitorului în cadrul termenului stipulat la clauza 7.3 face inopozabilă acestuia Dispoziția sau decizia dirigintelui de șantier sau a Contractantului cu privire la sistarea temporară, integrală sau parțială, a Lucrărilor, cu consecința dreptului Achizitorului de a refuza prelungirea Duratei de Execuție a Lucrărilor contractate.

7.5 În cazul situațiilor speciale privind descoperirea de obiecte sau identificarea de situații precizate la clauza 7.3 Părțile au obligația de a acționa conform Legii.

7.6 În cazul în care Contractantul întârzie începerea Lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește obligațiile stipulate în contract, din culpa sa, Achizitorul este îndreptățit să stabilească un termen rezonabil pentru recuperarea timpului pierdut și la care activitatea să intre în normal, iar, în cazul neconformării Contractantului cu noul termen, la expirarea termenului stabilit, Achizitorul are dreptul de a rezilia Contractul.

8. Prelungirea Duratei de Execuție

8.1 Contractantul este îndreptățit să solicite prelungirea Duratei de Execuție a Lucrărilor sau a oricărei părți a acestora în cazul în care Durata de Execuție a Lucrărilor, în cazul în care această prelungire este afectată de:

- i. volumul sau natura Lucrărilor suplimentare; sau de
- ii. condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau de
- iii. oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează Contractantului și nu a survenit prin încălcarea Contractului de către acesta,

în condițiile stipulate în prezentul Contract și în condițiile Legii.

8.2 La primirea solicitării motivate din partea Contractantului, Achizitorul ia în considerare toate detaliile justificative furnizate de Contractant și, dacă este cazul, prelungeste Durata de Execuție.

9. Finalizarea lucrărilor

9.1 Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

9.2 (1) La finalizarea lucrărilor, contractantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, Achizitorul apreciază dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea sunt consemnate într-un Proces-Verbal și notificate Contractantului, stabilindu-se și termenele pentru remedieri și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Contractantului, Achizitorul convoacă comisia de recepție. În cazul în care nu sunt respectate termenele prevăzute pentru remedieri și finalizare, Achizitorul poate contracta aceste lucrări cu un terț, plata acestora urmând a se efectua din Garanția de bună execuție constituită de Contractant. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Contractantului, Achizitorul convoacă comisia de recepție.

9.3 Comisia de recepție are obligația de a constata execuția completă a tuturor Lucrărilor prevăzute în prezentul Contract, prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările specifice, cu respectarea exigențelor prevăzute de Lege. În funcție de constatările făcute, Achizitorul are dreptul de a aproba, a amâna sau de a respinge recepția.

9.4 Achizitorul procedează la Recepția Lucrărilor potrivit legilor în vigoare și înștiințează Contractantul cu privire la decizia sa de a recepționa Lucrările, transmitând acestuia o copie a Procesului-Verbal de Recepție a Lucrărilor.

9.5 După comunicarea Procesului-Verbal de Recepție a Lucrărilor, Contractantul finalizează cu promptitudine Lucrările neterminate sau neconforme indicate de comisia de recepție și eliberează Șantierul, astfel cum este stabilit în contract.

9.6 Recepția finală se efectuează conform prevederilor Legii, după expirarea perioadei de garanție.

9.7 Recepția Lucrărilor se poate face și pentru părți ale Lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

10. Remedierea Defecțiunilor

10.1 În orice moment pe perioada de valabilitate a Contractului, Achizitorul poate să înștiințeze Contractantul cu privire la orice Defecțiuni/neconformități, fie ele aparente sau ascunse, sau lucrări nefinalizate.

10.2 Contractantul remediază orice Defecțiuni/neconformități datorate faptului că Materialele, Echipamentele sau calitatea execuției nu sunt în conformitate cu prevederile Contractului. În ceea ce privește costurile acestor reparații, se aplică prevederile generale din Codul civil cu privire la viciile aparente și viciile ascunse.

10.3 Costul remedierii Defecțiunilor datorate oricărei alte cauze, independentă de culpa Contractantului, se evaluează ca o Modificare a Contractului și cade în sarcina Achizitorului.

10.4 Defecțiunile și lipsurile constatate de Achizitor, în perioada de garanție a Lucrărilor, trebuie aduse la cunoștința Contractantului, iar acesta, trebuie remediate astfel cum este stabilit în prezentul Contract.

10.5 Neremedierea Defecțiunilor sau nefinalizarea Lucrărilor neterminate în cadrul termenului stabilit prin notificarea Achizitorului îndreptățește Achizitorul să efectueze toate Lucrările necesare, pe cheltuiala Contractantului.

11. Perioada de garanție acordată lucrărilor

Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală și este în conformitate cu cea specificată în caietul de sarcini : ani pentru lucrări, ani pentru, ani pentru

11.1 (1) În perioada de garanție, contractantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, construcțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Contractantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare din cauza:

i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către contractant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează contractantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

11.1 În cazul în care contractantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 11.2, alin. (1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către autoritatea contractantă de la contractant prin reținerea sumelor constituite prin garanția de bună execuție. În cazul în care valoarea lucrărilor de remediere depășește valoarea garanției de bună execuție, contractantul va plăti autorității contractante sumele necesare realizării integrale a lucrărilor de remediere.

12. Modalități de plată

12.1 Achizitorul are obligația de a efectua plata către contractant cu ordin de plată prin Trezoreria municipiului Constanța în contul menționat la pagina 1, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta.

12.2 Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor.

12.3 Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1 Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

13.2 Prețul contractului nu se actualizează pe toată durata prezentului contract.

14. Subcontractanți

14.1 Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

14.2 (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

14.3 (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

14.4 (1) Pe parcursul derularii contractului, Contractantul are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta sau de a declara noi subcontractanți cu acordul autorității contractante, iar eventuala înlocuire/implicare a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau a prețului contractului.

(2) În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, Contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile art. 151, lit. a) din HG 395/2016.

(3) Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

15. Caracterul confidențial al contractului

15.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

15.2 Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

15.3 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informații

16. Asigurări

16.1 (1) Contractantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(2) Contractantul are obligația de a se asigura ca subcontractanții au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subcontractanților să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

16.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de contractant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

17. Amendamente

17.1 (1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(2) Contractantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

18. Rezilierea contractului

18.1. (1) Nerespectarea oricăror obligații asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de lucrări și de a pretinde plata daune – interese. În acest caz, contractul se desființează de drept, fără punere în întârziere, fără orice altă formalitate prealabilă și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată.

(2) În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune – interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

18.2. În cazul rezilierii contractului din vina contractantului, cheltuielile generate de punerea în siguranță a obiectivului până la reluarea execuției lucrărilor pentru restul de executat vor fi reținute din contul de garanție al contractantului.

18.3. Rezilierea contractului se poate face și din inițiativa contractantului dacă autoritatea contractantă este în imposibilitatea de plată a lucrărilor executate pe o perioadă mai mare de 60 de zile de la data emiterii facturilor reprezentând lucrări acceptate la plată, fără daune-interese.

18.4. Intenția de reziliere a contractului de către una dintre părțile contractante se comunică în scris celorlalte părți contractante în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la apariția unuia dintre cazurile în care se poate solicita rezilierea astfel cum a fost prevăzut în contract.

18.5. Condițiile de reziliere, stadiul de execuție al lucrărilor, pozițiile părților, valoarea prejudiciului, obligațiile și daunele ce decurg din reziliere se negociază între părți și se consemnează în procesul verbal de reziliere, la care se anexează documentele privind recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate/lucrărilor executate.

18.6. Neprezentarea uneia dintre părți la negocierea rezilierii, nu împiedică partea interesată la rezilierea unilaterală a contractului, prezentând celorlalte părți, în scris, obligațiile rezultate din reziliere.

18.7. Rezilierea contractului poate fi solicitată și de către autoritatea contractantă în situația în care lucrarea este sistată ca urmare a încetării finanțării acesteia, fără a fi obligată la plata de daune-interese.

18.8. Achizitorul nu va putea cere restituirea plăților deja efectuate pentru lucrările acceptate la plată și nu va putea reține plata prețului lucrărilor executate și acceptate la plată.

18.9. Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 10 zile calendaristice, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) contractantul cesionează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- b) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul executantului, cu excepția situației în care asemenea modificări se încadrează în prevederile art. 221 alin. (1) litera d) din Legea nr. 98/2016;
- c) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- d) contractantul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- e) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1. Contractantul nu are voie să ceseze lucrările pe durata derulării contractului de achiziție publică.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și Contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și Contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Constanța.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

24.1. Contractantul respectă secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea acestuia. Obligația de confidențialitate rămâne în vigoare pentru o perioadă de 3 (trei) ani, conform prevederilor legale aplicabile.

(d) Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, etc.), conform prevederilor legale aplicabile.

(e) Contractantul consideră ca având caracter confidențial toate documentele și informațiile identificate de Achizitor ca atare și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului și/sau în limita Legii, indiferent dacă aceste informații au fost dobândite de Contractant înainte sau după încheierea Contractului, nu poate publica sau divulga niciun element al Contractului fără acordul scris prealabil al Achizitorului. În cazul în care există informații care trebuie comunicate unor terți în scopul executării Contractului, Contractantul obține de la astfel de terți o asumare a păstrării confidențialității în condiții cel puțin echivalente cu cele prevăzute în prezentul Contract, anterior punerii la dispoziția respectivilor terți a oricăror informații. Contractantul este răspunzător pentru orice încălcare a acestei obligații de confidențialitate de către personalul acestuia și exonerează Achizitorul de orice răspundere. Această clauză se aplică și terților informați de Contractant. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării Contractului, decizia finală aparține Achizitorului.

(f) Părțile au obligația de a administra datele și informațiile cu caracter personal, la care au acces în executarea Contractului, în condiții de siguranță conform Legii.

25. Încetarea contractului

25.1. (1) Prezentul contract încetează de drept prin atingerea la termen.

(2) Contractul încetează de drept la finalizarea lucrărilor specificate în contract la Articolul I.

(3) Contractul poate înceta și prin acordul de voință al părților.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România. Dacă una sau mai multe prevederi ale contractului sunt total sau parțial lovite de nulitate, indiferent de cauză, valabilitatea contractului nu va fi afectată în esența sa. În vederea derulării în bune condițiuni a prezentului contract se va ține seama de legislația în vigoare, cât și de alte reglementări speciale.

Prezentul Contract reprezintă voința liberă a Părților și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreate clauzele Contractului și îndeplinirea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Drept pentru care, ca urmare a declarării câștigătoare a Ofertei Contractantului, în cadrul procedurii de achiziție directă cu anunț publicitar, ca urmare a Anunțului publicitar nr., din data de, publicat pe portalul **www.e-licitatie.ro**, Părțile au încheiat prezentul **Contract** azi,, în Constanța, în exemplare.

Pentru Achizitor

Pentru Contractant

Model COMANDĂ

Înregistrată la autoritatea contractantă cu nr.....

Către

SC.....

Rugăm a ne livra produsele/a presta serviciile menționate mai jos la sediul unității noastre din strada Fulgerului, nr.1, Constanța. Plata se va face în contul dumneavoastră deschis la Trezorerie.

Nr. crt.	Denumirea produselor/serviciilor	cod CPV	U/M	Cant.	Pret unitar lei cu TVA	Valoare lei cu TVA
1						
2						
3						
.....						

Aprob,

COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02192

Contabil șef

Aviz juridic,

Comanda/contractul a fost încheiată în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a HG 395/2016 Normele de aplicare a Legii 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

1. Prețul Comenzii

1.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului prețul total convenit prin prezenta comandă pentru achiziția publică a produselor/serviciilor, în sumă de..... lei, la care se adaugă TVA în valoare de..... lei, conform prevederilor legale.

1.2. Prețul Comenzii/Contractului este ferm.

2. Durata Comenzii

Durata prezentei comenzi începe de la data acceptării acesteia sau în termen de o zi lucrătoare de la data transmiterii comunicării către ofertantul câștigător.

Termenul maxim de livrare/prestare/executare este dezile.

3. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

3.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării comenzii/contractului drept strict confidențiale.

3.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

4. Conflictul de interese

Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a comenzii. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării comenzii trebuie notificat în scris Autorității/entității contractante, fără întârziere.

5. Obligații în legătură cu calitatea Produselor/Serviciilor

Contractantul garantează Autorității/entității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru produsele furnizate/serviciile prestate în cadrul comenzii și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării comenzii. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante, că remediarea acestor neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

6. Facturare și plăți în cadrul Comenzii

6.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul comenzii se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor/serviciilor aferente activităților efectuate de Contractant.

6.2. Plata contravalorii produselor/serviciilor furnizate/prestate se face, prin virament în trezorerie, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

6.3. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii în original la sediul Achizitorului și a documentelor justificative.

6.4. Moneda utilizată în cadrul prezentei comenzi: LEU

Anexe:

Model Procese-Verbale de Recepție

R O M Â N I A
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

Unitatea militară nr. 02192

Nr.

- Constanța –

A P R O B
COMANDANTUL U.M. 02192 CONSTANȚA

PROCES-VERBAL
de recepție a bunurilor materiale sau obiecte de inventar

.....

Încheiat astăzi, _____, la sediul U.M. _____.

Comisia de recepție formată din:

Președinte: (gradul, numele și prenumele)

Membrii: (gradul, numele și prenumele)
 (gradul, numele și prenumele)

a procedat la **recepția** bunurilor materiale livrate de _____ în data de _____, în baza contractului/contractului subsecvent nr. ____ din _____, la acordul cadru nr. _____, încheiat de U.M. _____, astfel:

- factura fiscală: nr. _____ din _____;
- aviz de însoțire a mărfii nr. _____ din _____;
- declarație conformitate, certificate calitate și garanție pentru fiecare lot de produse livrate: DA;
- buletine analiză pentru produsul finit aferente lotului de fabricație ale produselor livrate: DA;
- buletine analiză pentru materiile prime aferente lotului de fabricație ale produselor livrate: DA;
- mijloc de transport: _____;
- delegat: (numele și prenumele).

CONSTATĂRI

În urma recepției comisia a constatat următoarele:

- Au fost recepționate următoarele bunuri materiale:
 -buc/per.;
 -buc/per.
- bunurile materiale sunt însoțite de toate documentele de livrare (declarație conformitate, certificate calitate și garanție pentru fiecare lot de produse livrate, rapoarte de încercare pentru materiile prime și produsele finite);
- sunt îndeplinite cerințele de ambalare și marcare a produselor.

PROPUNERI

Fată de cele constatate, comisia propune:

- Executarea recepției **cantitative și calitative** pentru bunurile materiale livrate, respectiv:
 -buc/per.;
 -buc/per.
 (se enumera toate serviciile si bunurile care au fost recepționate)..... buc;
- **Întocmirea NRCĐ pentru bunurile materiale și obiectele de inventar recepționate sau proces verbal de recepție pentru activele fixe recepționate;**

- Înaintarea la U.M. _____ (autoritatea contractantă) a documentelor necesare efectuării plății bunurilor materiale recepționate.

Comisia de recepție propune la plata factura nr...../data..... in valoare de

COMISIA DE RECEPȚIE

Președinte
(gradul)
(numele și prenumele)

Membri
(gradul)
(numele și prenumele)

(gradul)
(numele și prenumele)

GESTIONAR
Șef depozit echipament
(gradul)
(numele și prenumele)

VAZUT
RESPONSABIL DE CONTRACT

Nr.

- Constanța –

A P R O B
COMANDANTUL U.M. 02192 CONSTANȚA

PROCES-VERBAL
de recepție a bunurilor materiale/ servicii de natura activelor fixe și punere în funcțiune

Încheiat astăzi, _____, la sediul U.M. _____.

Comisia de recepție formată din:

Președinte: (gradul, numele și prenumele)

Membrii: (gradul, numele și prenumele)
(gradul, numele și prenumele)

a procedat la **recepția** bunurilor materiale livrate de _____ în data de _____, în baza contractului/contractului subsecvent nr. _____ din _____, la acordul cadru nr. _____, încheiat de U.M. _____, astfel:

- factura fiscală: nr. _____ din _____;
- aviz de însoțire a mărfii nr. _____ din _____;
- declarație conformitate, certificate calitate și garanție pentru fiecare lot de produse livrate: DA;NU
- buletine analiză pentru produsul finit aferente lotului de fabricație ale produselor livrate: DA;NU
- buletine analiză pentru materiile prime aferente lotului de fabricație ale produselor livrate: DA;NU
- documentație tehnică, cărți de mentenanță ale produselor livrate: DA;NU

CONSTATĂRI

În urma recepției comisia a constatat următoarele:

- Au fost recepționate următoarele bunuri materiale:

•buc/per.;

•buc/per.

(se enumera toate serviciile și bunurile care au fost recepționate)..... buc;

○ Se precizează perioada în care s-au făcut probele;

- bunurile materiale sunt însoțite de toate documentele de livrare (declarație conformitate, certificate calitate și garanție pentru fiecare lot de produse livrate, rapoarte de încercare pentru materiile prime și produsele finite);

- sunt îndeplinite cerințele de ambalare și marcare a produselor.

- Comisia a participat la punerea în funcțiune a buc

- Produsele puse în funcțiune au funcționat în condiții normale pe toată durata probelor

- Produsele au fost supuse următoarelor teste : cerința tehnică / operațională pentru fiecare echipament recepționat

PROPUNERI

Fată de cele constatate, comisia propune:

- Admiterea recepției cantitative și calitative pentru bunurile materiale livrate, respectiv:

• buc ;

• buc.

- Întocmirea NRCD pentru bunurile materiale/ active fixe și obiectele de inventar recepționate sau proces verbal de stabilire a duratei de viață pentru activele fixe recepționate;

- Înaintarea la U.M. _____ (autoritatea contractantă) a documentelor necesare efectuării plății bunurilor materiale recepționate.

Comisia de recepție propune la plata factura nr...../datain valoare de

COMISIA DE RECEPȚIE

Președinte
(gradul)
(numele și prenumele)

Membri
(gradul)
(numele și prenumele)

(gradul)
(numele și prenumele)

GESTIONAR
Șef depozit echipament
(gradul)
(numele și prenumele)

VAZUT
RESPONSABIL DE CONTRACT

PROCES-VERBAL

de recepție bunuri și servicii de natura reparațiilor / verificărilor activelor fixe sau obiecte de inventar

.....

Încheiat astăzi, _____, la sediul U.M. _____.

Comisia de recepție formată din:

Președinte: (gradul, numele și prenumele)

Membrii: (gradul, numele și prenumele)

(gradul, numele și prenumele)

a procedat la recepția bunurilor materiale livrate de _____ în data de _____,

în baza contractului/contractului subsecvent nr. _____ din _____, la acordul cadru nr.

_____, încheiat de U.M. _____, astfel:

- factura fiscală: nr. _____ din _____;

- aviz de însoțire a mărfii nr. _____ din _____;

- declarație conformitate, certificate calitate și garanție pentru fiecare lot de produse livrate: DA;NU

- buletine analiză pentru produsul finit aferente lotului de fabricație ale produselor livrate: DA;NU

- buletine analiză pentru materiile prime aferente lotului de fabricație ale produselor livrate: DA;NU

- documentație tehnica, cărți de mentenanță ale produselor livrate: DA;NU

CONSTATĂRI

În urma recepției comisia a constatat următoarele:

- Au fost recepționate următoarele bunuri materiale/servicii :

○ (se enumera materialele de pe factura care au fost montate de prestator) , daca e cazul ;

○ Serviciul recepționatbuc ;

- bunurile materiale sunt însoțite de toate documentele de livrare (declarație conformitate, certificate calitate și garanție pentru fiecare lot de produse livrate, rapoarte de încercare pentru materiile prime și produsele finite);

- sunt îndeplinite cerințele de ambalare și marcare a produselor.

- Comisia a participat la punerea în funcțiune abuc

- Produsele puse în funcțiune au funcționat în condiții normale pe toată durata probelor

Produsele au fost supuse următoarelor teste : cerința tehnica / operațională pentru fiecare echipament recepționat(dacă este cazul)

PROPUNERI

Fată de cele constatate, comisia propune:

- Scăderea la categoria IV -a materialelor înlocuite

- Introducerea în inventarul de complet a materialelor schimbate fără modificarea valorii inventarului de complet – dacă e cazul

- Admiterea recepției cantitative și calitative pentru bunurile materiale livrate, respectiv:

• buc ;

• buc.

- Întocmirea NRCD pentru bunurile materiale/ active fixe și obiectele de inventar recepționate sau proces verbal de stabilire a duratei de viață pentru activele fixe recepționate;

- Înaintarea la U.M. _____ (autoritatea contractantă) a documentelor necesare efectuării plății bunurilor materiale recepționate.

Comisia de recepție propune la plata factura nr...../ data..... ,in valoare de

COMISIA DE RECEPȚIE

Președinte
(gradul)
(numele și prenumele)

Membri
(gradul)
(numele și prenumele)

(gradul)
(numele și prenumele)

GESTIONAR

Șef depozit echipament
(gradul)

(numele și prenumele)

VAZUT
RESPONSABIL DE CONTRACT

Nr.

- Constanța –

A P R O B
COMANDANTUL U.M. 02192 CONSTANȚA

PROCES-VERBAL

de recepție bunuri și servicii de natura reparațiilor / verificărilor activelor fixe sau obiecte de inventar cât și achiziției de bunuri care vor fi considerate piese de rezerva

.....

Încheiat astăzi, _____, la sediul U.M. _____.

Comisia de recepție formată din:

Președinte: (gradul, numele și prenumele)

Membrii: (gradul, numele și prenumele)

(gradul, numele și prenumele)

a procedat la recepția bunurilor materiale livrate de _____ în data de _____, în baza contractului/contractului subsecvent nr. _____ din _____, la acordul cadru nr. _____, încheiat de U.M. _____, astfel:

- factura fiscală: nr. _____ din _____;

- aviz de însoțire a mărfii nr. _____ din _____;

- declarație conformitate, certificate calitate și garanție pentru fiecare lot de produse livrate: DA;NU

- buletine analiză pentru produsul finit aferente lotului de fabricație ale produselor livrate: DA;NU

- buletine analiză pentru materiile prime aferente lotului de fabricație ale produselor livrate: DA;NU

- documentație tehnică, cărți de mentenanță ale produselor livrate: DA:NU

CONSTATĂRI

În urma recepției comisia a constatat următoarele:

- Au fost recepționate următoarele bunuri materiale/servicii :

o (se enumera toate piesele de schimb recepționate (de rezerva)..... buc;

o (se enumera toate serviciile și bunurile care au fost recepționate)..... buc;

- bunurile materiale sunt însoțite de toate documentele de livrare (declarație conformitate, certificate calitate și garanție pentru fiecare lot de produse livrate, rapoarte de încercare pentru materiile prime și produsele finite);

- sunt îndeplinite cerințele de ambalare și marcare a produselor.

- Comisia a participat la punerea în funcțiune abuc

- Produsele puse în funcțiune au funcționat în condiții normale pe toată durata probelor

Produsele au fost supuse următoarelor teste : cerința tehnică / operațională pentru fiecare echipament recepționat(dacă este cazul)

PROPUNERI

Fată de cele constatate, comisia propune:

- Scăderea la categoria IV -a materialelor înlocuite

- Introducerea în inventarul de complet a materialelor schimbate fără modificarea valorii inventarului de complet – dacă e cazul

- Admiterea recepției cantitative și calitative pentru bunurile materiale livrate, respectiv:

• buc ;

• buc.

- **Întocmirea NRCD pentru bunurile materiale/ active fixe și obiectele de inventar recepționate sau proces verbal de stabilire a duratei de viață pentru activele fixe recepționate;**

- **Înaintarea la U.M. _____ (autoritatea contractantă) a documentelor necesare efectuării plății bunurilor materiale recepționate.**

Comisia de recepție propune la plata factura nr...../data.....in valoare de.....(*se trece doar valoarea serviciilor*)

COMISIA DE RECEPȚIE

Președinte
(gradul)
(numele și prenumele)

Membri
(gradul)
(numele și prenumele)

(gradul)
(numele și prenumele)

GESTIONAR

Șef depozit echipament
(gradul)

(numele și prenumele)

VAZUT
RESPONSABIL DE CONTRACT

Nr.

- Constanța –

A P R O B
COMANDANTUL U.M. 02192 CONSTANȚA

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE SERVICIILOR (cu excepția celor de reparații)

Încheiat astăzi, _____, la sediul U.M. _____.

Comisia de recepție formată din:

Președinte: (gradul, numele și prenumele)

Membrii: (gradul, numele și prenumele)

(gradul, numele și prenumele)

a procedat la **recepția** serviciilor prestate, în baza contractului/contractului subsecvent nr. _____ din _____, la acordul cadru nr. _____, încheiat de U.M. _____, astfel:

Descrierea serviciilor prestate:

În perioada _____, s-au efectuat următoarele activități:

-
-

CONSTATĂRI

Serviciile au fost executate în totalitate/parțial conform Contractului/comenzii nr. _____ și facturate cu factura nr.

- Valoarea serviciilor recepționate:RON + TVA.
- Există/ Nu există obiecțiuni privind calitatea prestării.

PROPUNERI:

În urma recepției comisia propune:

- **ADMITEREA RECEPȚIEI, FĂRĂ OBIECȚII.**

(în cazul în care nu sunt diferențe calitative față de comandă/contract și serviciile îndeplinesc integral cerințele specificațiilor tehnice / caietului de sarcini)

- Înaintarea la U.M. _____ (autoritatea contractantă) a documentelor necesare efectuării plății serviciilor recepționate.

- **SUSPENDAREA RECEPȚIEI, precum și luarea măsurilor în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, astfel:**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Măsuri de remediere a aspectelor constatate</i>	<i>Termen de remediere</i>	<i>Obs.</i>

(dacă este cazul)

- **RESPINGEREA RECEPȚIEI- în următoarele situații:**

- în situația în care, în cazul suspendării recepției, Prestatorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în termenul stabilit;

- dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale

Comisia de recepție propune la plata factura nr...../data.....in valoare de.....

COMISIA DE RECEPȚIE

Președinte
(gradul)
(numele și prenumele)

Membri
(gradul)
(numele și prenumele)

(gradul)
(numele și prenumele)

GESTIONAR
Șef depozit echipament
(gradul)
(numele și prenumele)

VAZUT
RESPONSABIL DE CONTRACT

Nr.

- Constanța –

A P R O B
COMANDANTUL U.M. 02192 CONSTANȚA

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

.....

Încheiat astăzi, _____, la sediul U.M. _____.

Comisia de recepție formată din:

Președinte: (gradul, numele și prenumele)

Membrii: (gradul, numele și prenumele)

(gradul, numele și prenumele)

Asistați de:

Diriginte de șantier.....

Responsabil de contract:.....

a procedat la **recepția** lucrărilor executate, în baza contractului nr. ____ din încheiat de U.M. _____, astfel:

CONSTATĂRI

1. Lucrările au fost executate în baza planului anual de reparații curente nr.....și a contractului nr.....

2. Începerea lucrărilor a fost consemnată în Ordinul de începere a lucrărilor nr.....

3. Perioada de garanție a lucrărilor este.....de la data prezentei recepții

4. Conform centralizatorului financiar al cheltuielilor valoarea lucrărilor supuse recepției este.....lei cu TVA

5. Termenul de execuție a fost/nu a fost respectat.....zile/luni/ani de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor.

Au început la data de.....și s-au terminat la data de....., adică.....zile/luni/ani de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor

PROPUNERI:

[] Admiterea recepției (fără obiecții).

[] Admiterea recepției cu remedierea următoarelor deficiențe până la data de

.....

[] Respingerea recepției.

Motive:

.....

COMISIA DE RECEPȚIE A U.M 02192:

REPREZENTANTUL S.C. _____

Președinte:

Membri:

Diriginte de șantier.....

MODELE FORMULARE

Formular nr. ...

BANCA/soc. asigurari

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică _____, (denumirea contractului) încheiat între _____, în calitate de contractant, și _____, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fara altă formalitate sau conditionat după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea)

**Angajament ferm
privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului
(lucrări)**

.....

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele :

- Să punem la dispoziția(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.
- Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului).

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător*) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,

.....
(*semnătura autorizată*)

1. Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani

Nr. crt	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea executantului*)	Preț contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract**)

2. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr.crt.	Denumire	Descriere

3. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....

Terț susținător,

.....
 (semnătura autorizata)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

.....
 (denumirea)

**Angajament ferm
 privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului
 (servicii)**

.....

Către,
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi(denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele :

- Să punem la dispoziția(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.
- Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (denumirea ofertantului).

Noi,..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care

urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,
.....
(*semnătura autorizata*)

4. Lista principalelor servicii executate în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executan tului*)	Preț contract sau valoarea serviciilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract**)
1							
2							
...							

5. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr.crt.	Denumire	Descriere

6. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....

Terț susținător,

.....
(semnătura autorizata)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor.

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT DE SUSTINERE
privind experienta similara a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici
(produse)

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului

.....
(denumirea contractului de achiziție publică), noi*(denumirea tertului susținător privind experienta similara)*, având sediul înregistrat la *(adresa tertului susținător)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* toate resursele privind experienta similara in doemniu necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii privind experienta similara nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* urmatoarele resurse necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică:

Denumire contract	Denumire beneficiar	Obiectul contractului	Proportia in care contractul a fost executat de sustinator	Valoare contract	Valoarea partii din contract efectuata de sustinator

Noi, *(denumirea tertului susținător)*, declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de *(denumire ofertant/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică și pentru care *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susținerea privind experienta similara conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, *(denumirea tertului susținător)*, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de *(denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea tertului susținător)*, declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)**Declarație privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform reglementărilor în vigoare la nivel național**

Subsemnatul, (nume/prenume) reprezentant împuternicit al

 (denumire/numele și sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere că am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii la elaborarea ofertei, iar pe toată durata contractului voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă în vigoare, pentru tot personalul angajat implicat.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Data ____/____/____

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

Declarație privind conflictul de interese

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Procedura de atribuire a Contractului pentru _____ *[introduceți denumirea contractului]*, anunț de participare _____ *[introduceți nr. anunțului de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, _____ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 din Legea nr. 98/2016.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează **(așa cum rezulta din certificatul constatator al operatorului economic emis de ONRC)**:

- i. Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- ii. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iii. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iv. Lista cu membrii acționarilor/asociațiilor cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Semnătură

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor/lucrarilor ce se vor executa de subcontractant reprezintă _____% din valoarea totală a lucrarilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrarilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant) _____
(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
 nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului din
 sub nr....., cod de identificare fiscală.....
 cont deschis la..... reprezentată de
 având funcția de..... în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
 Nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului
 din sub nr....., cod de identificare
 fiscală....., cont deschis la.....
 reprezentată de având funcția de.....
 în calitate de **ASOCIAT**

2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
 (*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
 (*obiectul contractului / acordului-cadru*)
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
 2. _____
 ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
 2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
 2. _____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție)

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

6. ALTE CLAUCZE

6.1 Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cat și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

7. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi in(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA
98/2016**

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție – procedura proprie, având ca obiect-----cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de autoritatea contractantă declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării

terrorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data ____/____/____

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): [introduceți întregul nume]

Numele membrului asocierii: [introduceți întregul nume]

Numele subcontractantului: [introduceți întregul nume]

Numele terțului susținător: [introduceți întregul nume]

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA
98/2016**

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție, având ca obiect-----cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de autoritatea contractantă, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data ____/____/____

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Numele Ofertantului (individual sau asociere de operatori economici): *[introduceți întregul nume]*

Numele membrului asocierii: *[introduceți întregul nume]*

Numele subcontractantului: *[introduceți întregul nume]*

Numele terțului susținător: *[introduceți întregul nume]*

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de achiziție având ca obiect-----cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de autoritatea contractantă, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de achiziție și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității; i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data ____ / ____ / ____

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)**TABEL DETALII PRODUCĂTOR/MARCA PRODUSULUI**

denumire produs _____

Nr. crt	Informații solicitate	Răspuns
1.	Denumire producător	
2.	Țara de reședință a producătorului Adresa poștală	
3.	Contact (telefon / fax/e-mail)	
4.	Țara /adresa/unității de producție	
5.	Pagina web (dacă este disponibilă)	
6.	State membre UE unde produsul / produsele este/sunt comercializat(e)	
7.	Standarde de calitate deținute	
8.	Organismul de certificare	
9.	Marca produsului	

Note:

- În cazul în care produsele oferite au producători diferiți, tabelul se va completa pentru fiecare producător în parte.
- Toate câmpurile din tabel trebuie completate explicit de ofertanți.

Data ____/____/____

Operator economic,

Operator economic

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR PREȚURI**(produse)**

Nr. crt.	Denumirea produselor	U/M	Cantitatea	Preț unitar lei fara TVA	Valoare lei fara TVA
0	1	2	3	4	6

Operator economic,

.....

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A UNOR DOCUMENTE

1. Notă privind determinarea valorii fără TVA

- ❖ Se va completa cu toate informațiile solicitate prin formular
- ❖ Se va constitui anexă la Referatul de necesitate, valoarea acesteia fiind parte esențială în conținutul Referatului de necesitate
- ❖ În cazul ofertelor/prețurilor în euro, valoarea estimată se va calcula la cursul valutar din data întocmirii notei de estimare
- ❖ Dacă Nota privind determinarea valorii fără TVA nu va fi completată corespunzător, cu toate informațiile solicitate, acesta nu va fi acceptat de către Biroul Achiziții și va fi înapoiat pentru completarea/ corectarea acestuia.
- ❖ Nu se vor utiliza prețuri de pe site-uri din afara țării.

2. Referat de necesitate

- ❖ Se va completa fiecare rând din documentul model, iar acolo unde nu se aplică- se scrie "NU ESTE CAZUL"
- ❖ Dacă Referatul de necesitate nu va fi completat corespunzător, cu toate informațiile solicitate, acesta nu va fi acceptat de către Biroul Achiziții și va fi înapoiat pentru completarea/ corectarea acestuia.
- ❖ Referatul de necesitate se va întocmi în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor.
- ❖ Prin excepție, în conformitate cu art. 3 alin (2) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate pot fi elaborate la momentul identificării necesității, iar termenul de soluționare va fi de minim 120 de zile de la data transmiterii acestuia.

3. Specificații tehnice

- ❖ Se va completa fiecare rând din documentul model, iar acolo unde nu se aplică- se va menționa: "NU ESTE CAZUL"
- ❖ Nu se vor include nume de mărci sau producători specifici. Dacă este absolut necesar, adăugați mențiunea "sau echivalent"
- ❖ Nu se vor introduce cerințe restrictive care să conducă la selectarea unui anumit model, brand sau produs.
- ❖ Vor fi definite toate cerințele necesare întocmirii unui caiet de sarcini complet, coerent și clar, pentru a asigura o înțelegere corectă a obiectului achiziției de către potențialii ofertanți/contractanți.
- ❖ Cerințele necompletate, inclusiv cele referitoare la anumite documentații necesare, garanții, certificări etc vor fi clauze nescrise, nu vor fi introduse în caietul de sarcini și nu vor putea fi solicitate potențialilor ofertanți/contractanți

- ❖ Dacă documentul Specificații tehnice nu va fi completat corespunzător, cu toate informațiile solicitate, acesta nu va fi acceptat de către Biroul Achiziții și va fi înapoiat pentru completarea/ corectarea acestuia.

NOTĂ

Pentru a putea iniția achiziția, Biroul Achiziții are nevoie de toate informațiile solicitate prin documentele anexă la Procedura operațională privind derularea achizițiilor directe.

